

# Activités – Mon Journal (volume 76, hiver 2016)

Les tâches ainsi que les activités d'apprentissage explorent les grandes compétences énoncées dans le cadre du Curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Les activités mettent également à profit des compétences essentielles d'Emploi et Développement social Canada.

**Note :** Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe.

## L'évaluation des titres de compétences au Canada

|   |   |   |   |                                       |  |
|---|---|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>B</b><br>Communiquer des idées et de l'information | <b>B3</b><br>Remplir et créer des documents | <b>D</b><br>Utiliser la technologie numérique | <b>A</b><br>Rechercher et utiliser de l'information | <b>A1</b><br>Lire des textes continus | <b>Tâche</b><br>Créer un rapport personnalisé pour présenter les renseignements pertinents à l'emploi ciblé. |
|---|---|---|---|---------------------------------------|--|

### Niveau 3

### Emploi et Études postsecondaires

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Savoir</b>       | La navigation sur l'Internet, le rapport personnalisé d'un emploi   |
| <b>Savoir-faire</b> | L'organisation des informations dans un tableau, la recherche d'information, la rédaction d'un rapport personnalisé |
| <b>Savoir-être</b>  | Le sens de l'organisation, la débrouillardise   |

### Activités d'apprentissage

- Faire un retour sur l'article *L'évaluation des titres de compétences au Canada*. Poser la question suivante : «Si tu avais à choisir un métier idéal, lequel choisirais-tu?»
- Inviter les personnes apprenantes à faire des recherches sur le site Web de la *Classification nationale des professions* ([www5.hrsdc.gc.ca/noc/francais/cnp/2011/Bienvenue.aspx](http://www5.hrsdc.gc.ca/noc/francais/cnp/2011/Bienvenue.aspx)) et sur le site Web du Guichet-Emplois ([www.guichetemplois.gc.ca/accueil-fra.do?lang=fra](http://www.guichetemplois.gc.ca/accueil-fra.do?lang=fra)) pour trouver des renseignements sur leur métier idéal.
- Leur demander d'en faire la lecture pour trouver les renseignements suivants :
  - la description de l'emploi
  - les fonctions principales de l'emploi
  - les emplois connexes
  - les compétences nécessaires pour cet emploi
  - les perspectives d'emploi et les possibilités de formation
  - le salaire horaire.

Leur demander de créer un rapport personnalisé avec les informations trouvées et aussi de comparer leurs compétences avec les compétences nécessaires. Elles peuvent créer un tableau pour faciliter l'organisation de l'information.

# Un logement avant tout!

**A**

Rechercher et utiliser de l'information

**A1**

Lire des textes continus

**B**

Communiquer des idées et de l'information

**B2**

Rédiger des textes continus

**Tâche**

Lire une annonce de logement en anglais pour déchiffrer les abréviations.

## Niveau 2

Autonomie

**Savoir**

Les annonces de logement

**Savoir-faire**

La lecture d'une annonce de logement, l'interprétation des abréviations anglaises

**Savoir-être**

Le sens de l'observation, l'attention aux détails

### Activités d'apprentissage

- Poser la question suivante aux personnes apprenantes : «Nomme des endroits où tu peux trouver des annonces de logement.» (p.ex., les journaux, l'Internet, etc.)
- Présenter la mise en situation suivante aux personnes apprenantes :

Tu te cherches un logement. Tu as de la difficulté à interpréter les renseignements dans les annonces de logement, car tu ne connais pas les abréviations. Lis l'annonce de logement ci-dessous et déchiffre les abréviations anglaises. Écris-les au long, avec leur signification, dans le tableau.

Au besoin, faire quelques exemples ensemble avant de commencer. Le premier exemple est déjà fait. Expliquer aux personnes apprenantes les termes en français, au besoin.

(1/29/18) –3BDRM dplx avail. now, nr downtown. Lg kit, crpt free, Indry avail. \$995/mo + util., 1st/last + dep. req. 407-6678 – leave mess.

| Abréviations     | Texte au long  |
|------------------|--|
| (1/29/18)        | January 29 <sup>th</sup> 2018. La date d'affichage de l'annonce. |
| 3BDRM            |  |
| avail. now       |  |
| nr downtown      |  |
| Lg kit           |  |
| crpt free        |  |
| Indry avail.     |  |
| \$995/mo + util. |  |
| 1st/last         |  |
| dep. req.        |  |
| 407-6678         |  |
| leave mess.      |  |

- Leur demander d'écrire l'annonce au propre en anglais, sans abréviations.

# L'assurance-emploi

D

Utiliser la technologie numérique

B

Communiquer des idées et de l'information

B3

Remplir et créer des documents

Tâche

Visionner une vidéo sur l'assurance-emploi pour créer une liste des documents à avoir en main pour faire une demande.

Niveau 2

Emploi

Savoir

Les avantages de l'assurance-emploi, la navigation sur Internet

Savoir-faire

La recherche sur l'Internet, le visionnement d'un vidéoclip, l'interprétation de l'information

Savoir-être

La fierté d'utiliser l'ordinateur et de naviguer sur l'Internet, le sens de l'observation, l'attention aux détails

## Activités d'apprentissage

- ▶ Susciter une discussion avec les personnes apprenantes pour faire ressortir les différents éléments reliés à l'assurance-emploi.
- ▶ Les inviter à faire une recherche dans un moteur de recherche comme *Google* avec les mots clés «vidéo prestations d'assurance-emploi» (ou utiliser le lien : [www.servicecanada.gc.ca/fra/video/ae.shtml](http://www.servicecanada.gc.ca/fra/video/ae.shtml)). Avec la recherche *Google*, elles doivent cliquer sur le premier lien pour accéder à la vidéo.
- ▶ Demander aux personnes apprenantes de visionner la vidéo et de trouver l'information qui leur permettra de créer une liste des renseignements nécessaires pour faire une demande d'assurance-emploi. Elles peuvent visionner la vidéo plusieurs fois et la mettre en pause pour noter leurs réponses.
- ▶ Une fois terminé, discuter des réponses et les corriger avec les personnes apprenantes.

# Consommateur avisé : les achats

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>A</b><br>Rechercher et utiliser de l'information | <b>A3</b><br>Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations | <b>D</b><br>Utiliser la technologie numérique | <b>Tâche</b><br>Visionner un vidéoclip pour apprendre à bien utiliser sa carte de crédit. |
|---|--|---|---|

## Niveau 2

## Autonomie

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Savoir</b>       | Le consommateur avisé, la navigation sur l'Internet  |
| <b>Savoir-faire</b> | La recherche sur l'Internet, l'interprétation de l'information   |
| <b>Savoir-être</b>  | La confiance et la fierté d'avoir réussi des recherches sur l'Internet, la débrouillardise, le sens de l'observation |

### Activités d'apprentissage

- ▶ Revoir avec les personnes apprenantes les astuces pour être un consommateur avisé dans l'article *Consommateur avisé : les achats*.
- ▶ Demander aux personnes apprenantes de rechercher, dans un moteur comme *Google*, le vidéoclip *Mon éducation financière : Pour se servir de sa carte de crédit de manière avisée* (trouvé sur le site Web *Les affaires*). Les inviter à écrire dans leur cahier personnel les 10 conseils pour utiliser leur carte de crédit de la meilleure façon possible. Indiquer qu'elles peuvent visionner la vidéo plusieurs fois et utiliser la fonction «Pause» le temps de noter leurs réponses.
- ▶ Ensuite, discuter des réponses trouvées et d'autres conseils qu'elles peuvent recommander.