

## Recherche dans les petites annonces

**Grande compétence D** : Utiliser la technologie numérique

**Grande compétence B** : Communiquer des idées et de l'information

**Groupe de tâches B3** : Remplir et créer des documents

**B1** : Interagir avec les autres

**Voies** : Emploi, Formation en apprentissage, Études secondaires et Études postsecondaires

**Tâche de consolidation : Remplir des fiches d'informations dans le but de comparer deux offres d'emploi. (niveau 2)**

- 1) Consulte des journaux ou visite le site Web ci-dessous qui contient une liste de sites Web utiles pour le chercheur d'emploi :  
[http://www.etablissement.org/sys/faqs\\_detail.asp?faq\\_id=4000937](http://www.etablissement.org/sys/faqs_detail.asp?faq_id=4000937)
- 2) Trouve deux offres d'emploi qui t'intéressent. Sers-toi de la fiche *Chercher dans les petites annonces* pour noter les informations fournies dans les offres d'emploi.
- 3) Compare les deux fiches d'information et explique oralement pourquoi une t'inspire plus que l'autre.

## Chercher dans les petites annonces 1

Sers-toi d'une fiche comme celle-ci pour noter l'information fournie dans une offre d'emploi.

### Informations concernant des offres d'emploi

Complète la fiche suivante.

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Personne à contacter : \_\_\_\_\_

Tâches :

Horaire : jour \_\_\_\_\_

soir \_\_\_\_\_

nuit \_\_\_\_\_

fin de semaine \_\_\_\_\_

temps plein \_\_\_\_\_

temps partiel \_\_\_\_\_

sur appel \_\_\_\_\_

heures et jours de travail \_\_\_\_\_

Salaire : \_\_\_\_\_

Qualifications :

Permis : \_\_\_\_\_

Équipement : \_\_\_\_\_

Uniforme : \_\_\_\_\_

Date de l'offre : \_\_\_\_\_

Date de la communication : \_\_\_\_\_

## Chercher dans les petites annonces 2

Sers-toi d'une fiche comme celle-ci pour noter l'information fournie dans une offre d'emploi.

### Informations concernant des offres d'emploi

Complète la fiche suivante.

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_

Personne à contacter : \_\_\_\_\_

Tâches :

Horaire : jour \_\_\_\_\_

soir \_\_\_\_\_

nuit \_\_\_\_\_

fin de semaine \_\_\_\_\_

temps plein \_\_\_\_\_

temps partiel \_\_\_\_\_

sur appel \_\_\_\_\_

heures et jours de travail \_\_\_\_\_

Salaire : \_\_\_\_\_

Qualifications :

Permis : \_\_\_\_\_

Équipement : \_\_\_\_\_

Uniforme : \_\_\_\_\_

Date de l'offre : \_\_\_\_\_

Date de la communication : \_\_\_\_\_