

Le soleil brillera en Ontario – la construction des fermes solaires

Le soleil est la source d'énergie la plus puissante qui existe. Sans la lumière du soleil, les êtres vivants ne peuvent pas exister. Heureusement, les scientifiques prédisent que le soleil va durer au moins quelques milliards d'années. Puisque le soleil est une source inépuisable d'énergie et qu'il brille naturellement chaque jour, l'énergie solaire est idéale pour remplacer les sources d'énergie actuelles. Les fermes solaires représentent la méthode la plus populaire pour recueillir la lumière du soleil en Ontario. En effet, l'Ontario investit largement dans la production d'énergie solaire. Ce nouvel investissement crée plus de 10 000 emplois. Il y a un nombre grandissant de fermes solaires dans plusieurs villes de l'Ontario.

Il y a déjà plus de 70 énormes fermes solaires dans la province. Par exemple, une telle ferme vient d'être construite à quelques kilomètres de la ville de Newboro, en Ontario. Ce projet compte 55 000 panneaux solaires sur 120 hectares de terre et génère 10 mégawatts d'électricité pouvant alimenter plus de 2 000 foyers.

Poste : Installateur solaire

Lieu : Ontario

Description de l'emploi

- Installer des panneaux solaires et des systèmes d'eau chaude solaire.
- Réparer des systèmes solaires.
- Évaluer les travaux de conception d'installations solaires.
- Répondre aux questions des clients sur l'énergie renouvelable.

Qualifications

- Capacité de travailler de façon sécuritaire sur des toits et de soulever de 14 à 23 kg (30 à 50 lb) de matériel.
- Formation ou expérience en construction.
- Formation sur la prévention des chutes.
- Bonnes compétences organisationnelles.
- Expérience à utiliser des tableurs, des traitements de texte et des logiciels de bureau.

L'expérience en électricité, en plomberie et en gestion de projet est un atout.

Préparer la maison pour l'hiver

Les courtes journées arrivent et la température commence à baisser. C'est le temps de préparer la maison pour l'hiver. Voici quelques conseils.

À l'extérieur

- Nettoie les gouttières pour enlever les débris et les feuilles.
- Lave les fenêtres et enlève les moustiquaires pour profiter davantage de la lumière.
- Vérifie les coupe-froids des portes.
- Vérifie le bon fonctionnement du système de chauffage.
- Organise les outils d'été dans le garage ou la remise.
- Vide les boyaux d'arrosage et range-les.
- Désherbe le jardin.
- Vide et nettoie la piscine, et range la pompe.
- Nettoie le barbecue et retire la bouteille de propane.

À l'intérieur

- Nettoie la cheminée.
- Place une pellicule isolante sur les fenêtres pour couper le froid.
- Ferme la valve du conduit extérieur d'eau.
- Nettoie ou change le filtre de l'échangeur d'air.
- Change les piles des détecteurs de fumée et des détecteurs de monoxyde de carbone.

Et voilà! Tu es maintenant prêt pour l'hiver!



Essaie *Google* : c'est gratuit

Chaque minute, deux millions de recherches sont effectuées sur *Google*. Ce moteur de recherche populaire est le site Web le plus fréquenté sur Internet. Mais *Google* a plusieurs autres fonctions très utiles. Elles sont accessibles à partir de l'ordinateur, de la tablette et du téléphone cellulaire à condition d'avoir une connexion d'Internet.

Imagine-toi que tu retournes à la maison en autobus après une journée au centre de formation. Le trajet dure environ 40 minutes; c'est long! Avec un compte *Google* et un accès à Internet, tu peux accéder à tes fichiers et terminer le travail que tu allais faire à la maison. Maintenant, ce soir, tu pourras te reposer. Examinons les applications *Google* et comment elles peuvent t'aider à organiser ton travail.

Google Documents

Cette application te permet de créer et de modifier des documents, des feuilles de calcul, des présentations et des formulaires. Lorsque tu enregistres ton document, il est stocké dans *Google Drive*. Peu importe si tu utilises un ordinateur, une tablette ou un téléphone cellulaire, tes documents sont toujours à portée de main.

<https://www.google.ca/intl/fr-CA/docs/about/>



Google Drive

Tu peux maintenant organiser tes fichiers avec *Google Drive*. Dans cet espace de stockage, tu peux sauvegarder tes photos, tes vidéos et tes fichiers (p. ex., PDF, Microsoft Word, présentations et feuilles de calcul). Tu peux ensuite y accéder de la maison ou du centre de formation. Tu peux aussi les partager facilement avec ta formatrice.

https://www.google.com/intl/fr_ca/drive/using-drive/

Google Agenda

Avec ton compte *Google*, tu peux accéder à *Google Agenda*. Cette application t'aide à gérer tes projets et à gagner du temps. Grâce aux rappels, tu peux recevoir un avis par courriel des dates d'échéance ou des rendez-vous. Accède à ton agenda en ligne, à partir d'un téléphone, d'une tablette ou d'un ordinateur.

<https://www.google.com/intl/fr/calendar/about/>



Gmail

Le courrier électronique (ou courriel), c'est génial! Crée un compte gratuit avec *Gmail* pour communiquer avec tes amis, ta famille et même ta formatrice. Ceci te donne accès aux autres applications *Google*. Inscris-toi et explore les applications *Google*.

N'oublie surtout pas de créer un mot de passe sécuritaire!

<https://www.gmail.com/intl/fr/mail/help/about.html>

Amuse-toi sur *Google*!

- Tape «Atari breakout» dans le moteur de recherche *Google* pour ouvrir le jeu. Déplace la barre au bas de l'écran avec ta souris.
- www.google.com/mars/ offre des images de la planète Mars produites par la NASA.



TRUCS

- As-tu déjà pensé à faire cuire tes œufs durs dans le four? Place les œufs dans un moule à muffins et place-les au four de 25 à 30 minutes à 325 °C. Ils seront plus faciles à peler.
- Range tes draps dans leur taie d'oreiller pour les retrouver facilement. Tout sera rangé au même endroit.
- Mets un peu d'eau dans un verre en réchauffant ta pizza dans le microonde pour empêcher la croûte de devenir trop molle.

Se préparer pour une urgence en milieu de travail

Tu travailles pour un petit organisme dans un quartier défavorisé. Un homme entre dans le bureau. Son manteau est déboutonné. Il ne porte pas de chandail ni de souliers. Dans sa main, il a un téléphone cellulaire. Il demande que quelqu'un fasse un appel pour lui. Tes collègues et toi lui parlez. Vous essayez d'obtenir un peu plus d'information. Vous ne comprenez pas sa demande, car ses paroles sont incohérentes. Vous croyez qu'il cherche un taxi. Soudainement, l'homme quitte le bureau.

En y repensant, tu te rends compte qu'il avait sa main sur sa poitrine et qu'il était vraiment mal à l'aise. Cherchait-il vraiment un taxi? Ou cherchait-il peut-être une ambulance? L'homme est parti. Que fais-tu?



Parfois, ce n'est pas facile d'agir rapidement et avec prudence lorsqu'on fait face à une situation d'urgence au travail. Les employeurs et les employés jouent chacun un rôle très important. Il est essentiel d'être bien préparé. Chaque personne doit connaître les différents types d'urgence qui peuvent se produire en milieu de travail.

Les questions suivantes peuvent aider les employeurs et les employés à établir un plan d'intervention pour assurer la santé et la sécurité de tous :

- Quelles situations d'urgence peuvent se produire au travail?
- Quelles sont les procédures pour protéger l'employeur, les employés et les clients?
- Les employés et l'employeur connaissent-ils ces procédures?
- L'organisme est-il prêt en cas d'urgence?

Voici quelques consignes qui peuvent aider à élaborer un plan d'intervention d'urgence efficace en milieu de travail.

- Élaborer un plan d'évacuation et le communiquer à chaque employé.
- Désigner une personne responsable d'appeler les premiers intervenants et de diriger l'évacuation.
- Organiser des exercices d'évacuation.
- Établir un plan pour les personnes handicapées.
- Dresser une liste des contacts d'urgence pour tous les employés.
- Offrir les formations nécessaires, p. ex., premiers soins, réanimation cardiopulmonaire (RCP), SIMDUT, etc.
- Avoir des trousse de premiers soins dans des endroits facilement accessibles à tous les employés.
- Faire vérifier les avertisseurs d'incendie et les extincteurs d'incendie régulièrement.
- Revoir les protocoles de façon régulière.
- Penser aux scénarios possibles et discuter des solutions possibles.
- Avoir les numéros importants et les numéros d'urgence à portée de main.

Les urgences peuvent se produire à tout moment et sans avertissement. La planification prépare les employeurs et les employés à faire face à des situations d'urgence.

ENTRAÎNEMENT CÉRÉBRAL

Stimule ta rapidité et ta concentration à l'aide de cette activité. L'entraînement cérébral te permet de rajeunir ton cerveau tout en t'amusant.

Ajoute 1 minute sur une minuterie et écris les réponses aussi vite que possible.

$7 + 3 =$

$135 - 50 =$

$5 \times 8 =$

$70 + 70 =$

$9 \div 3 =$

$10 \times 10 =$

$98 - 34 =$

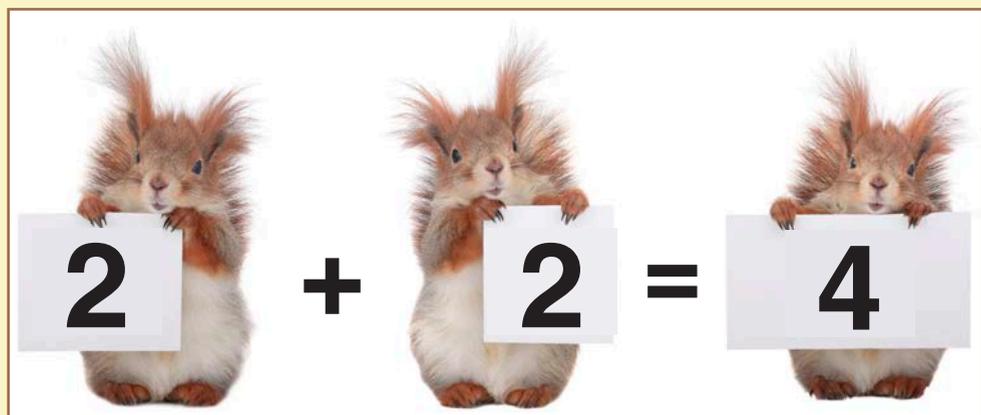
$20 \div 2 =$

$12 \times 10 =$

$60 \div 6 =$

$45 \div 5 =$

$433 - 86 =$



L'éthique, une compétence professionnelle

Julien travaille dans un centre d'appels au centre-ville. Sa superviseuse donne 10 vieux ordinateurs à un programme d'été pour les enfants à la bibliothèque locale. Sa superviseuse ne tient pas de registre pour ce don d'ordinateurs. Elle demande à Julien de livrer les 10 ordinateurs à la bibliothèque. Julien a vraiment besoin d'un ordinateur pour la maison. Il en garde un dans sa voiture.

Julien fait-il preuve d'éthique professionnelle?

Que ferais-tu à la place de Julien?

L'éthique professionnelle se définit comme un ensemble de règles, de principes moraux et de valeurs qui tracent un portrait de chaque personne et même de l'entreprise.

Pour prendre la bonne décision et bien agir dans une situation donnée, tu dois bien réfléchir à tes valeurs et à tes choix. Comment sais-tu si ta décision est la bonne? Tu dois te poser des questions quant à tes critères de décision.

- Quelles valeurs morales orientent mes actions?
- Mon comportement reflète-t-il vraiment mon niveau d'engagement et mes responsabilités?
- Ai-je analysé les conséquences physiques ou morales de mes actions sur les gens touchés par mes gestes?
- Ma décision affecte-t-elle la qualité de l'entreprise? Affecte-t-elle la qualité de mon environnement de travail? Affecte-t-elle la qualité de mon engagement envers les clients, mon patron ou mes collègues de travail?

Souviens-toi que...

L'éthique professionnelle, c'est un **dialogue interne** constant.

L'éthique professionnelle, c'est accomplir son travail avec **intégrité**.



Conseils pour choisir un compte bancaire

Un compte bancaire est le moyen le plus sécuritaire de gérer tes finances. Chaque institution financière offre de nombreux types de comptes bancaires. Les plus courants sont les comptes de chèques et les comptes d'épargne.

Compte de chèques Utilisé pour les opérations courantes, comme payer des factures, faire des achats, retirer de l'argent.

Compte d'épargne Utilisé pour les urgences. Tu reçois de l'intérêt pour le montant d'argent que tu épargnes.

Voici des conseils et des questions qui peuvent t'aider à choisir un compte bancaire qui convient à tes besoins.

1. Choisis une institution bancaire qui a des succursales ou des guichets près de chez toi ou près de ton emploi, et dont les heures te conviennent.
2. Demande s'il est possible d'effectuer tes opérations bancaires en ligne et à partir de ton téléphone cellulaire.
3. Renseigne-toi sur les frais pour les opérations bancaires effectuées, pour chaque type de compte. Est-ce qu'il y a des frais pour chaque opération, des frais mensuels ou les deux?
4. Est-ce que tu vas recevoir un relevé de compte bancaire par courriel, par courrier ou dans ton compte en ligne?
5. As-tu besoin d'autres services associés à ton compte, comme des chèques personnalisés?
6. Si tu dois faire des virements de fonds par courriel, assure-toi de demander quels sont les frais pour ces virements. Demande aussi si les frais sont inclus dans le forfait mensuel et si la banque peut t'offrir un rabais.
7. Es-tu protégé en cas de fraude bancaire? Et si tu perds ta carte de débit?
8. Quel est le montant des frais pour utiliser le guichet automatique d'une autre institution financière?
9. Quels sont les frais si tu n'as pas suffisamment de fonds dans ton compte bancaire pour un retrait automatique, p. ex., l'hypothèque ou les assurances? As-tu une protection de découvert?

À savoir : Tu dois présenter deux pièces d'identité pour ouvrir un compte bancaire (p. ex., un passeport, un permis de conduite, une carte de résident permanent, un document d'immigration, etc.).

Rédaction : Centre FORA

Conception graphique et commandes :
Annyse Ranger
1 888 814-4422
annyser@centrefora.on.ca

Mon Journal est publié trois fois par année :
hiver, printemps et automne.
Ce volume est distribué en 2 600 exemplaires.

Le Centre FORA permet et encourage
la reproduction des articles publiés dans
Mon Journal à des fins éducatives, à condition
de faire mention de la source. Pour recevoir
Mon Journal, communiquez avec Annyse Ranger.

Dépôt légal — 3^e trimestre 2015
Bibliothèque et Archives Canada
Bibliothèque nationale du Québec
ISSN-1192-4020

**EMPLOI
ONTARIO**

Le Centre FORA remercie le ministère
de la Formation et des Collèges et
Universités pour son aide financière.