

6. Préparer un curriculum vitae efficace

1. Rends-toi au site Web www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/cv.shtml.
Visionne le vidéo-clip et réponds aux questions ci-dessous.

1. Quelle est la première chose que ton futur employeur doit voir?

2. Comment dois-tu organiser ton curriculum vitae?

3. Quelle information dois-tu mettre en premier?

4. Énumère trois trucs pour t'aider dans la préparation de ton curriculum vitae.

Truc 1 :

Truc 2 :

Truc 3 :

2. Fais la lecture des différents types de curriculum vitæ.

a) Exemple d'un curriculum vitæ fonctionnel :

http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/ex_cv_fonctionnel.shtml

b) Exemple d'un curriculum vitæ chronologique :

http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/ex_cv_chronologique.shtml

c) Exemple d'un curriculum vitæ hybride :

http://www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/ex_cv_hybride.shtml

3. Lis les dix conseils concernant la rédaction d'un curriculum vitæ.

(au bas de la page Web) www.jeunesse.gc.ca/fra/sujets/emplois/cv.shtml

Réponses - Préparer un curriculum vitæ efficace

1. **La première chose que ton futur employeur doit voir** : ton nom et tes renseignements personnels.
2. **Organisation du curriculum vitæ** : différentes rubriques comme : objectif de carrière, expérience de travail et études.
3. **L'information qui va en premier** : information importante en premier.
4. **Truc 1** : Sois clair, utilise un langage clair et simple et des mots d'actions et utilise une police de caractère facile à lire comme Arial ou Times New Roman.
5. **Truc 2** : Sois bref, une page ou deux maximum.
6. **Truc 3** : Relis-toi, vérifie qu'il n'y a aucune faute d'orthographe.