

Conflits en milieu de travail

Grande compétence B : Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B2 : Rédiger des textes continus

Grande compétence F : S'engager avec les autres

Voies : Emploi et Formation en apprentissage

Tâche de consolidation : Résoudre des conflits afin d'améliorer son environnement de travail. (niveau 2)

Sers-toi de cette fiche pour répondre aux questions suivantes. Ceci t'aidera à améliorer tes habiletés de raisonnement face à des conflits qui se présentent parfois en milieu de travail.

- 1) Tu travailles avec un collègue qui porte du parfum. Tu es allergique au parfum. Que fais-tu?

- 2) Un collègue n'arrête pas de bavarder. Il est toujours à ton bureau et toi, tu essaies de travailler. Que fais-tu?

- 3) Pendant le dîner, un collègue dit des choses négatives au sujet d'un autre collègue. Tu ne te sens pas à l'aise. Que fais-tu?

- 4) Tu fais partie d'un groupe de trois employés qui font l'inventaire. Un employé ne fait pas sa part. Que fais-tu?

- 5) Il te faut des bottes de sécurité pour ton travail. Ton employeur a dit qu'il allait te donner des bottes. Tu ne les as pas encore reçues. Que fais-tu?

- 6) Ton employeur te demande de travailler des heures supplémentaires sans paie. Que fais-tu?

- 7) Un collègue de travail est souvent en retard. C'est toi qui dois effectuer le travail supplémentaire causé par ses retards. Ton employeur n'est pas au courant de la situation. Que fais-tu?

Le budget familial



Grande compétence C : Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C1 : Gérer de l'argent (niveau 3)

Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique (niveau 2)

Voies : Autonomie, Emploi, Formation en apprentissage, Études secondaires et Études postsecondaires

Tâche de consolidation : Préparer un budget familial ou personnel pour réaliser ses objectifs financiers. (niveau 2)

Préparer et établir un budget permet d'analyser le montant **d'argent reçu**, **d'argent dépensé** et **d'argent épargné**. Une calculatrice budgétaire est un excellent outil de gestion financière.

Un nouveau travailleur profitera de cet outil pour mieux gérer son salaire dès sa première paie.

- 1) Rends-toi à un site Web pour créer et calculer ton budget mensuel. Voici un exemple d'un site : <https://lautorite.qc.ca/grand-public/outils-et-calculateurs/calculateurs/budget-mensuel>
- 2) N'oublie pas d'imprimer le résumé de ton budget et de l'insérer dans ta trousse du chercheur d'emploi.
- 3) Une fois tes calculs complétés, remplis la fiche *Mes objectifs financiers* (Annexe 1). Imprime la fiche et insère-la dans ta trousse du chercheur d'emploi.

Annexe 1

Mes objectifs financiers

Examine les résultats de ton budget familial ou personnel et réponds aux questions suivantes.

- 1) Les écarts entre mes dépenses et mon revenu sont-ils minimes ou plutôt importants?**

- 2) Ai-je épargné de l'argent?** Oui Non

- 3) Y a-t-il des petites dépenses que je peux réduire ou éliminer?**

Oui Non

Lesquelles

4) Quels sont mes objectifs financiers ?

- Rembourser des prêts
- Épargner de l'argent
- Prendre un voyage
- Acheter une maison
- Acheter une voiture
- Créer un fonds d'urgence
- Autres

**5) Suis-je en mesure d'épargner pour atteindre mes objectifs financiers?
Combien par mois?**

La santé et la sécurité au travail

Grande compétence A : Rechercher et utiliser de l'information

Groupe de tâches A2 : Interpréter des documents

Grande compétence E : Gérer l'apprentissage

Voies : Emploi, Formation en apprentissage, Études secondaires et Études postsecondaires

Tâche de consolidation : Consulter le site de la Commission de la santé et de la sécurité au travail pour suivre une formation. (niveau 2)

Cette activité a été créée en s'inspirant de l'ancien site de la Commission de la santé et de la sécurité au travail du Québec. Les réponses ci-dessous indiquées en bleu peuvent varier. Adapter au besoin.

Le site ci-dessous a été créé par Commission de la santé et de la sécurité au travail du Québec. Les droits et les situations présentés soulignent la réalité du Québec, mais sont relativement semblables à ceux de l'Ontario et d'autres provinces et territoires. À toi de vérifier la réalité de ta province ou ton territoire.

Consulte le site qui suit et réponds aux questions dans tes propres mots :

<https://campdesbouleaux.com/wp-content/uploads/2020/08/formation-staff-2013-sst.pdf>.

1. Quel est l'objectif de la Santé & Sécurité au Travail (SST)?

L'objectif est de prévenir les accidents du travail et les maladies professionnelles.

2. À quoi sensibilise-t-on les travailleurs?

On sensibilise les travailleurs aux risques et aux dangers dans leur milieu de travail.

3. Parmi les obligations de l'employeur, nommes-en trois.

Réponses possibles tirées de l'ancien site :

- Déceler les risques, y remédier et s'assurer qu'ils ne se répètent pas.
- Équiper et aménager les lieux pour qu'ils soient sécuritaires.
- Informer les travailleurs des risques liés à ton travail.
- Assurer la formation et la supervision des travailleurs.
- Fournir les moyens et l'équipement de protection nécessaires aux travailleurs.

4. Parmi les obligations du travailleur, nommes-en trois.

Réponses possibles tirées de l'ancien site :

- Appliquer les règles de sécurité de l'entreprise.
- Ne pas mettre ses collègues en danger.
- Protéger sa santé et sa sécurité.
- Identifier et éliminer des risques.
- Porter l'équipement de protection fourni.

5. Identifie une façon d'éviter de te blesser au travail.

Identifier et reconnaître les types de risques liés à mon travail.

6. Pourquoi dois-tu reconnaître les symboles sur les contenants?

Il est important de savoir quel effet ces produits peuvent avoir sur ma santé et sécurité.

7. Nomme un risque ergonomique et un risque psychosocial reliés au travail.

Réponses possibles tirées de l'ancien site :

Risque ergonomique : habitudes malsaines comme mauvaise posture ou un milieu mal conçu.

Risque psychosocial : stress, conflits, mauvaises conditions de travail, charge de travail trop lourde, violence et intimidation, menaces, harcèlement, agressions physiques, agressions verbales

8. Comment peux-tu éviter de te blesser?

Réponses possibles tirées de l'ancien site, entre autres :

- Poser des questions avant d'entreprendre une nouvelle tâche.
- Agir rapidement pour prévenir les accidents.
- Porter l'équipement de protection individuelle.
- Appliquer les bonnes méthodes de travail.
- Refuser d'exécuter une tâche trop dangereuse.
- Demander de l'aide au besoin.
- Utiliser les bons outils.
- Respecter les consignes de sécurité.
- Toujours communiquer.

9. Que dois-tu faire en cas d'accident?

Réponses tirées de l'ancien site :

- Prévenir immédiatement ton superviseur.
- Consulter un médecin, si nécessaire.