

## Simulation d'une entrevue

**Grande compétence B** : Communiquer des idées et de l'information

**Groupe de tâches B1** : Interagir avec les autres

**B3** : Remplir et créer des documents

**Voies** : Emploi, Formation en apprentissage, Études secondaires et Études postsecondaires

**Tâche de consolidation : Participer à une entrevue d'emploi simulée pour déterminer ses forces et ses faiblesses. (niveau 3)**

Pour accomplir cette tâche de consolidation, il est recommandé que la personne apprenante complète ou survole les tâches de consolidation du premier thème de la Phase 1 : *Communication*. Ce thème touche deux éléments très importants en lien direct avec l'entrevue : *La communication active* et *La communication non verbale*.

Sers-toi de la fiche ci-dessous *Les questions de l'employeur*. Elle contient les mêmes questions qui se trouvent à l'activité 7 : *Répondre aux questions de l'employeur*. Fais la lecture des questions et écris quelques petites notes qui serviront de rappels. Demande à quelqu'un que tu connais de prendre le temps de s'asseoir avec toi pour simuler une entrevue.

Réponds aux questions qu'un employeur pourrait te poser en entrevue.

Réfléchis aux réponses que tu as données et remplis la grille dans la fiche *Grille d'autoévaluation : Simulation d'une entrevue (Annexe 2)*.

Demande ensuite à la personne qui t'a posé les questions de remplir la même grille dans la fiche *Grille d'évaluation : Simulation d'une entrevue (Annexe 1)*.

Comparez vos réponses et déterminez ensemble les points forts et les points à améliorer de l'entrevue. Vous pouvez les insérer au bas de la page.

## Les questions de l'employeur

Cette activité te permettra de répondre adéquatement aux questions en entrevue.

### **BLOC 1**

#### **A. Tes qualifications pour l'emploi**

1. Parle-moi de toi.
2. Décris-moi tes antécédents.
3. As-tu déjà fait ce genre de travail?
4. Quelles sont tes qualifications pour l'emploi?
5. Pourquoi devrais-je t'engager?
6. Quelles qualifications possèdes-tu pour occuper cet emploi?
7. Lequel de tes emplois as-tu le moins aimé, le plus aimé et pourquoi?
8. À quel problème majeur as-tu dû faire face et comment t'es-tu débrouillé?
9. Avec quel genre de machines ou d'équipements as-tu travaillé?
10. Parle-moi de tes habitudes de travail.

#### **B. Ton attitude envers tes anciens emplois**

1. Pourquoi as-tu quitté ton dernier emploi?
2. Pourquoi as-tu changé d'emploi si souvent?
3. Comment t'entendais-tu avec ton ancien employeur?
4. Quelle opinion ton dernier employeur avait-il de toi?

**C. Ta formation**

1. Où as-tu fait tes études?
2. Aimais-tu l'école?
3. Quelle matière aimais-tu le plus? Pourquoi?
4. Quelle matière aimais-tu le moins? Pourquoi?
5. Ton niveau de scolarité est-il, selon toi, une bonne indication de ton aptitude à apprendre? Pourquoi? Pourquoi pas?
6. Si tu pouvais recommencer tes études, que voudrais-tu étudier?

**BLOC 2****D. Ton intérêt et ta motivation pour l'emploi**

1. Pourquoi veux-tu travailler ici?
2. Où te vois-tu dans cinq ans?
3. As-tu des projets d'avenir?
4. Quels sont tes objectifs à long terme?

**E. Ta connaissance de l'emploi et de l'entreprise**

1. Pourquoi est-ce que cet emploi t'intéresse?
2. Quelles qualifications rechercherais-tu si tu étais un employeur?
3. De quelle manière serais-tu utile à notre entreprise?
4. Pourquoi cherches-tu un emploi chez nous?
5. Que sais-tu à propos de notre entreprise?

**F. Ton attitude par rapport au salaire, aux avantages sociaux et aux conditions de travail**

1. Selon toi, qu'est-ce qui est le plus important : gagner beaucoup d'argent ou faire un travail intéressant?
2. Quelle idée te fais-tu du salaire?
3. Quel salaire espères-tu?
4. Quel salaire prévois-tu gagner dans 5 ans?
5. Es-tu disposé à faire des heures supplémentaires?

**G. Ta personnalité**

1. Décris-toi en cinq mots.
2. Quels sont tes points forts?
3. Quels sont tes points faibles?
4. Comment décrirais-tu ta personnalité?
5. Qu'est-ce qui est susceptible de te mettre en colère?
6. Parle-moi de 2 ou 3 éléments qui comptent le plus à tes yeux.
7. Dans quel milieu de travail te sens-tu à l'aise?
8. Quelle sorte d'employeur préfères-tu?

**BLOC 3****H. Tes relations avec les autres**

1. Préfères-tu travailler seul ou avec d'autres?
2. Peux-tu recevoir des instructions ou des critiques sans en être bouleversé?
3. Pourrais-tu travailler avec quelqu'un du sexe opposé, d'un autre groupe ethnique, plus jeune ou plus âgé que toi?
4. As-tu des difficultés à t'entendre avec les autres? Avec tes supérieurs? Avec tes collègues?
5. Quelle relation devrait-il y avoir entre un superviseur et un employé?

**I. Tes habitudes de travailleur**

1. Peux-tu travailler sous pression?
2. Peux-tu respecter des délais très courts?
3. Es-tu souvent absent du travail?
4. Es-tu ponctuel?
5. Es-tu disposé à voyager pour ton travail?
6. Accepterais-tu de déménager dans une autre ville?

**J. Ton style de vie**

1. Quels sont tes loisirs?
2. Quel âge as-tu?
3. Quel est ton état de santé?
4. As-tu un casier judiciaire?
5. As-tu un permis de conduire?
6. As-tu une voiture?
7. Comment comptes-tu te rendre au travail?
8. Y a-t-il des personnes qui pourraient nous donner des références à ton sujet?
9. Qu'est-ce que tu as fait durant tes années sans travail?

## Annexe 1

**Grille d'évaluation : Simulation d'une entrevue**

Critères	Excellent	Très bien	Bien	À améliorer
Qualité de la voix et du vocabulaire				
Connaissance de l'entreprise				
Connaissance du poste				
Présentation des expériences, compétences, connaissances				
Établir un lien entre les exigences du poste et ses compétences				
Réponses complètes				
Capacité de répondre aux questions inattendues				
Maîtrise du stress				
Capacité d'écoute				
Confiance en soi				
Participation à l'entrevue				

**Points forts :**


---



---

**Points à améliorer :**


---



---

**Grille d'autoévaluation : Simulation d'une entrevue**

Critères	Excellent	Très bien	Bien	À améliorer
Qualité de la voix et du vocabulaire				
Connaissance de l'entreprise				
Connaissance du poste				
Présentation des expériences, compétences, connaissances				
Établir un lien entre les exigences du poste et ses compétences				
Réponses complètes				
Capacité de répondre aux questions inattendues				
Maîtrise du stress				
Capacité d'écoute				
Confiance en soi				
Participation à l'entrevue				

**Points forts :**


---



---

**Points à améliorer :**


---



---