

Comment choisir sa carrière?

Denise Morin



La collection *Se le lire* compte 22 livrets à l'intention des lecteurs débutants. S'appuyant sur le nouveau Programme d'intervention en lecture pour adultes (PILA) élaboré par le Centre FORA, chaque livret est conçu pour faciliter la maîtrise de la lecture orale et la compréhension en lecture.

Chaque livret comprend :

- 1- Les **graphèmes étudiés** : Liste des graphèmes étudiés selon les blocs du PILA.
- 2- La section **Utile à lire** : Exercices de prélecture qui servent à pratiquer certaines phrases étudiées, tout en présentant les mots plus difficiles.
- 3- La section **À lire aussi** : Autres phrases liées au thème permettant d'approfondir la matière et de s'exercer à lire les graphèmes à l'étude.

Chaque livret est aussi accompagné de feuillets qui permettent d'élaborer des tâches pratiques avec les personnes apprenantes afin d'assurer le transfert des notions étudiées se rapportant au cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO).



Graphèmes étudiés

Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5	Bloc 6	Bloc 7
i o fermé	é s	v d	e(è) z	ch g dur	an, am in, im, yn, ym	en(in) eu(peu), œu(vœux)
a e o ouvert	r m p f	n ou t b	ée, er, ez c dur qu k	j g doux gu gn	ain, aim, ein on, om un, um en, em	eu(peur), œu(cœur) x oi oin e(è), ê, ë
u l	è	au, eau	c doux, ç, ss s(z)		y t(s)	ai, ei

Programme d'intervention en lecture pour adultes (PILA)

Question avant la lecture du livret

D'après la page couverture, quel est le sujet abordé dans ce



CENTRE FORA
www.centrefora.on.ca

Tous droits réservés. © Centre FORA, 2012

Le Centre FORA permet la reproduction des feuillets à des fins éducatives seulement. Une mention de la source est nécessaire.



Fiche de vocabulaire 1

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Elles peuvent ainsi s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
auditoire	ensemble des personnes qui écoutent
constater	apercevoir, remarquer, reconnaître
compostage	action de changer des déchets en engrais
décrocher	obtenir
démuni	dépourvu, pauvre
déployer	étaler sur une région, un lieu
dérouté	désorienté, perdu
domaine	ensemble des techniques et des savoirs relatifs à une science, un art
dresser	rédigier, écrire
efficacité	force, puissance
égaré	perdu
embauche	possibilité de travail, d'emploi
exiger	demander, obliger

Certains mots moins familiers sont utilisés dans les livrets de la collection *Se le lire*, car les graphèmes étudiés sont limités.

Comment choisir sa carrière?



Fiche de vocabulaire 2

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Elles peuvent ainsi s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
favoriser	accorder une importance particulière à quelqu'un ou quelque chose
faufiler	se glisser, accéder
forage	action de forer, de percer un trou dans une matière dure à l'aide d'un outil ou d'une machine qui creuse en tournant
inestimable	précieux, important
intuition	instinct
manipuler	toucher, utiliser
obligation	engagement, devoir
organique	qui est obtenu sans l'utilisation de substances chimiques
portfolio	ensemble de documents, photos, réalisations pour la présentation du travail d'une personne
posséder	avoir, détenir
potable	qui peut être bu sans danger pour la santé
poursuivre	continuer

Certains mots moins familiers sont utilisés dans les livrets de la collection *Se le lire*, car les graphèmes étudiés sont limités.

Comment choisir sa carrière?



Fiche de vocabulaire 3

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Elles peuvent ainsi s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
publipostage	technique de publicité utilisée pour proposer des produits ou services à des clients potentiels
recupérable	rattrapable
réflexion	action de réfléchir
relever	remonter, élever
rendement	qualité et quantité de travail fourni par une personne
renvoyé	exclu, suspendu
se surpasser	faire mieux que d'habitude
solitude	fait d'être solitaire, de vivre seul
sollicité	demandé, recherché
spécifique	qui appartient en propre à une espèce, à une chose

Certains mots moins familiers sont utilisés dans les livrets de la collection *Se le lire*, car les graphèmes étudiés sont limités.

Comment choisir sa carrière?



Offres d'emploi

Grande compétence A – Rechercher et utiliser de l'information
Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents



Tâche : Lire une offre d'emploi pour repérer de l'information.

Savoirs (S) : Les points importants trouvés dans les offres d'emploi, les endroits où trouver des offres d'emploi

Savoir-faire (SF) : La recherche d'emploi à partir d'un journal ou d'Internet, le repérage d'informations dans une offre d'emploi

Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Inviter les personnes apprenantes à nommer des endroits où l'on peut trouver des offres d'emploi (journaux, Internet, personnes-ressources, vitrines de magasin, agences de placement, centres d'emploi, etc.). Leur demander d'identifier oralement les moyens qu'elles préfèrent pour faire de la recherche d'emploi (face à face, journaux, bureau d'assurance-emploi, en ligne, Internet, etc.).
- ▶ (S)(SF) Revoir les sections d'un journal présentés dans le livret *À la une*. Mettre à la disposition des personnes apprenantes des exemplaires de journaux de la région ou leur demander d'en apporter de la maison. Trouver la section du journal où se trouvent les offres d'emploi (à la fin du journal). Les inviter à s'exercer à trouver la section des offres d'emploi dans différents journaux. Si les journaux sont en anglais, faire une activité pour présenter ou revoir la terminologie nécessaire.
- ▶ (S)(SF) Leur expliquer que s'informer au sujet d'un emploi peut aider à rédiger son curriculum vitae, sa lettre de présentation et aussi à mieux se préparer pour une entrevue. Faire la lecture en groupe d'une offre d'emploi. Les inviter à travailler par groupe de deux pour repérer les informations clés et les écrire dans leur cahier personnel, en répondant aux questions suivantes :
 - 1) Quel est le nom de l'employeur ou de l'entreprise?
 - 2) Quel est le titre de l'emploi?
 - 3) Quelles sont les qualifications requises pour le poste?
 - 4) Est-ce que je possède les connaissances ou l'expérience pour occuper ce poste?
 - 5) Ce métier m'intéresse-t-il et pourquoi?Répéter cette activité avec d'autres offres d'emploi.



* S'il est impossible de travailler avec des exemplaires de journaux, faire le même travail en naviguant sur le site Web suivant : www.guichetemplois.gc.ca afin de trouver une grande variété d'emplois régionaux dans une multitude de domaines.

* Cette activité peut se faire entièrement à l'ordinateur, en intégrant la grande compétence D – Utiliser la technologie numérique.



Un métier à essayer

Grande compétence A – Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A1 : Lire des textes continus

Grande compétence B – Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B1 : Interagir avec les autres



Tâche : Trouver trois métiers qui correspondent à ses habiletés.

Savoirs (S) : Les différents métiers, les entreprises dans la région, les habiletés

Savoir-faire (SF) : Les offres d'emploi, les habiletés pour ce travail, les métiers qui correspondent à des habiletés

Savoir-être (SE) : Le travail d'équipe, l'appréciation et l'acceptation des idées des autres

Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Demander aux personnes apprenantes de nommer divers métiers retrouvés dans la communauté, en faisant référence au livret *Je gagne ma vie*. Écrire les noms de métiers au tableau au fur et à mesure qu'elles les nomment. Discuter d'autres métiers qui ne sont pas nommés dans le livret. Les inviter à partager les noms de certains employeurs dans la région et des personnes qu'elles connaissent qui exercent ces métiers. Par exemple, un chef qui travaille dans un foyer pour personnes âgées, un restaurant ou une école.
- ▶ (SF) S'exercer en utilisant des exemplaires de journaux francophones ou anglophones pour retrouver des offres d'emploi dans la communauté. Discuter des possibilités d'emploi et signaler aux personnes apprenantes qu'une offre d'emploi affiche habituellement les qualifications, les habiletés et les compétences nécessaires pour cet emploi. Se demander de quelle façon une personne pourrait se qualifier pour ces emplois (expérience de travail, stage, années d'apprentissage, etc.).
- ▶ (SF) Inviter les personnes apprenantes à définir le mot «habileté». Écrire des mots clés au tableau au fur et à mesure qu'elles les disent. Ajouter qu'une habileté, c'est l'ensemble de savoir-faire qui permet à une personne de maîtriser une activité et de réussir dans l'accomplissement d'une tâche. Faire la lecture du tableau des habiletés à la page suivante en nommant les grandes catégories et en donnant quelques exemples pour chacune. Leur demander d'écrire certaines habiletés qu'elles possèdent dans leur cahier personnel. En petit groupe de deux, les inviter à utiliser leurs connaissances personnelles pour découvrir trois métiers qui correspondent aux habiletés choisies et à les indiquer dans leur cahier personnel.



► (SF) (SE) Les inviter à partager leurs réponses sur leurs habiletés et les métiers correspondants.

		Je fais
Utiliser mes mains et mon corps	Faire la cuisine, coudre, tricoter	
	Laver des murs, des fenêtres; peindre des murs	
	Ranger – Nettoyer, passer l'aspirateur	
	Laver des vêtements – Repasser	
Être créatif	Inventer des jeux ou des histoires	
	Fabriquer des jouets, des bijoux et des cadeaux	
	Créer de nouvelles recettes, faire des réparations	
	Bricoler, peindre, sculpter, pratiquer de la musique	
Travailler avec les autres	Montrer une nouvelle habileté aux autres	
	Faire du bénévolat dans un hôpital, une école	
	Participer à l'organisation d'un projet ou d'une réunion	
	Aider un voisin ou un ami en difficulté	
Vente	Faire une vente-débaras	
	Rassembler des informations, faire des recherches	
	Prendre des décisions	
	Évaluer une personne ou une situation rapidement	
Travailler avec des chiffres	Faire un budget	
	Calculer mentalement	
	Ramasser de l'argent dans un but précis	
	Se souvenir de numéros	

À noter que ceci est un temps opportun pour présenter les termes *compétences* et *compétences génériques*.

Compétence générique : un comportement, une attitude ou une valeur. C'est un ensemble de qualités personnelles ou de capacités qui se rapportent à ta personnalité. Une compétence générique se développe à travers tes expériences au travail ou dans la vie. Par exemple, la capacité de travailler en équipe, la débrouillardise, la persévérance, l'organisation, la fiabilité, la capacité de s'adapter, l'écoute, la confiance en soi.

Compétence : la capacité ou l'aptitude à accomplir une tâche. Une compétence repose sur des connaissances. C'est la capacité de faire quelque chose quand tu appliques tes connaissances et que tu le fais avec confiance. Après avoir développé des compétences, il faut aussi les entretenir. Les compétences de base, la lecture, par exemple, sont comme des muscles qu'il faut utiliser le plus souvent possible. C'est l'interaction entre les savoirs, le savoir-faire et le savoir-être.

Pour en connaître davantage sur les habiletés personnelles, les techniques et le soutien de recherche d'emploi, communiquez avec le Centre FORA pour des renseignements sur le programme MÉTA-Phare.