

Fiche d'exploitation andragogique  
Éducateurs/Éducatrices  
de la petite enfance



## Résumé du livret

Gabrielle exerce le métier d'éducatrice de la petite enfance depuis plusieurs années. Elle est une personne patiente et elle comprend l'importance d'aider les enfants à se développer. Ce livret donne un aperçu d'une journée dans le métier d'éducatrice de la petite enfance.

## Thèmes possibles

En plus des tâches proposées tout au long du document, voici des suggestions de thèmes qui aideront les personnes apprenantes à amorcer des discussions ou à réaliser d'autres tâches ou activités.

### Programme éducatif

- élaborer des programmes éducatifs
- organiser des activités
- animer des jeux
- favoriser le développement des enfants

### Soins de base

- nourrir ou aider à l'enfant à se nourrir
- changer les couches
- habiller ou déshabiller l'enfant
- offrir des temps de repos
- encourager l'activité physique
- encourager l'hygiène

### Méthodes d'intervention

- gérer un comportement indésirable
- reconnaître le besoin d'affection et d'attention
- traiter une blessure
- contrôler une dispute
- encourager les comportements positifs
- réagir en cas d'urgence

### Collations et repas

- créer et consulter un menu de repas et de collations
- partager de l'information avec les parents
- encourager de bonnes habitudes alimentaires
- connaître les restrictions alimentaires
- connaître les allergies

### Documentation

- vérifier un dossier d'inscription
- remplir une feuille de présence
- remplir un rapport d'incident
- remplir un rapport d'accident
- remplir un rapport quotidien

### Santé et sécurité

- administrer un médicament
- appliquer de la crème solaire
- partager des informations avec les parents
- garder la confidentialité
- prendre un cours de secourisme et de réanimation cardiorespiratoire

## Ressources d'appui

Le Centre FORA a produit des ressources pour appuyer la lecture de ce livret. Visitez le site au [www.centrefora.on.ca](http://www.centrefora.on.ca). Sous l'onglet *Ressources en ligne*, vous trouverez des ressources d'appui gratuites liées à l'employabilité. Voici quelques titres suggérés : *AFMT, MÉTA-Phare, Compétences génériques, Capsulerie FORA, Emploicom* et *Services à la clientèle*.

## Informations supplémentaires

Pour en savoir plus sur le métier d'Éducateurs/éducatrices de la petite enfance, visitez les sites Web suivants :

- ✓ Classification nationale des professions (CNP) – Code 4214  
[http://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD\\_f.pl?Function=getVD&TVD=122372&CVD=122376&CPV=4214&CST=01012011&CLV=4&MLV=4](http://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=122372&CVD=122376&CPV=4214&CST=01012011&CLV=4&MLV=4)
- ✓ Guichet-Emplois du gouvernement du Canada  
[www.guichetemplois.gc.ca/accueil-fra.do?lang=fra](http://www.guichetemplois.gc.ca/accueil-fra.do?lang=fra)
- ✓ Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance (LGEPE)  
<https://www.ontario.ca/fr/lois/loi/14c11>
- ✓ Règlement de l'Ontario 137/15  
<https://www.ontario.ca/fr/lois/reglement/r15137>

## Tâches proposées et additionnelles

Les trois tâches proposées dans ce document correspondent au niveau 1 (trois niveaux de difficulté : début, milieu et fin du niveau) du cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) et touchent les grandes compétences A – *Rechercher et utiliser de l'information*, B – *Communiquer des idées et de l'information* et C – *Comprendre et utiliser des nombres*. Les annexes sont destinées à être utilisées par les personnes apprenantes et enrichissent les activités d'apprentissage qu'elles accompagnent. Les réponses aux questions des annexes sont fournies pour faciliter la tâche des formatrices.

La rubrique *Tâches additionnelles* à la dernière page donne quatre tâches que la formatrice peut présenter pour approfondir les notions du métier à l'étude. Le degré de complexité des activités peut être modifié selon les besoins des personnes apprenantes. Les descripteurs de rendement et les descripteurs de tâches du cadre du CLAO peuvent aider à apporter ces changements en fonction des besoins du groupe.

# Lexique

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Cela leur permet de s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
s'abstenir	éviter de faire quelque chose
casier judiciaire	relevé de l'histoire d'une personne face à la justice
cognitif	qui permet la connaissance
confidentialité	ce qui est confidentiel, privé
contamination	transmission de bactéries ou d'une maladie
déficience	manque, faiblesse de quelque chose ou de quelqu'un
déontologie	ensemble de règles qui orientent la conduite des personnes qui exercent une profession
éthique	ensemble de principes moraux et de valeurs
normes	ensemble des règles considérées acceptables par un groupe
politiques	règles que doivent respecter les employés
préserver	protéger quelqu'un ou quelque chose
procédures	façon de mettre en œuvre une politique
psychomoteur	fonction de l'être humain qui fait le lien entre les pensées (psychisme) et les mouvements (motricité)
réanimation cardiorespiratoire (RCR) (en anglais : CPR)	soins urgents qui visent à rétablir la circulation du sang d'une personne ayant un arrêt cardiaque

# Tâche 1 – Le bricolage et la multiplication

C4

Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres  
Groupe de tâches C4 : Gérer des données

Niveau 1

Tâche

Calculer la quantité de matériel nécessaire pour faire des bricolages.

Appui préparatoire à la tâche jalon 148

## Activités d'apprentissage

- ▶ Demander aux personnes apprenantes d'expliquer ce qu'est la multiplication de nombres entiers. Leur expliquer que la multiplication c'est l'addition répétée qui permet de calculer des nombres plus rapidement (p. ex.,  $4 + 4 + 4 = 12$  ou  $4 \times 3 = 12$ ). Présenter quelques exemples au tableau avec le groupe et inviter les personnes apprenantes à trouver des exemples elles-mêmes.
- ▶ Présenter l'**Annexe 1**. Expliquer que le tableau *Tables de multiplication* montre les résultats de la multiplication de deux nombres. Un nombre est le long d'une ligne, l'autre, le long d'une colonne et les résultats sont affichés à la jonction d'une ligne et d'une colonne. Par exemple, 6 multipliés par 7 sont 42.
- ▶ Lire la mise en situation en groupe. Ensuite, inviter les personnes apprenantes à :
  - travailler avec un collègue pour compléter le tableau à l'**Annexe 1**
  - trouver les réponses aux calculs de l'**Annexe 2** à l'aide des réponses de l'Annexe 1
 À l'Annexe 2, elles doivent déterminer le montant de matériel nécessaire pour réaliser le bricolage selon le nombre d'enfants.
- ▶ Une fois l'activité terminée, discuter des réponses et corriger l'annexe en plénière.

## Annexe 2 – Réponses

$$1 \times 8 = 8$$

$$4 \times 8 = 32$$

$$2 \times 8 = 16$$

$$1 \times 8 = 8$$

$$1 \times 6 = 6$$

$$4 \times 6 = 24$$

$$2 \times 6 = 12$$

$$1 \times 6 = 6$$

## Tables de multiplication

## Annexe 1

**1**

$1 \times 1 = 1$   
 $1 \times 2 = 2$   
 $1 \times 3 = 3$   
 $1 \times 4 = 4$   
 $1 \times 5 = 5$   
 $1 \times 6 = 6$   
 $1 \times 7 = 7$   
 $1 \times 8 = 8$   
 $1 \times 9 = 9$   
 $1 \times 10 = 10$

**2**

$2 \times 1 = 2$   
 $2 \times 2 = 4$   
 $2 \times 3 = 6$   
 $2 \times 4 = 8$   
 $2 \times 5 = 10$   
 $2 \times 6 = 12$   
 $2 \times 7 = 14$   
 $2 \times 8 = 16$   
 $2 \times 9 = 18$   
 $2 \times 10 = 20$

**3**

$3 \times 1 = 3$   
 $3 \times 2 = 6$   
 $3 \times 3 = 9$   
 $3 \times 4 = 12$   
 $3 \times 5 = 15$   
 $3 \times 6 = 18$   
 $3 \times 7 = 21$   
 $3 \times 8 = 24$   
 $3 \times 9 = 27$   
 $3 \times 10 = 30$

**4**

$4 \times 1 = 4$   
 $4 \times 2 = 8$   
 $4 \times 3 = 12$   
 $4 \times 4 = 16$   
 $4 \times 5 = 20$   
 $4 \times 6 = 24$   
 $4 \times 7 = 28$   
 $4 \times 8 = 32$   
 $4 \times 9 = 36$   
 $4 \times 10 = 40$

**5**

$5 \times 1 = 5$   
 $5 \times 2 = 10$   
 $5 \times 3 = 15$   
 $5 \times 4 = 20$   
 $5 \times 5 = 25$   
 $5 \times 6 = 30$   
 $5 \times 7 = 35$   
 $5 \times 8 = 40$   
 $5 \times 9 = 45$   
 $5 \times 10 = 50$

**6**

$6 \times 1 = 6$   
 $6 \times 2 = 12$   
 $6 \times 3 = 18$   
 $6 \times 4 = 24$   
 $6 \times 5 = 30$   
 $6 \times 6 = 36$   
 $6 \times 7 = 42$   
 $6 \times 8 = 48$   
 $6 \times 9 = 54$   
 $6 \times 10 = 60$

**7**

$7 \times 1 = 7$   
 $7 \times 2 = 14$   
 $7 \times 3 = 21$   
 $7 \times 4 = 28$   
 $7 \times 5 = 35$   
 $7 \times 6 = 42$   
 $7 \times 7 = 49$   
 $7 \times 8 = 56$   
 $7 \times 9 = 63$   
 $7 \times 10 = 70$

**8**

$8 \times 1 = 8$   
 $8 \times 2 = 16$   
 $8 \times 3 = 24$   
 $8 \times 4 = 32$   
 $8 \times 5 = 40$   
 $8 \times 6 = 48$   
 $8 \times 7 = 56$   
 $8 \times 8 = 64$   
 $8 \times 9 = 72$   
 $8 \times 10 = 80$

**9**

$9 \times 1 = 9$   
 $9 \times 2 = 18$   
 $9 \times 3 = 27$   
 $9 \times 4 = 36$   
 $9 \times 5 = 45$   
 $9 \times 6 = 54$   
 $9 \times 7 = 63$   
 $9 \times 8 = 72$   
 $9 \times 9 = 81$   
 $9 \times 10 = 90$

**10**

$10 \times 1 = 10$   
 $10 \times 2 = 20$   
 $10 \times 3 = 30$   
 $10 \times 4 = 40$   
 $10 \times 5 = 50$   
 $10 \times 6 = 60$   
 $10 \times 7 = 70$   
 $10 \times 8 = 80$   
 $10 \times 9 = 90$   
 $10 \times 10 = 100$

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4		8	10		14		18	20
3	3	6	9	12		18	21	24		30
4	4		12			24	28		36	40
5	5		15		25	30			45	50
6	6	12		24	30		42		54	60
7	7			28		42		49	63	70
8	8		24	32	40		56	64		80
9	9		27		45	54			81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

**Annexe 1**  
**Réponses****Tables de multiplication**

<b>x</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2</b>	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
<b>3</b>	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
<b>4</b>	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
<b>5</b>	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
<b>6</b>	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
<b>7</b>	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
<b>8</b>	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
<b>9</b>	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
<b>10</b>	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

## Annexe 2

## Le bricolage et la multiplication



Gabrielle doit préparer le matériel pour un bricolage qu'elle désire faire avec son groupe de 8 enfants à la garderie.

Chaque enfant a besoin des choses suivantes :

- 1 rouleau de papier de toilette
- 4 cercles de couleur
- 2 antennes
- 1 patron d'ailes

Utilise ta table de multiplication pour trouver les réponses aux calculs suivants.

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Rouleau de papier de toilette | $1 \times 8 =$ |
| 2. Cercles de couleur            | $4 \times 8 =$ |
| 3. Antennes                      | $2 \times 8 =$ |
| 4. Patron d'ailes                | $1 \times 8 =$ |

Si Gabrielle avait 6 enfants dans son groupe, comment les réponses changent-elles?

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Rouleau de papier de toilette | $1 \times 6 =$ |
| 2. Cercles de couleur            | $4 \times 6 =$ |
| 3. Antennes                      | $2 \times 6 =$ |
| 4. Patron d'ailes                | $1 \times 6 =$ |

## Tâche 2 – Préparer le diner et les collations

**A2**

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information  
Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

**Niveau 1****Tâche****Lire l'information sur un horaire pour savoir quelle collation ou quel diner préparer.****Appui préparatoire à la tâche jalon 109**

### Activités d'apprentissage

- ▶ Poser la question suivante : « Pourquoi est-il important de créer et de suivre un menu de repas et de collations dans une garderie? » (**p. ex., savoir à l'avance les collations et les diners à servir, partager l'information à l'avance avec les parents, préparer une liste pour faire l'épicerie, préparer les collations ou le diner**)
- ▶ Présenter l'**Annexe 3**. Revoir le fait que l'abréviation A.M. veut dire avant-midi et P.M. veut dire après-midi. Les inviter à consulter l'horaire d'un menu de repas et de collations pour une semaine au mois de septembre et à répondre aux questions de l'**Annexe 4** avec un collègue.
- ▶ Une fois l'activité terminée, inviter les personnes apprenantes à comparer leurs réponses avec leurs collègues. Discuter des réponses et corriger l'annexe en plénière.

### Annexe 4 – Réponses

1. **b) Légumes et trempettes**
2. **c) Spaghetti avec sauce à la viande**
3. **b) Muffins aux carottes**
4. **a) Macaroni au fromage**
5. **b) Yogourt aux fraises**
6. **a) Barre granola**
7. **c) Du jambon, purée de pommes de terre et carottes**

## Menu de repas et collations

1<sup>re</sup> semaine de septembre

	Collation A.M.	Diner	Collation P.M.
Lundi	Céréales Lait	Spaghetti avec sauce à la viande Jus	Fromage et craquelins Eau
Mardi	Muffins aux carottes Lait	Poulet, riz et haricots verts Jus	Pudding à la vanille Lait
Mercredi	Pain avec confitures aux fraises Lait	Soupe aux légumes, craquelins et fromage Jus	Légumes et trempette Eau
Jeudi	Yogourt aux fraises Lait	Jambon, purée de pommes de terre, carottes Jus	Galettes au miel Lait
Vendredi	Morceaux de fraises et kiwis Lait	Macaroni au fromage Jus	Barre granola Eau

## Annexe 4

**Préparer la collation**

Tu travailles à la garderie Arbre magique. Consulte le tableau à l'**Annexe 3** pour savoir la collation ou le diner que tu dois préparer pour les enfants. Réponds aux questions suivantes.

- 1. Quelle collation prépares-tu mercredi après-midi?**
  - a. Céréales
  - b. Légumes et trempettes
  - c. Fromage et craquelins
  
- 2. Que sera le diner servi aux enfants lundi?**
  - a. Poulet, riz et haricots verts
  - b. Macaroni au fromage
  - c. Spaghetti avec sauce à la viande
  
- 3. Quelle collation prépares-tu mardi avant-midi?**
  - a. Céréales
  - b. Muffins aux carottes
  - c. Yogourt aux fraises
  
- 4. Vendredi, tu prépares du \_\_\_\_\_ pour le diner.**
  - a. Macaroni au fromage
  - b. Spaghetti avec sauce à la viande
  - c. Poulet, riz et haricots verts
  
- 5. Quelle collation prépares-tu jeudi avant-midi?**
  - a. Morceaux de fraises et kiwis
  - b. Yogourt aux fraises
  - c. Pudding à la vanille

**6. Quelle collation prépares-tu vendredi après-midi?**

- a. Barre granola
- b. Fromage et craquelins
- c. Pain avec confitures aux fraises

**7. Jeudi, tu prépares \_\_\_\_\_ pour le diner.**

- a. De la soupe aux légumes
- b. Du macaroni au fromage
- c. Du jambon, purée de pommes de terre et carottes

## Tâche 3 – L'autorisation parentale

A1

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information  
Groupe de tâches A1 : Lire des textes continus

Niveau 2

### Tâche

Lire un texte pour remplir les sections portant sur le formulaire d'autorisation parentale.

Appui préparatoire à la tâche jalon 104

### Activités d'apprentissage

- ▶ Poser la question suivante : « Pourquoi est-il important de consulter les dossiers des enfants à la garderie? » (**p. ex., pour connaître les allergies, pour s'assurer de suivre les politiques et les procédures de l'établissement, pour éviter les erreurs, pour vérifier les autorisations parentales afin d'administrer les médicaments aux enfants**)
- ▶ Souligner que le Règlement de l'Ontario 137/15 en vertu de la *Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance* stipule que l'éducatrice de la petite enfance dans une garderie doit :
  - tenir les dossiers liés à l'administration des médicaments des enfants à jour
  - s'assurer que tous les médicaments soient inaccessibles aux enfants
  - s'assurer que les médicaments soient dans le contenant original fourni par le pharmacien et porte une étiquette avec le nom de l'enfant, le nom du médicament, la posologie, la date d'achat et d'expiration et toutes autres directives pertinentes
  - administrer les médicaments conformément aux instructions sur l'étiquette
  - obtenir l'autorisation écrite des parents avant d'administrer les médicaments
- ▶ Survoler l'**Annexe 5** « Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments » en plénière. S'assurer que les personnes apprenantes comprennent les différentes sections du formulaire pour qu'elles puissent trouver l'information que contient chaque section.
- ▶ Les inviter à travailler avec un collègue pour remplir les deux autres formulaires d'autorisation parentale à l'**Annexe 6** en plaçant l'information au bon endroit. Ceci permet aux personnes apprenantes de se familiariser davantage avec les sections et l'information retrouvées dans un formulaire semblable.
- ▶ Une fois l'activité terminée, discuter des réponses et corriger l'annexe en plénière.

## Annexe 6 – Réponses

**A. Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments**

---

**Nom de la garderie :** Garderie ABC des petits

---

**Nom du parent :** Asia Arturo

---

**Nom de l'enfant :** Alessio Arturo

---

**Nom du médicament à administrer :** Ciprodex

---

**Posologie :** Administrer 4 gouttes dans l'oreille gauche à 10 h pendant trois jours.

---

**Durée de l'autorisation :** Du : 4 mars 20\_\_\_\_                      Au : 6 mars 20\_\_\_\_

---

**Note : Utiliser l'année en cours.**

**B. Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments**

---

**Nom de la garderie :** Garderie Apprendre et jouer

---

**Nom du parent :** Eralia Azizi

---

**Nom de l'enfant :** Fayard Azizi

---

**Nom du médicament à administrer :** Nystatin

---

**Posologie :** Administrer 2 ml par voie orale 30 minutes avant le dîner pendant 5 jours.

---

**Durée de l'autorisation :** Du : 15 avril 20\_\_\_\_                      Au : 19 avril 20\_\_\_\_

---

**Signature du parent :** *Asia Arturo*

**Date de signature :** 19 avril 20\_\_\_\_

## Annexe 5

### Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments

#### Exemple

---

**Nom de la garderie :** Garderie Ville des tout-petits

---

**Nom du parent :** Okoro Ballo

---

**Nom de l'enfant :** Adisa Ballo

---

**Nom du médicament à administrer :** Amoxicillin

---

**Posologie :** Administrer 5 ml par voie orale avec une seringue à l'heure du dîner pendant cinq jours

---

**Durée de l'autorisation : Du :** 1<sup>er</sup> octobre 20\_\_\_\_

**Au :** 5 octobre 20\_\_\_\_

---

**Signature du parent :** *Okoro Ballo*

**Date de signature :** 1<sup>er</sup> octobre 20\_\_\_\_

**Note :** Utiliser l'année en cours.

## Annexe 6

## Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments

Lis l'information dans l'encadré et remplis les sections pertinentes du formulaire.

- ✓ Alessio Arturo
- ✓ Ciprodex
- ✓ Administrer 4 gouttes dans l'oreille gauche à 10 h pendant trois jours
- ✓ 6 mars 20\_\_\_\_
- ✓ 4 mars 20\_\_\_\_
- ✓ Garderie ABC des petits

**Note : Utiliser l'année en cours.**

## A. Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments

---

Nom de la garderie :

---

Nom du parent : Asia Arturo

---

Nom de l'enfant :

---

Nom du médicament à administrer :

---

Posologie :

---

Durée de l'autorisation : Du :

Au :

---

Signature du parent : *Fayard Azizi*

Date de signature : 4 mars 20\_\_\_\_

**Lis l'information dans l'encadré et remplis les sections pertinentes du formulaire.**

- ✓ Eralia Azizi
- ✓ Garderie Apprendre et jouer
- ✓ 19 avril 20\_\_\_\_
- ✓ Administrer 2 ml par voie orale 30 minutes avant le dîner pendant cinq jours
- ✓ 15 avril 20\_\_\_\_
- ✓ Nystatin

**Note : Utiliser l'année en cours.**

## B. Formulaire d'autorisation parentale pour l'administration des médicaments

---

**Nom de la garderie :**

---

**Nom du parent :** Fayard Azizi

---

**Nom de l'enfant :**

---

**Nom du médicament à administrer :**

---

**Posologie :**

---

**Durée de l'autorisation : Du :**

**Au :**

---

**Signature du parent :** *Fayard Azizi*

**Date de signature :** 19 avril 20\_\_\_\_

## Tâches additionnelles

**D**

Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique

**Niveau 2****Tâche**

Utiliser un logiciel de traitement de texte pour rédiger une lettre aux parents.

**B1**Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information  
Groupe de tâches B1 : Interagir avec les autres**Niveau 2****Tâche**

Expliquer les procédures à suivre pour traiter un enfant malade ou blessé.

**B2**Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information  
Groupe de tâches B2 : Rédiger des textes continus**Niveau 3****Tâche**

Rédiger un rapport d'incident pour décrire un incident grave aux autorités.

**A1**Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information  
Groupe de tâches A1 : Lire des textes continus**Niveau 3****Tâche**

Lire les politiques pour respecter la marche à suivre dans des situations d'urgence en garderie.