

Les tâches ainsi que les activités d'apprentissage explorent les grandes compétences énoncées dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Les activités mettent également à profit des compétences essentielles d'Emploi et Développement social Canada.

**Note :** Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe.

## Que puis-je déclarer sur mes impôts?

<b>B</b> Communiquer des idées et de l'information	<b>B3</b> Remplir et créer des documents	<b>Tâche</b> Créer un nouveau compte d'utilisateur <i>Mon Dossier</i> pour accéder à ses impôts en ligne.  Appui préparatoire à la tâche jalon 155
<b>Autonomie</b>		<b>Niveau 2</b>
<b>Savoir</b>	L'utilisation d'un ordinateur, le compte en ligne, les renseignements personnels, le mot de passe	
<b>Savoir-faire</b>	La navigation sur Internet, la création d'un compte, la création d'un mot de passe sûr	
<b>Savoir-être</b>	La confiance d'utiliser un ordinateur, la débrouillardise, l'attention aux détails	

### Activités d'apprentissage

- ▶ Inviter les personnes apprenantes à visionner la vidéo *Comment s'inscrire à Mon dossier* de l'Agence du revenu du Canada. <http://www.cra-arc.gc.ca/mondossier/>
- ▶ Ensuite, à partir du même site Web, les inviter à cliquer le bouton *S'inscrire à l'ARC* pour créer un nouveau compte d'utilisateur. Ceci leur permettra de retracer leur remboursement, de vérifier leurs crédits et prestations, de s'inscrire au dépôt direct, et bien d'autres choses. Expliquer aux personnes apprenantes qu'elles devront fournir des renseignements personnels pour créer leur compte :
  - Numéro d'assurance sociale (*Social insurance number*)
  - Date de naissance (*Date of birth*)
  - Code postal (*Postal code*)
  - Montant des déclarations de revenus et de prestations de l'année précédente (*Amount of previous year's income tax and benefit returns*)



- ▶ Elles doivent aussi créer un nom d'utilisateur et un mot de passe ainsi que des questions de sécurité.  
\*Revoir les éléments pour créer un mot de passe sûr au lien suivant : [http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ\\_printemps\\_2013\\_2.pdf](http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_printemps_2013_2.pdf).

Cette première étape du processus donnera accès à des renseignements limités. Les personnes apprenantes recevront un code de sécurité par la poste environ 5 à 10 jours après la création du compte d'utilisateur à l'adresse fournie dans le dossier.

- ▶ Une fois l'inscription terminée, encourager les personnes apprenantes à inscrire leur nom d'utilisateur et leur mot de passe pour leur compte *Mon dossier* dans un endroit sécurisé.



## Ton talon de paie, ta responsabilité

<b>B</b> Communiquer des idées et de l'information	<b>B3</b> Remplir et créer des documents	<b>D</b> Utiliser la technologie numérique	<b>Tâche</b> Remplir le formulaire en ligne du <i>Calculateur en direct de retenues sur la paie</i> pour vérifier les retenues sur son talon de paie.  <i>Appui préparatoire à la tâche jalon 133</i>
<b>Formation en apprentissage et Emploi</b>			<b>Niveau 3</b>
<b>Savoir</b>	L'utilisation d'un ordinateur, les éléments d'un talon de paie, le calculateur en ligne, le formulaire en ligne		
<b>Savoir-faire</b>	La navigation sur Internet, le repérage des éléments d'un talon de paie, la reconnaissance des mots clés, l'utilisation d'un calculateur en ligne, l'entrée d'information dans un formulaire en ligne		
<b>Savoir-être</b>	La confiance d'utiliser un ordinateur, la débrouillardise, le repérage des éléments d'un talon de paie en anglais, la reconnaissance des mots clés en anglais, la confiance de pouvoir lire une facture et d'identifier les éléments d'une facture (dans les deux langues officielles, si possible)		

Inviter les personnes apprenantes à apporter un ancien talon de paie de la maison pour les activités ci-dessous, si elles sont à l'aise de le faire.

### Activités d'apprentissage

- Discuter des talons de paie avec les personnes apprenantes. Leur demander si elles examinent leur talon de paie lorsqu'elles les reçoivent. Leur poser la question suivante : «Pourquoi est-il important de vérifier ses talons de paie?» (*Pour s'assurer que toutes les informations sur chaque talon de paie sont exactes : nom, adresse, taux horaire, heures payées, congés payés, etc.*)
- Examiner le talon de paie à l'Annexe ou le talon de paie qu'elles ont apporté de la maison. Faire ressortir les éléments mentionnés dans l'article. (*Date de paie et période de paie, Nom et adresse de l'employé, Heure travaillées et taux salariaux, Salaire brut, Retenues, RPC (régime de pensions du Canada), AE (assurance-emploi), Impôt (taxe fédérale et taxe provinciale), Autres déductions possibles : régime d'assurance collective, régime enregistré d'épargne retraite (REER), régime de retraite et Salaire net*).
- Écrire ces éléments au tableau au fur et à mesure. Expliquer qu'on retrouve habituellement les mêmes éléments sur tous les talons de paie. Si les talons de paie sont en anglais, traduire les mots en français afin de revoir le vocabulaire avec les personnes apprenantes.

<i>Date de paie</i>	<i>Date of pay</i>
<i>Période de paie</i>	<i>Pay period</i>
<i>Taux horaire</i>	<i>Hourly rate</i>
<i>Salaire brut</i>	<i>Gross salary</i>
<i>Retenues</i>	<i>Deductions</i>



<i>RPC (Régime de pensions du Canada)</i>	<i>CPP (Canada Pension Plan)</i>
<i>AE (assurance-emploi)</i>	<i>EI (Employment Insurance)</i>
<i>Impôt (taxe fédérale et taxe provinciale)</i>	<i>Federal and provincial taxes</i>
<i>Régime d'assurance collective</i>	<i>Group insurance</i>
<i>Régime d'épargne (REER)</i>	<i>RRSP</i>
<i>Régime de retraite</i>	<i>Pension plan</i>
<i>Salaire net</i>	<i>Net salary</i>
<i>Cumulatif</i>	<i>YTD (Year to date)</i>

- Inviter les personnes apprenantes à se rendre au site Web du **Calculateur en direct de retenues sur la paie** du gouvernement du Canada : <http://www.cra-arc.gc.ca/esrvc-srvce/tx/bsnss/pdoc-fra.html>. Les inviter à utiliser le calculateur et à remplir les champs obligatoires. Ils sont indiqués avec une étoile\*. Il est important de bien lire les directives afin d'obtenir un calcul exact. Ce calculateur est utile pour les employés au service à la paie dans tout organisme afin de vérifier les retenues sur la paie.

En français, il faut se servir des virgules et non des points pour indiquer la partie des cents dans une somme monétaire et ajouter le signe de dollars après le montant (p.ex., 239,05 \$). On utilise un espace pour séparer les milliers.

*À noter, l'édition du 1<sup>er</sup> janvier 2017 du Calculateur en direct de retenues sur la paie est maintenant disponible. Ceci dit, il se peut que les taux d'imposition des retenues soient différents si le talon de paie date de 2016 ou avant.*

- Inviter les personnes apprenantes à imprimer les résultats des calculs. Leur demander de comparer les résultats à leur talon de paie et de vérifier si elles ont obtenu le même montant de retenues qui apparaît sur leur talon de paie.



**Compagnie Nettoie-Tout**

44, rue Nolin

Ville (province) code postal

No chèque : 14578

Date : 16 / 03 / 2017

Six-cent-cinquante-quatre et 71/100

654,71 \$

**Brouillard, Océane**

123, rue Fraise

Ville (province) code postal

**Brouillard, Océane**

Fin de la période de paie : 17 / 03 / 2017

	Heures	Période	Cumulatif		Période	Cumulatif
Taux horaire	70,00	822,50 \$	5 757,50 \$	RPC	37,38 \$	261,66 \$
@ 11,75 \$				A-E	13,41 \$	93,87 \$
Salaire brut		822,50 \$	5 757, 50 \$	Impôts	117,00 \$	819,00 \$
				Retenues	167,79 \$	1 174,53 \$
				Salaire net	654,71\$	4 582,97 \$



## Capacité de raisonnement

<b>B</b> Communiquer des idées et de l'information	<b>B2</b> Rédiger des textes continus	<b>Tâche</b> Rédiger des solutions aux problèmes pour ensuite déterminer le meilleur choix.  <i>Appui préparatoire à la tâche jalon 119</i>
<b>Emploi et Formation en apprentissage</b>		<b>Niveau 1</b>
<b>Savoir</b>	La capacité de raisonnement, la résolution de problèmes	
<b>Savoir-faire</b>	La lecture de mises en situation, la capacité de raisonner, la résolution de problèmes	
<b>Savoir-être</b>	Le sens de l'observation, la capacité de raisonnement, la résolution de problèmes	

### Activités d'apprentissage

- ▶ Poser la question suivante aux personnes apprenantes : «Qu'est-ce que la capacité de raisonner?»  
*(La capacité de raisonner, c'est analyser un problème en examinant des options et leur impact afin de tirer des conclusions.)*
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à lire les deux mises en situation dans l'article *La capacité de raisonner*. Leur demander de rédiger trois options possibles (A, B, C) pour gérer chaque situation. Les inviter à écrire leurs idées dans le tableau en annexe.
- ▶ À l'oral, leur demander de lire leurs idées et d'expliquer l'impact de chaque option. Les inviter à examiner chaque option et d'indiquer si l'option est «peu efficace», «efficace» ou «très efficace», à leur avis, afin de choisir la meilleure option.



## Capacité de raisonnement

### Mise en situation 1

Billy écoute sa musique pendant qu’il travaille.

Il ne porte pas d’écouteurs.

Ceci te cause des ennuis.

Tu veux finir ton travail sans distractions.

Que fais-tu?

Option A	Option B	Option C
<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace	<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace	<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace

### Mise en situation 2

Sara est serveuse. Elle est très sociable.

Elle aime parler et dire des blagues.

Les clients entrent dans le restaurant, mais Sara continue à jaser.

Que fais-tu?

Option A	Option B	Option C
<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace	<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace	<input type="checkbox"/> Peu efficace <input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Très efficace



# La géocache

<b>D</b> Utiliser la technologie numérique	<b>Tâche</b> Trouver des coordonnées géographiques à partir d'un GPS pour localiser un emplacement.  <i>Appui préparatoire à la tâche jalon 155</i>
<b>Emploi et Autonomie</b> <span style="float: right;"><b>Niveau 2</b></span>	
<b>Savoir</b>	Le GPS, les coordonnées géographiques, la mise en situation
<b>Savoir-faire</b>	L'utilité d'un GPS, la capacité d'utiliser un GPS, la lecture d'une mise en situation
<b>Savoir-être</b>	La fierté de se servir d'un GPS, la débrouillardise, l'attention aux détails

## Activités d'apprentissage

- ▶ Demander aux personnes apprenantes de décrire ce qu'est un récepteur GPS (Système de positionnement global/Global Positioning System). *(Un récepteur GPS est un système de navigation constitué de satellites qui orbitent la Terre. Le GPS peut localiser un emplacement approximatif n'importe où au monde en fournissant des coordonnées géographiques de latitude et de longitude.)*
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à lire la mise en situation en annexe. Leur demander si elles ont déjà utilisé un GPS pour trouver un emplacement spécifique ou pour localiser leur emplacement physique.
- ▶ Les inviter à prendre leur téléphone cellulaire et à activer le mode de localisation sur l'appareil cellulaire. Ensuite, inviter les personnes apprenantes à lancer l'application Google Maps. Une fois sur la page d'accueil, elles peuvent appuyer n'importe où sur l'écran. Ceci déposera une épingle rouge sur leur emplacement.

Autre option : Si les personnes apprenantes n'ont pas de téléphone cellulaire, les inviter à se rendre au site Web **GPS Coordinates with Google Maps** : <http://www.gps-coordinates.net/> (site en anglais). Elles peuvent taper l'adresse de leur centre afin de trouver ses coordonnées géographiques.

- ▶ Les inviter à écrire leurs coordonnées géographiques sur la page en Annexe. Les encourager à s'exercer à trouver les coordonnées d'autres emplacements.





## Mise en situation

Tu es conducteur de camion de transport.  
Lors d'une de tes livraisons, un pneu crève.  
Tu arrives à diriger le camion sur le côté de la route en toute sécurité.  
Tu dois appeler une dépanneuse, mais tu ne sais pas exactement où tu es.  
Tu prends ton téléphone cellulaire pour trouver tes coordonnées géographiques avec le GPS.  
Ceci te permettra de donner ton emplacement à la compagnie qui enverra une dépanneuse.

**Adresse :**

**Coordonnées géographiques :**

**Latitude -                      Longitude -**

