

La collection *Se lire* compte 22 livrets à l'intention des lecteurs débutants. S'appuyant sur le nouveau Programme d'intervention en lecture pour adultes (PILA) élaboré par le Centre FORA, chaque livret est conçu pour faciliter la maîtrise de la lecture orale et la compréhension en lecture.

Chaque livret comprend :

- 1- Les **graphèmes étudiés** : Liste des graphèmes étudiés selon les blocs du PILA.
- 2- La section **Utile à lire** : Exercices de prélecture qui servent à pratiquer certaines phrases étudiées, tout en présentant les mots plus difficiles.
- 3- La section **À lire aussi** : Autres phrases liées au thème permettant d'approfondir la matière et de s'exercer à lire les graphèmes à l'étude.

Chaque livret est aussi accompagné de feuillets qui permettent d'élaborer des tâches pratiques avec les personnes apprenantes afin d'assurer le transfert des notions étudiées se rapportant au cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO).



Graphèmes étudiés

Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5
i	é	v	e(è)	ch
o fermé	s	d	z	g dur
a	r	n	ée, er, ez	j
e	m	ou	c dur	g doux
o ouvert	p	t	qu	gu
u	f	b	k	gn
l	è	au, eau	c doux, ç, ss s(z)	

Programme d'intervention en lecture pour adultes (PILA)



CENTRE FORA
www.centrefora.on.ca

Question avant la lecture du livret

D'après la page couverture, quel est le sujet abordé dans ce livret?



Fiche de vocabulaire 1

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Elles peuvent ainsi s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
Canpar	service de livraison de colis au Canada
colis	paquet
collectivité	communauté
CV	CV est l'abréviation de curriculum vitae. Le CV est un document détaillant le parcours scolaire et professionnel d'une personne.
diversité	différence
essouffler	respirer difficilement
équitable	égal, juste
fiable	fidèle, crédible
fidèle	honnête, sincère
illustrer	garnir un texte d'images
innover	créer, inventer
missive	lettre

Certains mots moins familiers sont utilisés dans les livrets de la collection *Se le lire*, car les graphèmes étudiés sont limités dans les premiers blocs du PILA.

La poste



Fiche de vocabulaire 2

Cette fiche permet à la formatrice de présenter et d'expliquer de nouveaux mots aux personnes apprenantes avant la lecture du livret. Elles peuvent ainsi s'outiller en créant une banque personnalisée de mots à utiliser comme référentiel dans leur cahier personnel.

Mot	Synonyme ou définition
Purolator	service d'expédition de colis au Canada
postuler	poser sa candidature pour un poste
préposée	employée
retenir	tenir, conserver
solliciter	inviter ou faire appel en vue d'obtenir quelque chose (ex. : postuler ou solliciter un poste, solliciter l'aide de quelqu'un)
soumettre	présenter, proposer
tournée	promenade, voyage
UPS	service de livraison pour des envois au Canada, aux États-Unis et ailleurs dans le monde
valoriser	apprécier, augmenter

Certains mots moins familiers sont utilisés dans les livrets de la collection *Se le lire*, car les graphèmes étudiés sont limités dans les premiers blocs du PILA.

La poste



Adresser une enveloppe

Grande compétence A – Rechercher et utiliser de l'information
Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

Grande compétence B – Communiquer des idées et de l'information
Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents



Tâche : Identifier les zones sur une enveloppe.

Savoirs (S) : Les zones d'adressage sur une enveloppe, les concepts d'expéditeur et de destinataire, les éléments d'une adresse

Savoir-faire (SF) : L'adressage d'une enveloppe

Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Présenter aux personnes apprenantes une enveloppe déjà adressée et affranchie. Leur demander d'apporter leur propre enveloppe de la maison. Susciter une discussion en faisant remarquer les informations sur leur enveloppe.
- ▶ (S) Présenter les zones sur l'enveloppe et en faire la liste au tableau :
 - Zone d'adressage du destinataire : la personne qui recevra la lettre
 - Zone d'adressage de l'expéditeur : la personne qui adresse la lettre
 - Zone du timbreVoir l'exemple à la page suivante.
- ▶ (S)(SF) Discuter des éléments d'une adresse en se référant à la page 6 du livret *La poste*.
À noter : Dans le livret, Jules est la personne qui adresse la lettre à sa mère. Dans l'exemple à la page suivante, Jules reçoit une lettre de sa mère.

- ❶ nom de la personne qui recevra la lettre
- ❷ n° et nom de la rue
- ❸ ville et province
- ❹ code postal
- ❺ pays

- ❶ Jules Marinier
- ❷ 322, rue Levert
- ❸ Ottawa ON
- ❹ K2P 4P3
- ❺ Canada

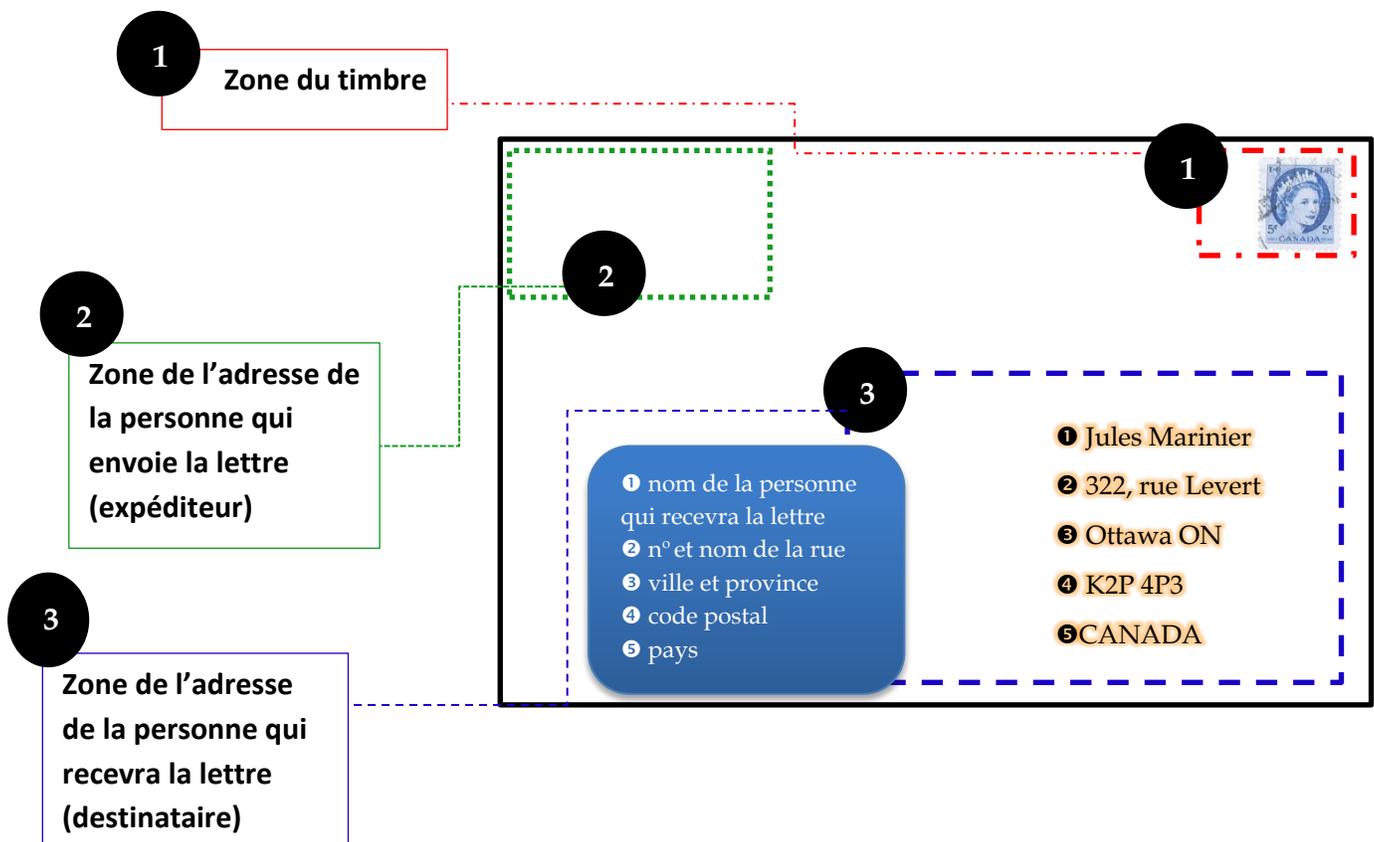
- ▶ (SF) Écrire l'adresse de votre centre de formation au tableau et demander aux personnes apprenantes de la recopier sur une enveloppe. Elles peuvent utiliser une de leurs cartes d'identification pour écrire leur adresse.



- (SF) Pour les personnes apprenantes qui doivent s'exercer davantage, fournir des cartes de Postes Canada qu'on utilise lorsqu'on déménage. Pour écrire leur adresse, elles peuvent utiliser une de leurs cartes d'identification. L'autre adresse peut être celle d'une autre personne du groupe.

* Il est à noter que certains graphèmes dans les mots **timbre**, **province**, **pays** et **ville** n'ont pas encore été présentés. SVP, lire ces mots aux personnes apprenantes, au besoin.

Adresser une enveloppe





Carte postale

Grande compétence B – Communiquer des idées et de l'information
Groupe de tâches B3 : Remplir et créer des documents

Grande compétence C – Comprendre et utiliser des nombres
Groupe de tâches C1 : Gérer de l'argent



Tâche : Calculer le coût des timbres pour envoyer des cartes postales, selon la destination.

Savoirs (S) : La carte postale, les éléments et les zones d'une adresse, le coût des timbres

Savoir-faire (SF) : L'adressage d'une carte postale, les calculs selon les destinations

Activités d'apprentissage

- ▶ (S) Inviter le groupe à parler des moyens de communication écrite (lettre, poème, carte de souhaits, carte postale, courriel, carte virtuelle, etc.). Écrire les réponses au tableau au fur et à mesure. Parler de la carte postale et montrer des exemples. La carte postale se présente sous forme de carton, sans enveloppe, dont un côté est illustré d'une photo et l'autre est réservé au message. Souvent, on envoie une carte postale lors d'un voyage pour montrer l'endroit que l'on visite. On écrit un message au verso. C'est un moyen de correspondance qui date des années 1860. Au début, la carte postale servait à transmettre des messages d'affaires du gouvernement. On peut retrouver une brève histoire de la carte postale au Canada en visitant le site www.banq.qc.ca – *Bibliothèques et Archives nationales* en effectuant une recherche avec un moteur de recherche comme *Google* et en utilisant les mots clés *Brève histoire de la carte postale au Canada*.

- ▶ (S)(SF) S'exercer à adresser une ou plusieurs cartes postales. Inviter les personnes apprenantes à s'inspirer de l'activité précédente en transférant les notions apprises pour adresser la carte postale correctement. Si vous n'avez pas de carte postale, certaines personnes seraient sans doute capables d'en confectionner en utilisant des cartes d'anniversaire recyclées. Discuter des différents messages que pourraient écrire les personnes apprenantes. Elles peuvent même s'imaginer à Banff, en Alberta, en train de visiter les montagnes Rocheuses ou à l'Île-du-Prince-Édouard, en train de manger du homard. Écrire ces messages au tableau pour qu'elles puissent les reproduire sur leur carte postale.



- (SF) Les inviter à calculer le prix des timbres pour envoyer des cartes postales en respectant les tarifs en vigueur sur le site Web de Postes Canada. S'exercer au moyen de divers scénarios d'envois postaux au Canada, aux États-Unis et dans d'autres pays. Poser des questions aux personnes apprenantes et les inviter à faire des calculs en groupe. «Si un timbre coûte 0,61 ¢ pour envoyer une carte postale au Canada, combien coûte l'envoi de deux cartes postales? De trois cartes postales? De quatre cartes postales?» Faire le même exercice pour les États-Unis et pour d'autres pays. «Si tu étais aux États-Unis, combien te coûterait l'envoi d'une carte postale au Canada?» Ceci est un moment opportun pour présenter la calculatrice pour vérifier leurs réponses.

S'exercer par groupe de deux en les invitant à créer leurs propres scénarios d'envois postaux et à écrire leurs calculs dans leur cahier personnel.

The screenshot shows the 'Personnel' section of the Postes Canada website. It features a search bar, navigation links for 'Accueil', 'Produits et services', 'Tarifs', 'Outils', 'Guides', 'Soutien', and 'Magasiner'. Below the navigation, there are links for 'Inscrivez-vous', 'Ouvrez votre session', and 'Mon panier (0 articles)'. The main content area is titled 'Tarifs' and displays three postage rate cards: 'Canada 0,61 \$' with a postage stamp, 'États-Unis 1,05 \$' with a postage stamp, and 'Régime international 1,80 \$' with a postage stamp. To the right, there is a promotional box for 'L'outil Trouver un tarif' which helps calculate shipping costs, featuring an image of a cardboard box and a 'XPRESSPOST' envelope.

www.postescanada.ca – Tarifs- mars 2012