

1.3.10 Les compétences essentielles 1

Les *compétences essentielles* sont les habiletés recherchées par tous les employeurs.
Chaque jour, une personne peut améliorer ses compétences.
Chaque jour, une personne peut apprendre quelque chose de nouveau.
Les neuf compétences sont indispensables à la réussite.

1. Sers-toi du tableau suivant pour décoder les neuf compétences essentielles.

1-a	2-b	3-c	4-d	5-e	6-f	7-g	8-h
9-i	10-j	11-k	12-l	13-m	14-n	15-o	16-p
17-q	18-r	19-s	20-t	21-u	22-v	23-w	24-x
25-y	26-z	27-é	28-è	29-é			

a)

12	5	3	20	21	18	5

b)

18	27	4	1	3	20	9	15	14

c)

3	1	12	3	21	12

d)

3	15	13	13	21	14	9	3	1	20	9	15	14		15	18	1	12	5

e)

20	18	1	22	1	9	12		4	29	27	17	21	9	16	5

f)

6	15	18	13	1	20	9	15	14		3	15	14	20	9	14	21	5	

g)

9	14	6	15	18	13	1	20	9	17	21	5

h)

21	20	9	12	9	19	1	20	9	15	14		4	5

4	15	3	21	13	5	14	20	19

i)

3	1	16	1	3	9	20	27		4	5

18	1	9	19	15	14	14	5	13	5	14	20

2. Quelles sont les neuf compétences essentielles?

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

3. Comment s'en souvenir? La mémoire est une faculté importante et on doit la conserver. On dit souvent «on s'en sert ou on la perd!» L'objectif de cet exercice est de pouvoir nommer les neuf compétences essentielles. Pour te faciliter la tâche, sers-toi de la stratégie suivante :

a) Trouve les **premières lettres** des neuf mots-clés du deuxième exercice.

— — — — — — — — —

b) Forme des groupes de trois lettres :

- premier groupe : les trois lettres sont pareilles

- deuxième groupe : trois lettres qui nomment le meuble où l'on se couche le soir

- troisième groupe : trois lettres qui complètent l'expression «au ____ et à mesure» (ou le mot anglais pour fourrure)

c) Mémorise un groupe à la fois.

d) Répète-le souvent et tu réussiras.

4. Pour réussir ce casse-tête alphabet, tu dois trouver les 26 mots suivants.

apprendre
chez
cuisinier
formation
informatique
objectifs
rédaction
taxi
voyage

calcul
communication
documents
habiletés
lecture
orale
skieurs
travail
Web

capacité
continue
employeurs
horaire
neuf
raisonnement
symboles
utilisation

Ils sont tous cachés dans la grille à la page suivante. Cependant, il manque une lettre dans chacun d'eux, ce qui explique la case vide.

Une fois que tu as trouvé le mot, choisis la bonne lettre de l'alphabet pour remplir la case. Chaque lettre n'est utilisée qu'une seule fois. Tu peux la rayer au fur et à mesure que tu la places au bon endroit.

Amuse-toi bien!

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

R	H	L	A	R	M	S	Y	M	B	O	L	E	S	G	H	O	E	N	C
H	Q	M	K	P	N	C	A	L		U	L	K	L	V	T	I	H	J	R
I	A	I	D	I	P	U	T	I		I	S	A	T	I	O	N	D	E	L
A	W	N	O	T	J	Y	H	T		O	C	U	M	E	N	T	S	S	I
C	S	B	Q	R	É	D	A	C		I	O	N	H	W	N	A	Q	T	P
V	X	C	S	T	R	M	F	O		M	A	T	I	O	N	B	S	K	A
B	C	O	J	A	S	N	C	O		T	I	N	U	E	L	H	P	O	Y
N	F	G	A	I	B	C	O	M		U	N	I	C	A	T	I	O	N	J
M	R	E	W	R	O	R	A	L		Q	L	A	R	O	I	Z	O	S	R
J	T	X	K	H	N	H	D	T		A	B	I	L	E	T	É	S	W	Q
K	F	V	C	S	Y	T	R	A		A	I	L	D	É	Q	U	I	P	E
I	N	F	O	R	M	A	T	I		U	E	X	E	S	Y	D	C	I	I
L	H	H	W	Q	L	E	C	T		R	E	D	Q	A	B	Y	F	H	X
K	K	R	L	D	J	C	A	P		C	I	T	É	D	E	N	J	I	A
R	O	E	S	Y	X	D	R	A		S	O	N	N	E	M	E	N	T	Q
V	P	W	P	E	M	P	L	O		E	U	R	S	L	O	S	Q	G	K
G	L	N	H	D	S	C	H	E		O	Y	C	J	K	T	A	Y	R	J
S	M	R	L	T	I	W	A	P		R	E	N	D	R	E	D	P	U	D
N	H	T	A	P	R	P	D	S		I	E	U	R	S	B	R	P	O	L
M	G	X	Z	S	B	N	E	U		D	L	K	D	J	O	T	H	I	F
E	D	L	L	A	H	F	O	B	J	E	C	T	I	F	S	I	Q	B	D
Y	S	Z	K	D	S	C	U	I		I	N	I	E	R	C	T	X	A	R
O	F	T	R	J	V	O	Y	A		E	W	X	A	S	J	T	P	D	K
P	V	V	W	T	A	W	P	H		R	A	I	R	E	H	D	G	S	H
N	N	R	H	L	Y	I	T	A		I	Q	F	F	K	T	U	A	D	V
U	I	O	L	J	T	D	X	R		E	B	A	D	I	V	N	R	M	C

Ressource

► Ancien site Web de Ressources humaines et Développement social Canada : www.rhdsc.gc.ca (site consulté à la date de publication, novembre 2007).