

Nous avons lu pour vous.....

C'est la vie! (Tome 3) vert

Exploitation andragogique
pour les formateurs et formatrices
en lien avec le PILA et le cadre du CLAO



Édition

Centre FORA
C.P. 56 STN MAIN
HANMER ON P3P 1S9

Tél. : 705 524-3672 ou 1 888 814-4422

Télec. : 705 524-8535

Courriel : info@centrefora.on.ca

Site Web : www.centrefora.com

Rédaction

Yolande Clément, Centre FORA

Canada 

**EMPLOI
ONTARIO**

Ontario 

Ce service Emploi Ontario est financé en partie par
le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.

« Réseau ontarien de l'emploi et de la formation. »

Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent
pas nécessairement celles des gouvernements.

Tous droits réservés. © Centre FORA, 2022

Le Centre FORA permet et encourage la reproduction de ce document et des feuilles de travail
à des fins éducatives, à condition de faire mention de la source.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
À l'étude dans le Tome 3 (vert) de la collection <i>C'est la vie!</i>	
1. Graphèmes à l'étude	5
a) Graphèmes «x, w, c dur, qu, eil, eille, ail, aille, g doux, g dur, gu, gn»	
b) Variante graphique du son /z/ : «s»	
c) Lettre «z»	
2. Liaison en français/Prononciation des mots	6
3. Orthographe de mots par cœur	6
4. Consonnes géminées ou doublées en français	7
NOTIONS à revoir ou à présenter	8
TÂCHES à compléter	10
Stratégies de lecture développées dans ce document	11
Banque de 356 mots	11
Groupes de mots à l'étude	11
Feuilles de travail (FT) 1-14.....	12
Feuilles de travail (FT) 15-20.....	12
Feuilles de travail (FT) — Réponses	12
<i>À la découverte!</i>	12
Liste des 14 textes et poèmes à l'étude.....	13
 PISTES D'ANIMATION	
Feuille de travail (FT) 1	14
Texte à l'étude : À regarder les étoiles	
Feuille de travail (FT) 2	16
Texte à l'étude : La nouvelle salle de bain	
Feuille de travail (FT) 3	18
Texte à l'étude : Les chutes du Niagara dans ma douche	
Feuille de travail (FT) 4	20
Texte à l'étude : Qui? Quoi? Quand? Où? Comment?	
Feuille de travail (FT) 5	22
Texte à l'étude : Façons d'améliorer ses résultats	
Feuille de travail (FT) 6	25
Texte à l'étude : Ma vie a changé	
Feuille de travail (FT) 7	28
Texte à l'étude : La voiture idéale	
Feuille de travail (FT) 8	30
Texte à l'étude : Visites recommandées à Ottawa	
Feuille de travail (FT) 9	32
Texte à l'étude : Être <i>caméraman</i>	
Feuille de travail (FT) 10	34
Texte à l'étude : À la recherche d'un emploi	
Feuille de travail (FT) 11	36
Texte à l'étude : La région de Windsor	

Feuille de travail (FT) 12	39
Texte à l'étude : Les feux d'artifice	
Feuille de travail (FT) 13	41
Texte à l'étude : Si j'étais un nuage	
Feuille de travail (FT) 14	44
Texte à l'étude : Il fait peur	
Feuilles de travail (FT) 15-20	46
Travail à deux — Revue sous forme de jeux variés	
MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE	50
Définition de l'«hyperlexie»	50
Suggestions additionnelles d'activités en écriture créative	50
ANNEXE 1 : STRATÉGIES DE LECTURE	52

INTRODUCTION

À l'étude dans le Tome 3 (vert) de la collection *C'est la vie!*

1. Graphèmes à l'étude

a) Graphèmes «x, w, c dur, qu, eil, eille, ail, aille, g doux, g dur, gu, gn»

Dans le Tome 3 (vert), les graphèmes «x, w, c dur, qu, eil, eille, ail, aille, g doux, g dur, gu, gn» sont à l'étude. Si vous désirez étudier ces sons davantage avec les personnes apprenantes, consultez les autres guides de la collection *C'est la vie!* de la série *Nous avons lu pour vous...* :

- *Exploitation andragogique, C'est la vie!* Tome 1 (jaune) pour revoir, entre autres, les caractéristiques propres aux «c dur, qu»
- *Exploitation andragogique, C'est la vie!* Tome 1 (vert) et Tome 2 (jaune) pour revoir les caractéristiques propres aux «g dur, g doux, gu, gn» et les «c, gh» prononcés comme un «g dur» (p. ex., seconde, spaghetti)
- *Exploitation andragogique, C'est la vie!* Tome 2 (vert) pour revoir les caractéristiques propres au graphème «x»
- *Exploitation andragogique, C'est la vie!* Tome 3 (jaune) pour revoir les caractéristiques propres aux graphèmes «ail, aille, eil, eille»

b) Variante graphique du son /z/ : «s»

Les activités du Tome 3 (vert) concentrent beaucoup sur la variante graphique du son /z/ : «s». Cette variante graphique est causée par deux situations :

- la lettre «s» se trouvant en position médiane et entre deux lettres voyelles (p. ex., chose, résoudre)
- la liaison (p. ex., les (z)enfants)

Pour en connaître davantage sur cette variante graphique, consulter le Module 29 du PILA http://www.centrefora.on.ca/PILA/sites/default/files/Mod29_s%28z%29.pdf.

c) Lettre «z»

Les activités développées dans le Tome 3 (vert) concentrent aussi sur la lettre «z».

- En position finale, la lettre «z» est souvent muette. (p. ex., riz, chez, nez).
- La prononciation de la lettre «z» est relativement régulière; elle se prononce typiquement /z/ (p. ex., zéro).
- Parfois, la lettre «z» est doublée, comme dans pizza. Le graphème est prononcé deux fois. Le mot contient deux syllabes : piz/za.

Pour en connaître davantage sur la lettre «z», consulter le Module 23, BLOC 4 du PILA http://www.centrefora.on.ca/PILA/sites/default/files/Mod23_z_1.pdf.

2. Liaison en français/Prononciation des mots

Dans les **14** textes/poèmes à l'étude, on entend le son /z/ partout, même s'il n'a pas la lettre «z». C'est à cause du phénomène phonétique important en français appelé la **liaison**.

La liaison se produit lorsque nous établissons un lien sonore entre la consonne finale d'un mot et la voyelle initiale du mot qui le suit. C'est ce qui se produit lorsque nous faisons une liaison entre les mots comme «les (z)enfants» et «trop (p)avancé».

Les activités de lecture de ce Tome 3 (vert) mettent beaucoup d'emphase sur la prononciation des mots ainsi que le phénomène phonétique «z» de la liaison durant la lecture. N'hésitez pas à corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Si elles lisent un mot incorrectement, elles vont probablement l'écrire incorrectement. Cela étant dit, il y a des mots qu'elles doivent absolument apprendre à écrire par cœur. (Voir le numéro 3 qui suit.) Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Consulter les caractéristiques de la liaison au Module 68, BLOC 10 du PILA
http://www.centrefora.on.ca/PILA/sites/default/files/Mod68_liaison_1.pdf.

3. Orthographe de mots par cœur

Il existe des mots que les personnes apprenantes doivent absolument apprendre à écrire par cœur. Chaque personne apprenante n'a pas les mêmes capacités de mémorisation. Certaines d'entre elles ont développé de grandes capacités de mémoire visuelle.

Il y a des stratégies variées qui utilisent :

- la **mémoire visuelle** : prendre une photo d'un mot dans sa tête
- la **mémoire auditive** : lire le mot en le divisant en syllabes
- la **mémoire kinesthésique** : avec son doigt, écrire le mot dans les airs, sur une table ou même sur le dos d'une personne

Dans les *Feuilles de travail 1-14*, on demande aux personnes apprenantes d'apprendre à écrire par cœur :

- des mots tirés des 14 textes/poèmes à l'étude
- des mots communs (p. ex., homme, femme)
- des mots avec la lettre «m» devant des «p, b» (p. ex., **comptoir**, **semble**)
- des mots invariables à une ou plusieurs syllabes (p. ex., très, toujours, maintenant, mystérieusement)

Et voici un autre petit défi langagier en français! Attention aux mots qui ne sont pas écrits comme ils sont prononcés (p. ex., **ob**server, **ob**servation) : le «b» prononcé comme un «p».

4. Consonnes géminées ou doublées en français

Les consonnes géminées ou doublées (p. ex., co**mm**e, e**rr**eurs) sont un casse-tête en orthographe. Elles sont une des plus grandes difficultés en français. Ne cherchez pas des règles, car il n'y en a pratiquement pas. Il existe peu de logique pour savoir quand on doit doubler une consonne. C'est la raison pour laquelle ces mots à consonnes géminées ou doublées sont à l'étude dans les activités des Tomes 3 (vert et jaune) de *C'est la vie!*

L'orthographe de mots avec consonnes géminées ou doublées s'acquiert par la pratique. En plus, c'est en lisant qu'on remarque et retient l'orthographe de ces mots sans s'en apercevoir. Et voilà l'importance de lire quand on apprend à écrire; on apprend l'orthographe de ces mots à consonnes géminées ou doublées sans vraiment faire d'effort.

- Les **consonnes j, q, v, w et x** ne doublent jamais en français.
- Les **consonnes c, f, l, m, n, p, r, s, t** doublent le plus souvent en français.
- Les **consonnes b, d, g et z** doublent rarement. On les retrouve surtout dans des mots empruntés à d'autres langues.

NOTIONS à revoir ou à présenter

Voici les notions à présenter ou à revoir avec les personnes apprenantes avant de leur demander de compléter les *Feuilles de travail (FT)*. Chaque notion ci-dessous correspond à une ou plusieurs *Feuilles de travail (FT)*.

L'orthographe

- mots invariables (FT 1-15, 19-20)
- mot avec le graphème «w» (FT 4) (interviewe)
- mots avec les graphèmes «c dur, qu» (FT 2, 19)
- mots avec le graphème «x» (FT 3, 5, 9, 11-12, 14)
- mots à consonnes géminées ou doublées (FT 1-20)
- mots à apprendre à orthographier par cœur (FT 1-14)
- mots avec un «ent» final prononcé et muet (FT 13, 20)
- mots avec les graphèmes «eil, eille, ail, aille» (FT 2-3, 10)
- mots avec les graphèmes «g doux, g dur, gu, gn» (FT 2, 11)
- mots avec la lettre «m» devant des «p, b» (FT 1, 3, 7-8, 10-14, 17)
- formation de mots selon des éléments mélangés, des lettres dans le bon sens, des lettres mêlées, des mots mystères, des mots cachés, des lettres manquantes ou des lettres précédentes dans l'alphabet (FT 1-3, 6, 9, 11, 13, 15-20)

La lecture et la compréhension

- intrus dans un groupe de mots (FT 4)
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons (FT 1-14)
- prononciation des mots avec les graphèmes à l'étude (FT 1-20)
- poème comme expression écrite : patron de rimes, vers, strophes (FT 14)
- intonation dans la lecture de phrases simples déclarative et interrogative (FT 4-6, 8, 10, 12, 16-17, 20)
- intention de l'auteur ou du narrateur (voir les pistes d'animation pour chacune des *Feuilles de travail*)

La rédaction

- utilisation du tiret dans le discours direct (FT 2)
- lettre majuscule au début d'une phrase (FT 4-6, 13)
- phrases simples avec «être» et «avoir» (FT 5-7, 20)
- utilisation de marqueurs de relation ou connecteurs (FT 6)
- éléments dans une phrase simple : sujet, verbe et complément (FT 4-6, 13, 16)
- signes de ponctuation de base : point, deux points, point d'interrogation (FT 4-7, 13)
- formation des types de phrases simples déclarative et interrogative (FT 4-6, 10, 12, 16-17, 20)

Le vocabulaire

- synonymes (FT 1, 6)
- mots qui riment (FT 2)
- expression orale (FT 1-14)
- singulier du mot «yeux» (FT 1)
- utilisation d'un dictionnaire ou Bescherelle de verbes (FT 3, 5)

La grammaire de base

- adverbes (FT 13, 17)
- pronoms relatifs (FT 12)
- noms composés (FT 11-13)
- verbes «être» au présent (FT 7)
- concept d'un paragraphe (FT 6, 9)
- verbes conjugués (FT 3-6, 8-9, 12-13, 17)

- infinitifs des verbes (FT 3, 6, 8, 10, 12-13, 18)
- verbes du 3^e groupe à la forme pronominale (FT 3)
- adjectifs qualificatifs : genre et nombre (FT 7, 9-10, 12, 19-20)
- phrases déclarative et interrogative (FT 4-6, 10, 12, 16-17, 20)
- noms communs et noms propres : genre et nombre (FT 1, 3, 6, 8-10, 12, 17, 19-20)
- verbes au présent, passé composé, imparfait et conditionnel présent (FT 6, 10, 13)
- nature et fonction des mots : nom commun, nom propre, adjectif qualificatif, pronom relatif, pronom personnel, verbe, adverbe, marqueur de relation ou connecteur, complément dans une phrase (FT 1, 3-7, 12, 16, 18-20)

TÂCHES à compléter

Il est à noter que les tâches énumérées dans ce document ne sont pas authentiques. Elles sont plutôt liées à des notions de base en lecture, en rédaction, en orthographe et en grammaire. Les voici par *Grande compétence* et par *Groupe de tâches*.

Grande compétence A ➔	Rechercher et utiliser de l'information	
Groupe de tâches A1 ➔	Lire des textes continus	(Niveau 1)
Le but ultime est de lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis. Dans cette série, on recommande que le formateur ou la formatrice lise le texte en premier.		
TÂCHES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier des lettres dans le but de décoder et former des mots. ➤ Lire des mots dans le but de reconnaître leur épellation et maîtriser leur prononciation. 		

Grande compétence B ➔	Communiquer des idées et de l'information	
Groupe de tâches B1 ➔	Interagir avec les autres	(Niveau 1 ou 2)
Le but ultime est :		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de participer à de brèves interactions pour échanger de l'information avec une personne (Niveau 1) OU ➤ d'amorcer et d'entretenir des interactions avec une personne ou plus pour expliquer, échanger ou discuter de l'information et des opinions (Niveau 2) 		
TÂCHES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exprimer des expériences vécues pour amuser ses collègues. ➤ Exprimer oralement son point de vue au sujet d'un texte pour partager son opinion. 		

Grande compétence B ➔	Communiquer des idées et de l'information	
Groupe de tâches B2 ➔	Rédiger des textes continus	(Niveau 1)
Le but ultime est d'utiliser, entre autres, la syntaxe, les majuscules et minuscules et la ponctuation de base à l'aide de mots et de textes de description, de narration et d'information.		
TÂCHES		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Écrire des mots dans le but de maîtriser leur orthographe. ➤ Identifier les types de phrases dans le but de rédiger des phrases simples déclarative et interrogative. ➤ Identifier la nature des mots pour comprendre les constituants d'une phrase. 		

STRATÉGIES DE LECTURE développées dans ce document

- Les **stratégies de lecture au niveau des idées**
 - *Repérer les idées* : Trouve les idées importantes; Trouve l'idée principale.
 - *Raconter et reformuler l'information* : Raconte l'information dans ses propres mots; Reformule l'information pour la visualiser.
- Les **stratégies de lecture au niveau des mots**
 - *Comprendre les mots inconnus* : Identifie et cherche à comprendre les mots inconnus; Pense à la formation du mot; Lis le contexte, c'est-à-dire les mots avant et après; Regarde la formation des mots.
- Les **stratégies de lecture au niveau du style**
 - *Reconnaitre la plume de l'auteur* : Reconnaît l'intention de l'auteur, ici le narrateur.

L'Annexe 1 à la fin de ce document présente toutes les stratégies de lecture trouvées dans le document *Stratégies de lecture... pour comprendre ce que tu lis* produit par le Centre FORA.

Pour y accéder, cliquer sur ce lien.

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2019/05/Stratégies_lecture.pdf

Banque de 356 mots

Une banque de mots précède la *Feuille de travail 1* dans le document *Feuilles de travail : quatorze textes et poèmes à l'étude* (FT 1-14). Ces **356** mots sont en ordre alphabétique et divisés par le nombre de lettres que chaque mot contient.

Cette *Banque de 356 mots* se veut un outil de référence pour les personnes apprenantes dans le but de les aider à compléter leurs activités d'apprentissage.

Groupes de mots à l'étude

À la suite de la *Banque de 356 mots*, vous trouverez également *Groupes mots à l'étude* (p ex., des expressions, des noms de lieux, etc.)

Feuilles de travail (FT) 1-14

Les **14** textes et poèmes à l'étude sont présentés dans les quatorze premières *Feuilles de travail (1-14)*. Une fois ces 14 feuilles d'activités complétées, les personnes apprenantes auront entendu et lu les 14 textes et poèmes à l'étude. Elles auront également lu et écrit **356** mots trouvés dans la *Banque de 356 mots*. Ce nombre inclut les réponses de l'activité *À la découverte!*

Chaque activité d'apprentissage se trouve sur des feuilles de travail individuelles conçues pour les personnes apprenantes, qu'elles soient à compléter seule ou avec un ou une collègue. Elles peuvent écrire directement sur ces pages, une fois imprimées.

Vous pouvez accéder aux textes et poèmes à l'étude en cliquant sur le lien [Textes et poèmes](#).

Note : La pagination qui suit le titre du texte à l'étude dans les *Feuilles de travail 1-14* se réfère aux pages du livre original.

**Ton formateur ou ta formatrice lit le 1^{er} texte à l'étude :
À regarder les étoiles (pages 8-9)**

Feuilles de travail (FT) 15-20

Les *Feuilles de travail 15-20*, sous forme de jeux, revoient les notions étudiées ainsi que plusieurs des mots lus et écrits dans les *Feuilles de travail 1-14*.

Feuilles de travail (FT) — Réponses

Les réponses sont fournies dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses* pour l'autocorrection par les personnes apprenantes ou les formateurs et formatrices.

À la découverte!

Les questions *À la découverte* permettent aux personnes apprenantes :

- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Les réponses aux questions *À la découverte!* se trouvent à la fin des pistes d'animation des *Feuilles de travail 1-14* dans ce document. Les personnes apprenantes n'ont pas accès à ces réponses dans le document *Feuilles de travail — Réponses*. Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Il est à noter que les pistes d'animation ne contiennent pas toutes des questions *À la découverte!*

COLLECTION C'EST LA VIE! TOME 3 (vert) (14 textes et poèmes étudiés selon l'ordre présenté dans le livre)	
Pages	Textes/Poèmes
8-9 du livre	À regarder les étoiles
14-15 du livre	La nouvelle salle de bain
18-19 du livre	Les chutes du Niagara dans ma douche
22-23 du livre	Qui? Quoi? Quand? Où? Comment?
26-27 du livre	Façons d'améliorer ses résultats
28-29 du livre	Ma vie a changé
32-33 du livre	La voiture idéale
38-39 du livre	Visites recommandées à Ottawa
40 du livre	Être <i>caméraman</i>
41 du livre	À la recherche d'un emploi
42-43 du livre	La région de Windsor
52-53 du livre	Les feux d'artifice
58 du livre	Si j'étais un nuage
59 du livre	Il fait peur

Noter

Les suggestions d'activités dans ce document sont en fonction de la lecture faite aux personnes apprenantes. Si la lecture est silencieuse ou individuelle, modifier ces activités en conséquence.

SVP vous référer au *Guide générique* de la série *Nous avons lu pour vous...* pour connaître davantage

- le déroulement détaillé et proposé pour les pistes d'animation
- les méthodes de lecture présentées

Il est recommandé que le formateur ou la formatrice fasse la première lecture des **14** textes et poèmes à l'étude.

Cliquer sur ce lien pour accéder au *Guide générique* de la série.

https://centrefora.com/wp-content/uploads/2020/04/Exploitation-andragogique_Guide-generique-Serie-1.pdf.

Feuille de travail 1 : Mots cachés — Piste d'animation

Lire le 1^{er} texte à l'étude : *À regarder les étoiles* (pages 8-9).

Notions à développer au besoin

- concept de synonymes
- pronoms personnels (je, ils)
- singulier du nom commun «yeux»
- noms communs au pluriel et au féminin
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de quatre mots à connaître par cœur
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant un «p»
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées

C'est un temps opportun :

- pour présenter les pronoms personnels «je, ils»
- pour souligner la prononciation du mot «observation» dans ce texte : le «b» prononcé «p» à cause du «s». De plus, le mot «observer» apparaît aussi dans le texte *La région de Windsor* et le mot «observe» apparaît dans le texte *Être caméraman*
- pour présenter le terme «narrateur ou narratrice d'un texte»; le **narrateur** ou la **narratrice** est la personne qui fait la **narration**, qui joue l'intermédiaire entre le récit et le lecteur ou la lectrice. À ne pas confondre avec l'auteur ou l'auteure qui, par son imagination, donne vie au narrateur ou à la narratrice.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour entamer une discussion.

Discuter au sujet de ce que le narrateur se demande.

Le narrateur se pose des questions face à l'existence d'êtres sur d'autres planètes.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Que fait le narrateur durant les soirs d'été? *Allongé sur l'herbe, il passe des heures à regarder les étoiles.*
- Où s'installe-t-il? *Il s'allonge sur une petite colline qui prend la forme de son corps.*
- Qu'apporte-t-il avec lui? *Il apporte une couverture, des boissons gazeuses et des croustilles.*
- Que fait-il pendant toutes ces heures? *Ses yeux scrutent le ciel pour tout ce qui luit ou bouge.*
- Comment le narrateur se sent-il face à l'univers? *Il se sent petit devant l'immensité de l'univers.*
- Que se demande-t-il? *Il se demande s'il y a quelqu'un sur une autre planète qui fait la même chose que lui.*
- Selon toi, pourquoi le narrateur envie-t-il les astronautes? *Les astronautes ont la chance d'admirer l'univers d'un autre angle et de voir des choses qu'on ne peut pas voir sur terre.*
- Quel compliment le narrateur reçoit-il? *Ses amis lui disent qu'il est souvent dans la lune; le narrateur prend ceci comme un compliment car selon lui, ils ont raison.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- immensité : ampleur, énormité
- épouse : adopte, choisit; verbe «épouser» au présent
- scrutent : regardent, examinent; verbe «scruter» au présent

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à prendre position par rapport au texte lu. Poser les questions suivantes pour entamer une discussion orale : «Crois-tu qu'il y a des êtres sur d'autres planètes? Pourquoi? Pourquoi pas?» **À discuter en s'amusant; il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.**

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 1*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes de :

- découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Donne oralement le singulier du nom commun «yeux». **Le mot est «œil*».**
2. Écris le nom commun dans le texte :
 - qui est un liquide et
 - qui est au féminin, pluriel et
 - qui a une consonne géminée ou doublée **Le mot est : boissons.**
3. Écris le nom commun dans le texte :
 - qui est au pluriel et
 - qui parle de personnes qui ont une mission spéciale **Le mot est : astronautes.**

***Note :** Le mot «œil» devient «yeux» au pluriel; p. ex., des yeux bleus. Par contre, il devient «œils» dans les noms composés; p. ex., la fleur nommée «œils-de-bœuf».

Feuille de travail 2 : Lettres mêlées — Piste d'animation

Lire le 2^e texte à l'étude : *La nouvelle salle de bain* (pages 14-15).

Notions à développer au besoin

- mots qui riment
- reconnaissance du style du discours direct
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de mots avec le graphème «gu»
- prononciation et orthographe du graphème «eil»
- prononciation et orthographe des graphèmes «c dur, qu»
- orthographe de six mots invariables à connaître par cœur

C'est un temps opportun pour parler du discours direct et l'utilisation du tiret. Ce tiret indique qu'une personne différente parle plutôt que de toujours répéter : «dit Jean-Paul» ou «dit Maryse» à chaque ligne. Les séquences dans des textes de discours direct sont de nature :

- explicative
- argumentative
- justificative
- narrative
- descriptive

Dans ce texte, la séquence est narrative, c'est-à-dire qu'un événement est raconté, amplifié et expliqué, mais pas tout à fait clarifié, laissant le lecteur ou la lectrice faire sa propre recherche et tirer sa propre conclusion.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour se divertir.

Deviner l'élément dans la nouvelle maison qui intrigue le couple.

Le couple veut savoir quel est le nom du drôle de petit lavabo à côté de la cuvette et à quoi il sert.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Qu'est-ce que Jean-Paul et Maryse viennent de terminer? *Ils viennent de déménager dans une très belle maison.*
- Comment les enfants se sentent-ils? *Ils sont très fiers.*
- Quelle est la question de Maryse? *Maryse se demande à quoi sert le petit lavabo à côté de la cuvette.*
- Décris ce petit lavabo. *Il y a deux robinets et c'est très bas.*
- Selon Maryse, quelles sont les possibilités d'utilité? *1. Se laver les pieds. 2. Les enfants peuvent se laver le visage et se brosser les dents.*
- Quel est le vrai nom de ce petit lavabo? *C'est un bidet.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- cuvette : cabinet d'aisance; récipient servant principalement à la toilette
- bidet : meuble qui sert principalement à un lavage intime et supplémentaire des parties privées du corps après avoir complété ses besoins sur la toilette

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à partager oralement ce qu'elles connaissent au sujet d'un bidet. Poser la question : «Où et quand le bidet a-t-il été inventé?» Cette question peut faire partie d'une recherche, selon le niveau des personnes apprenantes de votre groupe. **Invention du bidet** : à la cour de France, dans le premier quart du XVIII^e siècle (on pense); à l'origine, il s'agissait d'un meuble en bois qui pouvait être déplacé; principalement destiné à la toilette intime des femmes.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 2*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation des graphèmes «eil, c dur, qu»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Notation pour le numéro 2a) (16 points)
2 points par mot : 1 point pour l'orthographe; 1 point pour le soulignement

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!
--

1. Quelle personne parle la première dans le texte? Justifie ta réponse oralement. **C'est Maryse qui parle la première; elle s'adresse à son époux, Jean-Paul, à la 2^e phrase.**
2. Dans ton cahier personnel, rédige deux répliques pour ajouter une fin au texte et partage-les oralement. Ensuite, discute des différentes réponses exprimées par tes collègues. N'oublie pas les tirets! **Réponses personnelles à corriger; réponses semblables à :**
 — Voici, Maryse. Selon ma recherche, un bidet est un meuble qui sert principalement à un lavage intime et supplémentaire des parties privées du corps après avoir complété ses besoins sur la toilette.
 — Oh là là, Jean-Paul! Je suis contente que les enfants ne se sont pas brossé les dents dans ce bidet!
3. Prononce et écris le mot dans le texte qui rime avec «soleil». **Le mot est : pareil.**

Feuille de travail 3 : Plein d'infinitifs — Piste d'animation

Lire le 3^e texte à l'étude : *Les chutes du Niagara dans ma douche* (pages 18-19).

Notions à développer au besoin

- verbes à l'infinitif
- noms communs au singulier et au pluriel
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- verbes conjugués à la 3^e personne du pluriel
- prononciation des graphèmes «eil, eille, aille»
- utilisation d'un dictionnaire ou d'un Bescherelle
- prononciation du graphème «x» (excité, exagère)
- orthographe d'un mot avec la lettre «m» devant un «p»
- mot qui peut être un nom ou un verbe dans une phrase
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- orthographe de neuf mots invariables à connaître par cœur

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour se divertir.

Savoir pourquoi le narrateur croit qu'il a besoin de rêver.

Le narrateur travaille dans une entreprise d'épuration des eaux.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Combien de fois le narrateur a-t-il vu les chutes de Niagara? *Il les a vues au moins 20 fois.*
- Comment décrit-il les chutes? *Il dit que c'est un spectacle naturel sans pareil.*
- Décris son expérience devant les chutes. *Il s'assoit sur un banc afin de contempler l'eau et il s'imagine être l'un des premiers explorateurs.*
- Quel sentiment est éveillé en lui lorsqu'il est devant les chutes? *Il ressent le désir de vivre en harmonie avec la nature; il se sent calme, détendu et excité.*
- Comment le narrateur essaie-t-il de vivre ses fantaisies à la maison? *Il a l'impression d'être dans la nature sauvage quand il prend une douche, à cause des belles chutes illustrées sur son rideau de plastique.*
- Combien longtemps cette impression dure-t-elle? *Cette impression dure jusqu'à temps qu'il manque d'eau chaude.*
- Pourquoi le narrateur croit qu'il a besoin de rêver? *Le narrateur travaille dans une entreprise d'épuration des eaux.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- fantaisies : désirs parfois bizarres
- sans pareil : non pareil, introuvable
- fascinent : captivent, émerveillent; verbe «fasciner» conjugué au présent
- épuration des eaux : ensemble de techniques pour purifier l'eau, soit pour recycler l'eau ou pour réutiliser les eaux usées dans le milieu naturel

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à parler des chutes de Niagara et de voyages personnels qu'elles ont déjà effectués. Poser la question suivante : «Si tu avais le choix de visiter une place, quelle place choisirais-tu?»

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 3*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation des graphèmes «x, eil, eille, aille»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Écris :

- le mot dans la grille qui peut être un nom ou un verbe. **Le mot est : manque.**
- l'infinitif de ce verbe. **L'infinitif est : manquer.**
- le mot qui a la lettre «m» devant un «p». **Le mot est : contempler.**

2. Quel est l'infinitif des verbes conjugués suivants :

- je (m')assois (au présent)? **(s')asseoir*** (verbe irrégulier du 3^e groupe* à la forme pronominale)
- je suis allé (au présent)? **aller**
- je deviens (au présent)? **devenir**
- j'ai pris (au passé composé)? **prendre**
- je (me) sens (au présent)? **(se)sentir** (verbe irrégulier du 3^e groupe à la forme pronominale)
- j'essaie (au présent)? **essayer**
- je prends (au présent)? **prendre**
- je passe (au présent)? **passer**
- je sais (au présent)? **savoir**
- je travaille (au présent)? **travailler**

***Note :** Il y a deux modèles ou façons de conjuguer le verbe «s'asseoir» au présent : «Je m'assois» ou «Je m'assieds».

Feuille de travail 4 : Lis et écris! — Piste d'animation

Lire le 4^e texte à l'étude : *Qui? Quoi? Quand? Où? Comment?* (p. 23).

Notions à développer au besoin

- verbes conjugués
- intrus dans un groupe de mots
- phrases déclarative et interrogative
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- orthographe de huit mots invariables à connaître par cœur
- éléments dans une phrase simple : sujet, verbe et complément
- prononciation et orthographe des graphèmes «w, x» (interviewwe, intervieww, expert, s'exprimer)

C'est un temps opportun pour :

- présenter le concept d'un intrus (un mot qui n'appartient pas à un groupe de mots (beau, blond, maigre, **table** : 3 adjectifs qualificatifs; 1 nom commun)
- parler de l'intonation et de la ponctuation d'une phrase interrogative comparativement à une phrase déclarative

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour s'informer.

Connaitre les trucs du narrateur lors de ses interviews.

Le narrateur utilise la même formule en posant les mêmes cinq questions.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Combien souvent le narrateur fait-il ses interviews à la télévision? *Ses émissions sont présentées deux fois par semaine.*
- Quelles illusions le narrateur laisse-t-il à ses auditeurs? *Ils leur laissent croire qu'il est un expert dans plusieurs domaines.*
- Qu'est-ce que les auditeurs ne savent pas? *Ils ne savent pas qu'il utilise toujours la même formule.*
- Quelles questions posent-ils? Les questions sont : *Qui? Quoi? Quand? Où? Comment?*
- Qu'est-ce que le narrateur maîtrise? *Il maîtrise l'art de questionner.*
- Quel air cette maîtrise donne-t-elle au narrateur? *Cette maîtrise lui donne un air savant.*
- Qu'est-ce que le narrateur avoue? *Ses interviews lui ont appris beaucoup de choses sur beaucoup de sujets variés.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- savant : habile, expert
- illusions : idées fausses, choses non réelles

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à prendre la place du narrateur et à répondre oralement aux deux questions suivantes : «Si tu avais le choix d'interviewer une personne, qui serait-elle? Partage une question que tu lui poserais.»

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 4*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention aux graphèmes «x, w»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Notation pour le numéro 3a) et b) (16 points)

4 points pour chaque phrase simple déclarative bien écrite :

- 1 point pour la majuscule
- 1 point pour le point final
- 1 point pour la phrase écrite sans erreur
- 1 point pour la bonne combinaison (sujet, verbe, complément)

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. a) Écris les mots du texte qui ont une consonne géminée ou doublée.
Les mots sont : émissions, laisse, illusions, comment, personnes, questionner, donne, appris.
- b) Lequel de ces mots est utilisé souvent au début d'une phrase interrogative?
Le mot est : comment.

Feuille de travail 5 : Phrases simples — Piste d'animation

Lire le 5^e texte à l'étude : *Façons d'améliorer ses résultats* (p. 26).

Notions à développer au besoin

- remue-méninge
- verbes à l'infinitif
- verbes conjugués
- prononciation du graphème «x» (expert)
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de huit mots invariables par cœur
- utilisation d'un dictionnaire ou d'un Bescherelle
- format d'une liste; rôle des puces dans une liste
- distinction entre un nom commun, un verbe et un adjectif
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- éléments et ponctuation de phrases simples déclarative et interrogative

C'est un temps opportun :

- pour parler de la différence entre une phrase simple déclarative et une phrase interrogative (Écrire au crayon est préférable. VS Écrire au crayon est-il préférable?)
- pour parler du deux points (:) dans une liste. Dans ce texte, le deux points sert à annoncer une énumération d'idées. Ces idées sont annoncées par des puces.
- pour faire un remue-méninge avec les personnes apprenantes pour lancer des idées de listes : invités, épiceries, tâches, noms, voyages, lieux, adresses, cartes de Noël, numéros de téléphone, etc.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour découvrir comment améliorer ses résultats de tests.

Apprendre quatre méthodes déterminées par les experts.

Le narrateur présente quatre exemples simples pour améliorer ses résultats quand on fait un test.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Qu'est-ce qui rend un test moins facile? *Il est plus difficile si sa durée est limitée.*
- Où le narrateur a-t-il pris ses informations? *Il les a prises des experts.*
- De quelles sortes d'experts parle-t-on? *Il s'agit d'éducateurs, de pédagogues ou d'autres personnes en éducation.*
- Explique chaque méthode ainsi que la stratégie recommandée :
 - la 1^{re} méthode. *Bien lire chaque question avant de répondre; passer les réponses incertaines pour y revenir à la fin.*
 - la 2^e méthode. *Toujours répondre à une question «Vrai ou Faux»; on a 50 % de chance d'avoir la bonne réponse.*
 - la 3^e méthode. *Il est préférable d'utiliser un crayon; c'est plus facile à effacer si tu remarques des erreurs.*
 - la 4^e méthode. *Sois organisé en apportant tout le nécessaire; tu ne perdras pas de temps durant l'examen ou le test.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- épreuves : tests, examens

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à partager oralement leurs expériences personnelles vécues durant des tests ou examens. Ensuite, poser les questions suivantes : «Dites-moi comment les méthodes d’administrer des tests et des évaluations ont changé avec la technologie et au fil des années. Quelles puces de ce texte changerais-tu en conséquence?» (p. ex., écrire au crayon VS utiliser un ordinateur; les stylos, les crayons et les effaces font sans doute moins partie de la vie moderne.)

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 5*.

S’assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation du graphème «x»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu’elles ont manquées.

Notation : numéro 1 (12 points)	Notation : numéro 4 (3 points)
3 points par phrase : 1 point pour la majuscule 1 point pour le point final 1 point pour la phrase écrite sans erreur	1 point pour la majuscule 1 point pour le point d’interrogation 1 point pour la phrase écrite sans erreur

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d’approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. a) Écris tous les mots dans le texte qui ont une consonne géminée ou doublée.
 Les mots sont : **conn**aît (2), **pass**er, **bonn**e, **eff**acer, **err**eurs, **arr**iver, **eff**aces.

b) Place chacun de ces mots dans la grille selon sa fonction : verbe, adjectif ou nom commun.

Verbe	Adjectif	Nom commun
connaît (2) passer effacer arriver	bonne	erreurs

2. Dresse une liste de cinq idées en utilisant les éléments suivants :

- puces (•)
- deux points (:)
- verbe à l'infinitif au début de chaque puce

Inspire-toi du texte au besoin et commence ta liste avec :

«Voici ma liste de _____ :». [Réponses personnelles à corriger.](#)

Feuille de travail 6 : Marqueurs de relation ou connecteurs Piste d'animation

Lire le 6^e texte à l'étude : *Ma vie a changé* (pages 28-29).

Notions à développer au besoin

- verbes à l'infinitif
- concept de synonymes
- concept d'un paragraphe
- verbes conjugués au passé composé
- éléments d'une phrase simple déclarative
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- distinction entre les noms propres et les noms communs
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- utilisation de deux expressions (se sentir à l'écart, faire partie de)
- orthographe de groupes de mots et de mots invariables à connaître par cœur
- utilisation de marqueurs de relation ou connecteurs (p. ex., Longtemps, Depuis, L'été dernier)

C'est un temps opportun pour parler de **marqueurs de relation ou connecteurs**. Ces mots assurent une logique dans un texte, organisent les idées et indiquent souvent le rapport entre les idées.

Pour plus de détails sur les marqueurs de relation ou connecteurs, consulter

<https://bien-ecrire.fr/mots-de-liaison-ecrits-professionnels/>.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour fonder une appréciation critique.

Expliquer les changements dans la vie du narrateur à la suite du cours qu'il a suivi.

La vie du narrateur a changé; il considère maintenant qu'il fait partie de la communauté amérindienne dans sa région, car depuis avoir suivi un cours, il s'implique dans la vie de cette communauté.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Quelle vie est familière au narrateur et laquelle ne l'est pas? *Le narrateur est très familier avec les coutumes d'une réserve, mais il n'a jamais visité l'Irlande, le pays de son père.*
- Décris comment le narrateur s'est senti pendant longtemps. *Il se sentait à l'écart de la communauté amérindienne.*
- Quelle chance le narrateur a-t-il eu l'été dernier? *Il a suivi un cours offert par Can-Am, un centre d'amitié amérindien.*
- Qu'est-ce que le narrateur a découvert? *Il a découvert que la communauté amérindienne n'a pas eu de difficulté à l'accepter.*
- Décris ce qui s'est passé à la suite de ce cours. *Sa vie a changé : le narrateur s'est impliqué dans la vie de la communauté amérindienne de sa région et il sent qu'il en fait partie depuis son implication.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- Amérindien : Autochtone (souligner que le mot «Autochtone» est maintenant préféré)
- se sentir à l'écart : se sentir mis à part, mis de côté

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à expliquer oralement pourquoi elles apprécient le texte ou ne l'apprécient pas. Ensuite, poser la question : «Pourquoi est-il important de connaître ses origines, son héritage ou son patrimoine?» Réponses personnelles semblables à : *Il est bon de construire et forger son identité, de connaître son histoire personnelle; les gens ont le besoin de connaître leur place dans leur famille biologique.*

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 6*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Notation : numéro 3 (8 points)

4 points par phrase :

- 1 point pour la majuscule
- 1 point pour le point final
- 1 point pour la phrase écrite sans erreur
- 1 point pour le marqueur de relation ou connecteur bien utilisé

Note : *À la découverte* permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions *À la découverte!*

1. Utilise chacune de ces expressions dans une phrase simple déclarative au présent : «se sentir à l'écart; faire partie de ». Phrases semblables à : *À cause de mon âge, je me suis sentie à l'écart lors de la cérémonie. J'ai fait partie d'une équipe de balle molle au secondaire. Attention à l'accord du féminin : Je me suis sentie...*

2. Écris l'infinitif des verbes conjugués au passé composé dans le texte à l'étude :
- Je n'ai jamais visité... [visiter](#)
 - J'ai eu la chance de... [avoir](#)
 - J'ai découvert que... [découvrir](#)
 - J'ai suivi ce cours... [suivre](#)
3. Quel verbe est utilisé pour former le passé composé dans ces quatre bouts de phrase?
[Le verbe «avoir» \(ou l'auxiliaire avoir\) est utilisé pour former le passé composé.](#)

Feuille de travail 7 : Adjectifs qualificatifs — Piste d'animation

Lire le 7^e texte à l'étude : *La voiture idéale* (pages 32-33).

Notions à développer au besoin

- utilisation d'adjectifs qualificatifs
- reconnaissance d'un texte descriptif
- notion de liste; rôle du deux points (:)
- reconnaissance du genre et du nombre des adjectifs
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant des «b, p»
- orthographe de huit mots invariables à connaître par cœur
- verbe «être» conjugué au présent 3^e p. du singulier et du pluriel

C'est un temps opportun pour parler :

- du deux points (:) dans ce texte qui annoncent une énumération d'accessoires
- de texte descriptif et du rôle des adjectifs qualificatifs qui décrivent ou donnent une qualité

Intention de lecture : Lire pour connaître les éléments d'un texte descriptif.

Décrire à quoi ressemble la voiture idéale du narrateur.

La voiture idéale du narrateur ressemble à une sculpture moderne, tout en étant classique; de plus, cette voiture se vend à un prix modique.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Quelles deux exigences le narrateur attribue-t-il à sa voiture idéale? *La voiture idéale du narrateur combine efficacité et économie.*
- Décris le moteur de cette voiture idéale. *La voiture idéale est équipée d'un petit moteur, mais qui a beaucoup de puissance.*
- Quel type de voiture est-elle? *C'est une familiale.*
- Comment sais-tu que cette voiture est petite? *Elle ne prend pas beaucoup d'espace et par conséquent, elle est facile à stationner.*
- Quel choix d'accessoires le narrateur a-t-il dans sa voiture idéale? *Parmi les choix, il y a : transmission automatique, servofreins, servodirection, radio AM-FM, lecteur de cassettes et de disques compacts, contrôle électrique des fenêtres, climatiseur, toit ouvrant, dégivreur électrique, miroirs ajustables de l'intérieur, coffre arrière s'ouvrant sur commande, sièges de cuir orthopédiques pour le dos.*
- Pourquoi le narrateur se sent-il en sécurité dans cette voiture? *La voiture est entourée de pare-chocs; le soir, les phares sont gros et forts pour éclairer très loin et en avant; les pneus sont larges et construits pour s'accrocher à la route.*
- Comment la voiture impressionne-t-elle? *Son apparence impressionne; la voiture ressemble à une sculpture moderne, tout en étant classique, et se vend à un prix modique.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- servofreins : en anglais, *power brakes*
- servodirection : en anglais, *power steering*
- efficacité : action qui donne de bons résultats
- dégivreur : appareil qui dégivre, entre autres, le pare-brise
- climatiseur : aérateur; en parlant, souvent nommé *air climatisé*
- économie : gestion où on réduit ses dépenses et évite des dépenses superflues
- orthopédiques : sièges qui permettent de soutenir une partie du corps comme le dos, dans ce texte

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à partager oralement leurs idées d'une voiture idéale. Poser la question : «Si tu avais beaucoup d'argent, décris la voiture idéale que tu achèterais.» [Réponses personnelles](#); utiliser beaucoup d'adjectifs.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 7*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Explique oralement le rôle du «deux points» (:) dans le 2^e paragraphe. [Réponse semblable à : Le deux points \(:\) introduit une énumération d'accessoires. C'est comme la liste dans les textes Façons d'améliorer ses résultats et Visites recommandées à Ottawa.](#)
2. Écris la description de ta voiture idéale sous forme de liste en utilisant un «deux points», des puces et beaucoup d'adjectifs qualificatifs. [Réponses personnelles à corriger.](#)
3. Combien de fois le verbe «être» au présent apparait-il dans le texte :
 - à la 3^e personne du singulier? [Le mot «est» apparait trois fois dans le texte.](#)
 - à la 3^e personne du pluriel? [Le mot «sont» apparait trois fois dans le texte.](#)

Feuille de travail 8 : Écris et lis! — Piste d'animation

Lire le 8^e texte à l'étude : *Visites recommandées à Ottawa* (pages 38-39).

Notions à développer au besoin

- verbe «pouvoir» conjugué et à l'infinitif
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de quatre mots à connaître par cœur
- distinction entre les noms propres et noms communs
- format d'une liste; rôle des puces et du deux points (:)
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant des «p, b»
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées

C'est un temps opportun :

- pour revoir le rôle du «deux points» (:) dans une liste. Dans ce texte, le «deux points» sert à annoncer une énumération d'endroits présentés à l'aide de puces.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour découvrir les points d'intérêt de la ville d'Ottawa.

Connaître les lieux à visiter recommandés selon le narrateur.

Le narrateur recommande cinq endroits à visiter.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- À qui le narrateur s'adresse-t-il? *Le narrateur s'adresse à Rosemarie.*
- Pourquoi le narrateur s'adresse-t-il à elle? *Il veut lui recommander certains endroits à visiter à Ottawa.*
- Décris chacun des lieux recommandés et dis pourquoi ils sont populaires :
 - le 1^{er} lieu recommandé : *le parlement à cause des députés qui sont parfois dans la Chambre des communes, des belles sculptures dans la bibliothèque, de la tour avec l'horloge géante, de la vue magnifique.*
 - le 2^e lieu recommandé : *près du canal Rideau pour se promener et regarder les bateaux et les musiciens ambulants.*
 - le 3^e lieu recommandé : *le Musée des beaux-arts du Canada; ce musée a des œuvres renommées au niveau mondial.*
 - le 4^e lieu recommandé : *le Musée de la monnaie.*
 - le 5^e lieu recommandé : *le Centre national des arts qui a des présentations variées à prix abordables.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- musiciens ambulants : interprètes de musique généralement en plein air qui sont souvent dépendants des dons volontaires offerts par les passants (en anglais : *buskers*)

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes originaires d'Ottawa ou qui connaissent la ville à expliquer oralement si elles sont d'accord avec le narrateur ou non. Poser les questions suivantes : «Ce texte a été écrit en 1994. Quels autres endroits à Ottawa suggériez-vous à vos amis ou votre famille aujourd'hui? Quel autre village ou quelle autre ville recommanderiez-vous?» Réponses personnelles semblables à : Un exemple est la compagnie **Zibi Interzip** (tyrolienne/ziplining) ouvert le 24 juin 2021 à Ottawa. Visiter le site au [Interzip Rogers](#).

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 8*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention au «h muet» dans le mot «horloge»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Dresse une liste de 3-5 endroits ou points de repère les plus populaires de ta région. Inspire-toi du texte et n'oublie pas d'utiliser un «deux points» (:) et des puces. Réponses personnelles à corriger.
2. Quel est l'infinitif du verbe conjugué «peux» dans «je peux, tu peux»? L'infinitif est : pouvoir.
3. Écris les deux mots dans le texte qui ont la lettre «m» devant des «p, b». Les deux mots sont : **Chambre** (des communes), **impressionnant**.

Feuille de travail 9 : Grille de mots — Piste d'animation

Lire le 9^e texte à l'étude : *Être caméraman* (p. 40).

Notions à développer au besoin

- concept de synonymes
- genre et nombre des noms communs
- genre et nombre des adjectifs qualificatifs
- verbes conjugués au singulier et au pluriel
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- prononciation et orthographe du graphème «x»
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- concept d'un paragraphe rédigé avec des phrases simples
- orthographe de six mots et expressions invariables à connaître par cœur

C'est un temps opportun pour revoir :

- la prononciation du mot «observe» dans ce texte : le «b» prononcé «p» à cause du «s». À ne pas confondre avec la prononciation anglaise du mot «observe» où le «s» est prononcé comme un «z». Le mot «observation» apparaît dans le texte *À regarder les étoiles* et le mot «observer» apparaît dans le texte *La région de Windsor*.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour interpréter les paroles du narrateur.

Comprendre le sentiment de l'opérateur face à son métier.

Le caméraman aime son travail; il ne veut jamais changer de métier.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Décris le travail de cet opérateur. *L'opérateur est chargé de la caméra lors de l'enregistrement d'émissions de télévision.*
- Quel est son titre officiel? *Il est un caméraman.*
- Quelle phrase indique-t-elle qu'il aime beaucoup son métier? *La phrase est : J'adore le métier de caméraman.*
- Pourquoi adore-t-il son métier? *Il voit plusieurs personnes «en action», les observe et enregistre tous leurs mouvements.*
- Décris la réaction des invités durant les entrevues. *Certains sont gênés, certains parlent trop; d'autres gesticulent.*
- Comment l'animateur aide-t-il ses invités? *Il les aide à clarifier leurs idées quand ils ont des trous de mémoire.*
- Que fait le *caméraman* durant ces trous de mémoire? *Il fixe sa lentille sur l'animateur jusqu'à ce que la conversation reprenne.*
- Quelle phrase indique aux lecteurs ou lectrices qu'il est vraiment heureux? *La phrase est : J'espère ne jamais être obligé de changer de métier.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- clarifier : rendre plus clair, éclaircir
- gesticuler : bouger ses mains en parlant
- *caméraman* : opérateur chargé de la caméra pour des émissions télévisées; mot emprunté de l'anglais

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à s'exprimer oralement au sujet d'un emploi qui semble idéal pour elles. Poser la question : «Pour toi, quel emploi te ferait répéter les mêmes mots exprimés par le narrateur : "J'espère ne jamais être obligé de changer de métier."?»

Réponses personnelles.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 9*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation du graphème «x» dans le mot «fixe»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger le paragraphe s'il est rédigé individuellement ou à l'aide d'un ou d'une collègue.



Réponses aux questions À la découverte!

Dans ton cahier personnel, rédige un paragraphe de quatre phrases simples décrivant ton métier idéal. Inspire-toi des deux premiers paragraphes du texte. [Réponses personnelles à corriger.](#)

Feuille de travail 10 : Plein de verbes — Piste d'animation

Lire le 10^e texte à l'étude : *À la recherche d'un emploi* (p. 41).

Notions à développer au besoin

- verbes à l'infinitif
- adjectifs qualificatifs
- éléments d'une phrase simple déclarative
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant un «p»
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- verbe «aimer» conjugué au présent, passé composé et à l'imparfait
- orthographe de cinq mots à connaître par cœur liés à l'employabilité
- prononciation et orthographe de mots avec les graphèmes «ail, aill, eill»

Il est important de noter que ce texte est très court, mais il contient beaucoup de difficultés au niveau des sons. Les graphèmes «ail, aill, eill» sont étudiés au BLOC 9 du PILA. Voir l'Introduction 1. **Graphèmes à l'étude** à la page 5 de ce document.

C'est un temps opportun pour revoir ou présenter :

- le présent, le passé composé et l'imparfait des verbes; l'imparfait est un temps qui permet d'exprimer un fait ou une action de longue durée dans le passé, qui dure et qui se poursuit peut-être; l'imparfait est un temps idéal pour :
 - décrire (p. ex., C'était un voyage incroyable!)
 - exprimer des habitudes dans le passé (p. ex., J'aimais danser durant ma jeunesse.)
 - mettre une ambiance, créer une atmosphère (p. ex., Il était une fois...)
 - exprimer des actions simultanées ou qui se déroulent au même moment (p. ex., Je travaillais pendant qu'elle lisait.)

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour se préparer à une discussion.

Justifier la détermination du narrateur.

Le narrateur dit ce qu'il va et doit faire.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Pourquoi le narrateur ne travaille-t-il plus pour la compagnie de construction? *La compagnie a fait faillite.*
- Comment se sent-il? *Il trouve la vie difficile, car il aimait son travail et réussissait bien.*
- Qu'est-ce que le conseiller du Centre d'emploi lui a demandé de faire? *Le conseiller lui a demandé d'écrire son curriculum vitæ.*
- Quelles deux phrases nous confirment que le narrateur va suivre la recommandation du conseiller? *Les deux phrases sont : C'est ce que je vais faire. C'est ce que je dois faire.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- fait faillite : doit fermer une entreprise; ne peut plus opérer par manque de fonds

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à parler de leurs expériences de travail. Poser les questions suivantes : «Si tu avais un conseil à donner au narrateur, lequel lui donnerais-tu? Entre temps, comment peut-il se tenir occupé?» Réponses personnelles semblables à : En attendant, faire du bénévolat, visiter des chantiers de construction, se faire connaître et parler de son expertise.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 10*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention aux graphèmes ««ail, aill, eill!»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Notation : numéro 2 (22 points)

2 points par verbe (11 verbes) :

1 point pour le soulignement; 1 point pour le temps conjugué

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.

Réponses aux questions À la découverte!



1. Écris :

- l'adjectif dans le texte qui a une consonne géminée ou doublée. L'adjectif est : difficile.
- les trois noms communs dans le texte qui ont la lettre «m» devant un «p». Les trois noms communs sont : emploi, compagnie, employeurs.

2. a) Quel mot est utilisé comme un nom commun dans le texte, mais peut aussi être utilisé comme un verbe ailleurs? Ce mot a une consonne géminée ou doublée. Le mot est : conseiller; verbe à l'infinitif.

- b) Utilise ce verbe dans une phrase simple déclarative. Phrase semblable à : Je conseille à mes amis de modifier souvent leur mot de passe de leur ordinateur.

Feuille de travail 11 : Graphèmes «g doux, g dur, gn» Piste d'animation

Lire le 11^e texte à l'étude : *La région de Windsor* (pages 42-43).

Notions à développer au besoin

- concept d'un nom composé
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- prononciation du graphème «x» (excellentes)
- prononciation des graphèmes «g doux, g dur, gn»
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant des «p, b»
- orthographe de six mots et groupes de mots invariables à connaître par cœur

C'est un temps opportun :

- pour revoir la prononciation du mot «observer» dans ce texte : le «b» prononcé «p» à cause du «s». À ne pas confondre avec la prononciation anglaise du mot «observe» où le «s» est prononcé comme un «z». Le mot «observation» apparaît dans le texte *À regarder les étoiles* et le mot «observe» apparaît dans le texte *Être caméraman*.
- pour revoir ou présenter le concept d'un nom composé au pluriel comme «pique-niques» dans le texte. Un verbe dans un nom composé ne prend jamais le signe du pluriel.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour découvrir une région de l'Ontario.

Connaitre les bienfaits touristiques de la région de Windsor.

Le narrateur souligne quatre excellentes raisons pour visiter Windsor.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Quel genre de ville est Windsor en Ontario? *Windsor est une ville industrielle.*
- Nomme deux grosses industries qu'on y retrouve. *On y retrouve de gros fabricants d'automobiles et des compagnies de technologie.*
- En plus, quelle autre industrie joue un rôle important? *Le tourisme joue un rôle important.*
- De quoi jouit cette ville? *Windsor jouit d'un climat chaud qui aide la végétation à pousser.*
- Que trouve-t-on dans la campagne au bord des routes? *On y retrouve de nombreux comptoirs d'agriculteurs qui vendent des fruits et des légumes frais.*
- Selon le narrateur, que faut-il visiter à une courte distance de Windsor? *Il faut visiter le parc national de Pointe Pelée.*
- Qu'est-ce qu'on peut faire dans ce parc? *On peut aller à la plage, faire des pique-niques et admirer la nature.*
- Qu'est-ce que les visiteurs peuvent-ils faire à Kingsville à la fin d'octobre? *Les visiteurs peuvent observer la migration de milliers d'oies sauvages.*
- Où les visiteurs peuvent-ils s'aventurer facilement? *Les visiteurs peuvent se rendre aux États-Unis.*

- Dans le texte, comment les visiteurs se rendent-ils aux États-Unis? [Les visiteurs traversent le pont ou le tunnel qui relie Windsor et Détroit.](#)
- Quelle est la renommée du pont Ambassador? [Le pont Ambassador est le pont le plus long reliant le Canada et les États-Unis.](#)
- Selon le narrateur, quelles sont quatre bonnes raisons pour visiter Windsor? [Les quatre bonnes raisons sont : les pique-niques, la plage, la nature et l'aventure.](#)

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- industrielle : qui a beaucoup d'industries
- randonnée : marche assez longue dans le but de relaxer et de découvrir
- prospère : qui connaît du succès; qui est en expansion et en voie de développement
- migration : déplacement saisonnier d'oiseaux ou d'animaux; dans ce texte, des oies sauvages

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à parler du pont Ambassador durant la pandémie et son état actuel. Poser les questions suivantes : «As-tu déjà voyagé en auto du Canada aux États-Unis? Décris les endroits que tu as visités ou que tu aimerais visiter aux États-Unis. Ce texte te donne-t-il le goût de visiter Windsor ou de recommander à quelqu'un d'y aller?» [Réponses personnelles.](#)

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 11*.

[S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation des graphèmes «x, g doux, g dur, gn»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.](#)

Note : [À la découverte](#) permet aux personnes apprenantes :

- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions *À la découverte!*

1. Écris les trois mots qui contiennent la lettre «x». [Les trois mots sont : nombreux, aux, excellentes.](#)

2. a) Écris les deux noms composés trouvés dans le texte. Les deux noms composés sont : pique-niques, États-Unis.
- b) Que remarques-tu au sujet de ces deux mots? Explique tes observations oralement.
Réponse orale semblable à : Le mot «pique-niques» est un nom composé au pluriel; il est composé d'un verbe sans «s» et d'un nom commun au pluriel. «États-Unis» est un nom propre composé de deux noms au pluriel. Un verbe dans un nom composé ne prend jamais la marque du pluriel.

Feuille de travail 12 : Écris et lis! — Pistes d'animation

Lire le 12^e texte à l'étude : *Les feux d'artifice* (pages 52-53).

Notions à développer au besoin

- verbes à l'infinitif
- nombre des noms communs
- graphème «x» prononcé et muet
- concept d'un nom composé au pluriel
- concept d'une phrase simple déclarative
- verbes conjugués au singulier et au pluriel
- orthographe de mots à connaître par cœur
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- rôle des pronoms relatifs «qui, que» dans une phrase
- orthographe de mots avec la lettre «m» devant un «b»
- pluriel des noms communs et adjectifs qualificatifs : «s, x»

C'est un temps opportun :

- pour revoir le concept d'un nom composé; voir l'explication à la FT 11
- pour revoir le signe du pluriel «s, x» (noms communs et adjectifs qualificatifs)
- pour parler de **pronoms relatifs**. On utilise souvent des pronoms relatifs en français pour relier deux idées ou phrases ensemble. Ils servent à éviter de répéter un élément d'une phrase que l'on vient de dire. Il existe plusieurs pronoms relatifs qui varient selon leur fonction dans la phrase, mais on n'en présente que deux dans ce texte : «qui, que».

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour comprendre ce que représente les feux d'artifice pour le narrateur.

Savoir ce que les feux d'artifice permettent au narrateur de faire.

Les feux d'artifice sont une source de détente et lui permettent de s'évader de la réalité quotidienne.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- Décris le cœur d'enfant du narrateur. *Le narrateur aime tout ce qui est coloré; il jouit des événements créatifs et a une imagination fertile; les effets visuels et les tours de magie le fascinent.*
- Dans le premier paragraphe, comment le narrateur décrit-il les feux d'artifice? *C'est son passe-temps favori.*
- Pourquoi trouve-t-il ces feux d'artifice mystérieux? *Ce sont des explosions de joie, selon lui.*
- Décris la réaction des spectateurs. *Les gens manifestent à haute voix; les enfants sautillent; la foule applaudit.*
- Quelle phrase indique que tout le monde jouit du spectacle? *La phrase est : Le bonheur prend une forme collective.*
- Pourquoi ces spectacles sont-ils une source de détente pour le narrateur? *Les spectacles lui permettent d'oublier ses problèmes et de s'évader de la réalité quotidienne.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- s'évader : fuir la réalité, se retirer
- quotidienne : qui a lieu tous les jours
- manifestent : expriment; verbe « manifester » conjugué au présent
- fascinent : captivent, émerveillent; verbe « fasciner » conjugué au présent

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à parler de leur façon de décompresser, déstresser et se détendre. Poser aussi la question suivante « Quel est ton passe-temps préféré ? »

Réponses personnelles.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 12*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention au graphème « x » prononcé et muet ! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Écris le nom composé qui est au singulier dans le texte, mais est écrit de la même façon au pluriel. Le nom composé est : *passe-temps*. Revoir la règle au besoin. Le mot « passe » est le verbe « passer »; un verbe dans un mot composé ne change jamais au pluriel. Le mot « temps » est un mot invariable qui ne change jamais.
2. Écris les phrases du texte qui contiennent le pronom relatif « qui » ou « que ». Ensuite, souligne tous les « qui » et « que » et relis tes phrases pour t'assurer que tu n'as pas fait d'erreurs.
Quatre phrases :
 - J'aime tout ce qui est coloré.
 - Ces feux d'artifice qui illuminent les soirs d'été me semblent mystérieux.
 - On dirait que ce sont des explosions de joie.
 - Les sentiments que j'éprouve devant ce spectacle me permettent de m'évader de la réalité quotidienne.
3. Rédige une phrase simple déclarative utilisant le pronom relatif « qui » et une phrase utilisant le pronom relatif « que ».

Feuille de travail 13 : Conditionnel présent — Piste d'animation

Lire le 13^e texte à l'étude : *Si j'étais un nuage* (p. 58).

Notions à développer au besoin

- verbes à l'infinitif
- concept d'un adverbe
- concept d'un nom composé
- concept d'une phrase simple
- verbes conjugués à l'imparfait
- verbes conjugués au conditionnel présent
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de sept mots à connaître par cœur
- orthographe d'un mot avec la lettre «m» devant un «p»
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- orthographe de mots avec un «ent» final prononcé et muet
- concordance des temps entre l'imparfait et le conditionnel présent

C'est un temps opportun pour revoir ou présenter

- le rôle des adverbes
- le conditionnel présent; on se sert souvent du conditionnel quand on parle, souvent sans s'en apercevoir. Cependant, on commet des erreurs. Voici un aperçu du conditionnel présent pour aider les personnes apprenantes à comprendre son utilisation et comment les conjuguer.

Dans la phrase qui suit, le **conditionnel présent** exprime un souhait dans l'avenir par rapport au passé.

Si j'avais une baguette magique, je m'achèterais ma voiture idéale.

Le **conditionnel présent** exprime une action :

- qui aura lieu (m'acheter une voiture) à condition...
- qu'une autre action ait lieu avant (avoir une baguette magique)

Le conditionnel présent (je m'achèterais...) est utilisé lorsque la condition est exprimée à l'imparfait (Si j'avais...).

Le conditionnel présent se forme à partir de l'infinitif. On ajoute les terminaisons de l'imparfait :

j'aimer <u>ais</u>	nous aimer <u>ions</u>
tu aimer <u>ais</u>	vous aimer <u>iez</u>
il (elle) aimer <u>ait</u>	ils (elles) aimer <u>aient</u>

Le français possède aussi un conditionnel passé, toutefois, il est utilisé moins souvent. Il n'est pas étudié dans ce document.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour fonder une appréciation critique.

Comprendre l'imagination du narrateur et les raisons pour lesquelles il se sentirait comme un être tout-puissant.

Le narrateur serait créateur, car son eau permettrait aux fleurs de pousser; il serait haut, beau et plein de vie.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent. Faire remarquer le conditionnel présent dans les réponses orales des personnes apprenantes, sans même qu'elles s'en aperçoivent.

- Décris l'aventure du narrateur s'il était un nuage,
 - dans le 1^{er} paragraphe : Le narrateur ferait le tour de la terre en survolant différents pays.
 - dans le 2^e paragraphe : Le narrateur n'aurait pas de passeport; il changerait de couleurs.
 - dans le 3^e paragraphe : Le narrateur serait le Michel-Ange de la nature en peignant des motifs dans le ciel et en devenant pluie, grêle ou neige.
 - dans le 4^e paragraphe : Le narrateur se déplacerait dans toutes les directions, grâce au vent et les avions le transperceraient.
 - dans le 5^e paragraphe : Le narrateur irait haut et serait plein de vie et d'eau pour arroser les fleurs.
- Pourquoi le narrateur se sentirait-il comme le tout-puissant? Le narrateur serait créateur, car son eau permettrait aux fleurs de pousser.

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- survolerais : volerais au-dessus; verbe «survoler» conjugué au conditionnel présent
- transperceraient : perceraient, troueraient, crèveraient; verbe «transpercer» au conditionnel présent

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à rédiger des phrases oralement avec ces bouts de phrases : «Si j'étais un chien..., Si tu mangeais..., S'il chantait sa chanson préférée..., Si elle dansait..., Si nous étions au Nouveau-Brunswick..., Si vous étiez en Alberta..., Si elles étaient plus jeunes... Réponses personnelles.

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 13*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Notation : numéro 1 (15 points)	Notation : numéro 3 (18 points)
3 points par phrase : 1 point pour la majuscule 1 point pour le point final 1 point pour la phrase écrite sans erreur	1 point pour le point final 1 point pour la phrase écrite sans erreur 1 point pour le verbe au conditionnel présent

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les réponses à ces questions. Ces réponses ne sont pas dans le document *Feuilles de travail (FT) — Réponses*. Elles apparaissent seulement dans ce document.



Réponses aux questions À la découverte!

1. Écris tous les mots qui ont une consonne géminée ou doublée. Les mots sont : allemand, passeport, poussais, constammement, passseraient, permetttrait, pousser, puissant.
2. Écris les deux noms composés. Les deux noms composés sont : Michel-Ange, tout-puissant.
3. Écris le mot qui a la lettre «m» devant un «p». Le mot est : compagnon.
4. Écris le seul verbe qui est à l'imparfait. Le verbe à l'imparfait est : étais.

Feuille de travail 14 : Écris et lis! — Piste d'animation

Lire le 14^e texte et le poème à l'étude : *Il fait peur* (p. 59).

Notions à développer au besoin

- concept de ligature (œ)
- concept d'une phrase simple
- prononciation du graphème «x»
- prononciation du «s» comme le son /z/
- reconnaissance du son /z/ dans les liaisons
- orthographe de sept mots à connaître par cœur
- poème comme forme d'expression (vers, strophe)
- orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
- orthographe d'un mot avec la lettre «m» devant des «p, b»

Note : Faire remarquer aux personnes apprenantes comment les lettres «o, e» sont collées pour former «œ». Certains programmes d'ordinateur font la ligature automatiquement. Pour en savoir plus sur les ligatures ou lettres doubles, consulter le site http://bdl.oqlf.gouv.qc.ca/bdl/gabarit_bdl.asp?id=1611.

Avant la lecture du texte

Intention de lecture : Lire pour se préparer à une discussion.

Comprendre pourquoi la secrétaire a acheté un livre.

La secrétaire a acheté un livre pour expliquer l'art de bien vivre à son administrateur et l'aider à relaxer.

Pendant la lecture

Demander aux personnes apprenantes d'écouter la lecture pour trouver les réponses aux questions assignées et de partager ces réponses oralement dès qu'elles les trouvent.

- 1^{re} strophe : Décris l'administrateur selon le narrateur du poème. *Il semble ne pas avoir de cœur; il fait peur; il veut être l'homme de l'heure, c'est-à-dire le centre de l'attention.*
- 2^e strophe : Quelles sont les conséquences de son attitude? *Ceci provoque des conflits et il n'a pas d'amis. Il s'ennuie, car il n'a pas d'amis.*
- 3^e strophe : Qui le connaît le plus? *Sa secrétaire le connaît le plus.*
- 3^e strophe : Quelle est son opinion? *Elle sait qu'il pense que s'il se montre plus humain, ses employés abuseront toujours de lui.*
- 4^e strophe : Qu'a-t-elle fait pour l'aider? *Elle lui a acheté un livre sur l'art de bien vivre.*
- 4^e strophe : Quel est le souhait de sa secrétaire? *Elle veut qu'il comprenne que ses employés seraient plus efficaces s'il relaxait plus comme patron.*

Une fois la lecture complétée par le formateur ou la formatrice, revoir le vocabulaire au besoin. Se référer à la page 52 pour savoir comment travailler les *Stratégies de lecture au niveau des mots*.

- efficaces : productifs
- provoquent des conflits : déclenchent, entraînent; verbe «provoquer» conjugué au présent

Après la lecture

Inviter les personnes apprenantes à partager oralement ce qu'elles croient que sont les qualités les plus importantes chez un bon patron. [Réponses personnelles.](#)

Ensuite, les inviter à compléter la *Feuille de travail 14*.

S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement. Attention à la prononciation du graphème «x» et le «s» prononcé comme un «z»! Corriger également les liaisons mal lues, les liaisons inappropriées ou celles qu'elles ont manquées.

Note : À la découverte permet aux personnes apprenantes :

- de découvrir et d'approfondir davantage certaines notions étudiées
- de travailler individuellement, en groupe ou avec un ou une collègue
- de se poser des questions qui pourraient mener à de bonnes discussions de groupe animées par le formateur ou la formatrice

Le formateur ou la formatrice doit corriger les mots remplacés à la fin des vers. Les deux exemples ci-dessous servent uniquement comme idées et modèles; modifier selon le niveau de votre groupe. Les inviter à utiliser leur imagination.

Réponses aux questions À la découverte!

1. Remplace les mots à la fin des vers du poème pour suivre le patron **AABB**.
 Je connais un jeune [mécanicien](#)
 Qui semble de ne pas avoir peur de [rien](#)
 Partout où il va, il est toujours [vivant](#)
 Il désire toujours être heureux et [souriant](#)

2. Remplace les mots à la fin des vers du poème pour suivre le patron **AAAA**.
 Sa secrétaire connaît très bien ses [traits](#)
 Elle sait pourquoi il veut se montrer [mauvais](#)
 Il croit qu'en se montrant un peu trop [parfait](#)
 Les employés abuseront peut-être de son [secret](#)

Feuilles de travail 15-20

Piste d'animation — Travail à deux

Revue sous forme de jeux variés

Sous forme de jeu, les *Feuilles de travail 15-20* sont une revue des notions apprises tout au cours des *Feuilles de travail 1-14*. Les personnes apprenantes ont déjà vu la grande majorité des mots présentés dans ces jeux lorsqu'elles ont fait les activités FT 1-14.

Inviter les personnes apprenantes à travailler avec un ou une collègue, si votre réalité le permet. Dans quelques activités, la Personne A dicte des mots à la Personne B qui les écrit dans son cahier personnel. Ensuite, elles changent de rôle.

N. B. Aucune notation n'est accordée aux activités de revue des *Feuilles de travail 15-20*.

Chacune des activités des *Feuilles de travail 15-20* revoit certains mots déjà étudiés sous forme de jeux ainsi que quelques notions grammaticales :

- verbes à l'infinitif
- graphème «c dur»
- adjectifs qualificatifs
- lettre «m» devant des «p, b»
- mots à orthographier par cœur
- orthographe de mots invariables
- verbe «être» conjugué au présent
- genre et nombre des noms communs
- orthographe de mots avec un «ent» final prononcé et muet
- verbes conjugués au présent, 3^e personne du singulier et pluriel
- mots à orthographier avec des consonnes géminées ou doublées
- éléments d'une phrase simple déclarative et interrogative (sujet, verbe, complément du verbe)

Tel que souligné plus tôt, les *Feuilles de travail (FT) 15-20* revoient plusieurs des **356** mots présentés dans les *Feuilles de travail (FT) 1-14*.

Les notions à revoir au besoin dans ces *Feuilles de travail* sont indiquées au début de chaque *Feuille de travail* qui suit.

[S'assurer de corriger les personnes apprenantes si elles ne prononcent pas un mot correctement.](#)

Feuille de travail 15 : Jeu : Lettres manquantes

Cette activité d'orthographe et de lecture est à faire à deux. Elle revoit :

- l'orthographe de mots invariables
 - l'orthographe de mots avec la lettre «m» devant des «p, b»
 - l'orthographe de mots à consonnes géminées ou doublées
-
- Inviter les personnes apprenantes à remplir la grille avec les lettres manquantes.
 - La Personne A dicte les mots suivants : poids, prends, automne, beaucoup, peintures, difficile, apprennent, travailler, personnelles, propriétaires. La Personne B les écrit dans son cahier personnel.
 - Ensuite, la Personne B dicte les mots suivants : sans, parfois, dans, pendant, enfin, repos, repas, moins, temps, pendant, bientôt. La Personne A les écrit dans son cahier personnel.
 - Les inviter à lire tous les mots et corriger la prononciation au besoin.

Feuille de travail 16 : Jeu : Grille de mots

Cette activité de lecture, d'orthographe et de grammaire est à faire à deux. Elle revoit :

- les phrases simples déclaratives
 - les mots variés à encercler dans la grille
-
- Inviter les personnes apprenantes à encercler les mots dans la grille et à former quatre phrases simples déclaratives.
 - Les inviter à lire tous les mots et les phrases.
 - Corriger la prononciation au besoin.

Assurez-vous que les phrases formées au numéro 2 sont correctes.

Feuille de travail 17 : Jeu : Lettres manquantes

Cette activité d'orthographe, de grammaire et de lecture est à faire à deux. Elle revoit :

- des mots invariables
 - les phrases interrogatives
 - les noms communs au pluriel
 - les adverbes avec un «ent» final prononcé
 - les verbes conjugués à la 3^e personne du pluriel
 - des mots à orthographier avec la lettre «m» devant des «p, b»
 - des mots à orthographier avec des consonnes géminées ou doublées
- Inviter les personnes apprenantes à remplir la grille et à répondre aux questions.
- Les inviter à lire tous les mots formés et la phrase interrogative.
- Corriger la prononciation au besoin.

Feuille de travail 18 : Jeu : Mot mystère

Cette activité d'orthographe, de grammaire et de lecture est à faire à deux. Elle revoit :

- les verbes à l'infinitif
 - des mots variés à orthographier
 - le verbe «être» conjugué au présent, 3^e p. du singulier
- Inviter les personnes apprenantes :
- à trouver les mots selon des indices
 - à identifier le mot mystère
 - à identifier des infinitifs
- Les inviter à lire tous les mots.
- Corriger la prononciation au besoin.

Feuille de travail 19 : Jeu : Mots cachés

Cette activité d'orthographe et de grammaire est à faire à deux. Elle revoit :

- les adjectifs qualificatifs
 - l'orthographe de mots invariables
 - le mot avec la lettre «m» devant un «p»
 - les noms communs au singulier et au pluriel
 - l'orthographe de mots avec le graphème «c dur»
 - des mots à orthographier avec une consonne géminée ou doublée
- Inviter les personnes apprenantes à lire et encercler les mots et répondre aux questions.
 - Les inviter à lire tous les mots trouvés dans l'activité.
 - Corriger la prononciation au besoin.

Feuille de travail 20 : Jeu : Phrase cachée

Cette activité de grammaire est à faire à deux. Elle revoit :

- des mots invariables
 - des adjectifs qualificatifs
 - des noms communs au pluriel
 - des phrases simples déclaratives et interrogatives
 - des mots à orthographier avec un «ent» final muet
- Inviter les personnes apprenantes à éliminer les mots selon les indices pour ensuite rédiger une phrase déclarative et une phrase interrogative.
 - La Personne A dicte quinze mots du numéro 1. La Personne B les écrit dans son cahier personnel.
 - Ensuite, la Personne B dicte les quinze autres mots. La Personne A les écrit dans son cahier personnel.
 - Les inviter à lire tous les mots et corriger la prononciation au besoin.

MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE

Voici une note tirée du PILA qui pourrait vous intéresser.

Définition de l'«hyperlexie»

Un apprenant qui éprouve beaucoup de difficulté pourrait être hyperlexique. L'hyperlexie est un désordre qui se caractérise par une différence marquée entre la capacité de lire oralement et la capacité de comprendre ce qui est lu. Chez les individus hyperlexiques, la lecture orale se développe très tôt, mais la compréhension ne progresse pas normalement. Plusieurs experts croient que la plupart des individus atteints d'hyperlexie présentent également une forme particulière d'autisme ou d'un désordre de la communication.

Source : Module 26, page 12

Suggestions additionnelles d'activités en écriture créative (À faire seule ou avec une autre personne)

Encourager les personnes apprenantes :

- à se référer à la *Banque de 356 mots*
- à utiliser leur dictionnaire au besoin
- à partager leurs créations avec leurs collègues
- à rédiger pour divertir et amuser leurs collègues
- à diversifier leurs types de phrases simples à rédiger, soit déclarative, exclamative et interrogative

Diversifier cette activité selon vos besoins!

Activité d'écriture créative 1

Choisir un conte connu de son enfance (p. ex., Blanche-Neige). Écrire sa version du conte en 3-4 phrases simples en changeant les détails du conte choisi.

Activité d'écriture créative 2

Choisir une des phrases de leur conte rédigé à l'Activité 1. Ensuite, remplacer cinq mots, tout en gardant la même structure.

Activité d'écriture créative 3

Prendre le poème *Il fait peur*. Changer les derniers mots en gardant les rimes.

Exemple : Je connais un jeune médecin (pour remplacer *administrateur*)
 Qui semble ne pas avoir de chien (pour remplacer *de cœur*)
 Partout où il va, il fait bien (pour remplacer *peur*)
 Il désire toujours être l'homme de rien (pour remplacer *l'heure*)

Note : Les personnes apprenantes peuvent s'amuser sans nécessairement avoir trop de sens... pourvu que les mots riment.

Activité d'écriture créative 4

Inviter les personnes apprenantes :

- à dresser une liste de dix mots qui ont les graphèmes «qu, c dur»
- à choisir un minimum de 3 noms propres ou communs, 3 adjectifs qualificatifs, 3 verbes
- à choisir ensuite un nom étrange et bizarre pour une personne
- à écrire un paragraphe de 3-4 phrases simples en utilisant les mots qu'elles ont choisis
- à commencer le paragraphe avec l'introduction «La dernière fois que...»

Activité d'écriture créative 5

En s'inspirant du poème *Si j'étais un nuage...*, inviter les personnes apprenantes à écrire un voyage imaginaire qui commence avec la première phrase «Si j'étais un nuage...» ou avec la dernière phrase du texte «Je serais tout-puissant!».

Activité d'écriture créative 6

Inviter les personnes apprenantes à rédiger un poème de quatre vers en commençant les phrases avec :

- Je n'ai...
- Je n'ai pas eu...
- J'ai eu souvent...
- J'ai eu parfois...

Diversifier cette activité selon vos besoins!

Activité d'écriture créative 7

Inviter les personnes apprenantes à rédiger un poème de quatre vers en utilisant des mots étudiés qui contiennent le «c dur» comme

- encore, cachent, cuvette, colline, comment, question.

ANNEXE 1

STRATÉGIES DE LECTURE

Stratégies de lecture au niveau des idées

Réfléchir à l'information

Fait des déductions et des inférences
Distingue les faits des opinions

Faire des liens

Fait des liens avec son vécu
Applique leur lecture à des situations réelles

Repérer les idées

Trouve les idées importantes
Trouve l'idée principale

Raconter et reformuler l'information

Raconte l'information dans ses propres mots
Reformule l'information pour la visualiser

Stratégies de lecture au niveau des mots

Comprendre les mots inconnus

Identifie et cherche à comprendre les mots inconnus
Pense à la formation du mot
Lis le contexte, c'est-à-dire les mots avant et après
Regarde la formation des mots
Remplace le mot par un autre mot

Trouver les liens entre les idées

Identifie les marqueurs de relation

Stratégies de lecture au niveau du style

Reconnaître la plume de l'auteur(e)

Reconnaît l'intention de l'auteur(e)
Reconnaît le point de vue de l'auteur(e)
Reconnaît le ton de l'auteur(e)

Source : https://centrefora.com/wp-content/uploads/2019/05/Stratégies_lecture.pdf