



# Concierges et surintendants/surintendantes d'immeubles

Ventes et services

Code CNP 6733

Sophie Lemieux



# Concierges et surintendants/surintendantes d'immeubles

---

Ventes et services

Code CNP : 6733



## Catalogage avant publication de Bibliothèque et Archives Canada

Lemieux, Sophie, 1982-, auteur

Concierges et surintendants/surintendantes d'immeubles : ventes et services, code CNP 6733 / Sophie Lemieux.

(Mode emploi)

ISBN 978-2-89567-120-6 (couverture souple)

1. Concierges--Orientation professionnelle. 2. Employés d'immeuble--Orientation professionnelle. I. Centre franco-ontarien de ressources en Alphabétisation, organisme de publication II. Titre.  
HD9999.B882L46 2015 647.2 C2015-901642-8

### Édition

Centre FORA

C. P. 56 STN MAIN

HANMER ON P3P 1S9

Site Web : [www.centrefora.com](http://www.centrefora.com)

### Commandes

Téléphone : 1 888 814-4422

Télécopieur : 705 524-8535

Courriel : [info@centrefora.on.ca](mailto:info@centrefora.on.ca)

**Auteure** : Sophie Lemieux

**Page couverture et mise en pages** : Concepts médiatiques inc.



Le Centre FORA remercie le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation professionnelle de son appui financier. Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles du ministère.

**ISBN : 978-2-89567-120-6**

© Centre FORA, 2015

Dépôt légal – 1<sup>er</sup> trimestre 2015

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

Tous droits réservés. © Centre FORA, 2015, pour la présente édition.



# Table des matières

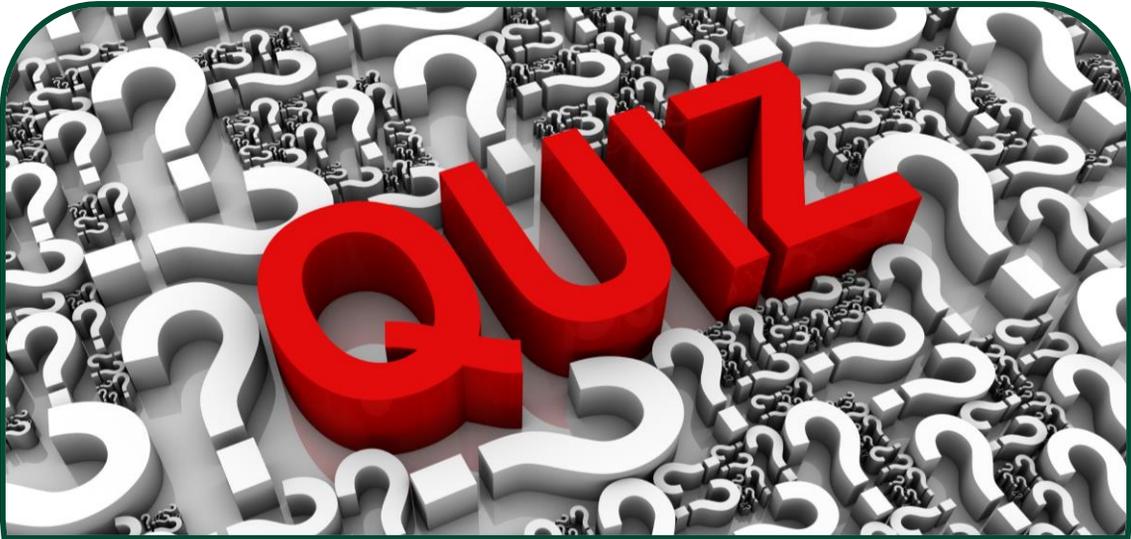
Lexique.....	<u>5</u>
Quiz.....	<u>6</u>
Mise en situation.....	<u>7</u>
Compétences requises.....	<u>8</u>
Coup d'œil sur le métier.....	<u>9</u>
Tâches journalières.....	<u>10</u>
Tâches intérieures .....	<u>11</u>
Tâches intérieures .....	<u>12</u>
Réparations et autres tâches .....	<u>13</u>
Sécurité.....	<u>14</u>
Équipement .....	<u>15</u>
Produits chimiques .....	<u>16</u>
Le Système d'information sur les matières dangereuses (SIMDUT).....	<u>17</u>
Inventaire .....	<u>18</u>
Tenue vestimentaire .....	<u>19</u>
Forme physique.....	<u>20</u>
Syndicat .....	<u>21</u>
Conditions de travail.....	<u>22</u>
Employeurs potentiels .....	<u>23</u>
Qualifications.....	<u>25</u>
Autres métiers à explorer.....	<u>26</u>



# Lexique

Mot	Synonyme ou définition
adéquate	convenant à son but ou son usage
conforme	approprié, en harmonie avec
desservir	servir, assurer un service à un groupe particulier
détecter	trouver, découvrir
en vigueur	en application, en usage
entrepreneur	chef d'entreprise
exerce (exercer)	faire, pratiquer
fiable	à qui on peut faire confiance
ponctuel	qui arrive à temps
réinvestis	utilisés, appliqués
restauration	relatif aux restaurants; aussi, rénovation, embellissement
syndicat	regroupement, groupe pour la défense d'intérêts communs
tolérance	résistance
ventilation	aération, distribution d'air





Réponds « oui » ou « non » aux énoncés suivants :

- Je porte attention aux détails quand j'accomplis une tâche.
- Je suis en bonne forme physique.
- Je connais les procédures de sécurité.
- Je connais les procédures de sécurité.
- Je suis en mesure de lire et interpréter des documents, des étiquettes, etc.
- Je suis à l'aise de travailler avec peu ou pas de supervision.
- Je suis habile pour utiliser et réparer de l'équipement.
- J'ai de bonnes habiletés organisationnelles.

**Si tu as répondu « oui » à la majorité de ces questions,  
ce métier est peut-être pour toi!**



## Mise en situation



—Salut! Je me nomme Omar. J'exerce le métier de concierge depuis plusieurs années. Je mets en pratique mes habiletés de gestion du temps et mon attention aux détails.

Suis-moi pour avoir un aperçu d'une journée dans le métier de concierge et surintendant/surintendante d'immeuble.



## Compétences requises



- ✓ Attention aux détails
- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Autonomie
- ✓ Bonne forme physique
- ✓ Résolution de problèmes
- ✓ Connaissance du français et de l'anglais
- ✓ Gestion du temps
- ✓ Débrouillardise
- ✓ Lecture et interprétation de documents
- ✓ Communication orale et écrite
- ✓ Tolérance au stress
- ✓ Habiletés organisationnelles



## Coup d'œil sur le métier



La concierge ou surintendante d'immeuble a la responsabilité :

- ➔ de préparer le matériel nécessaire à l'entretien
- ➔ de nettoyer les différentes pièces de l'établissement
- ➔ de suivre les procédures de sécurité
- ➔ de déplacer des meubles lourds
- ➔ d'utiliser et de réparer de l'équipement
- ➔ d'obtenir des qualifications additionnelles conformes aux règles de sécurité de l'établissement et de la province
- ➔ de faire l'inventaire et de passer des commandes



## Tâches journalières



Les concierges assurent la propreté des lieux dans lesquels nous vivons, travaillons, apprenons, magasinons et mangeons.

Certains font aussi de la plomberie et des réparations électriques mineures.



## Tâches intérieures



La concierge est responsable de :

- nettoyer et laver les tapis et les planchers
- laver les fenêtres, les plafonds et les murs
- vider les poubelles et les bacs de recyclage
- balayer et cirer les planchers et les escaliers
- nettoyer et désinfecter les salles de bain



## Tâches extérieures



Les tâches extérieures incluent :

- arroser et entretenir les fleurs et les plantes
- enlever la neige et la glace sur les trottoirs et les terrains de stationnement
- tondre la pelouse et entretenir le terrain



## Réparations et autres tâches



Le concierge doit aussi :

- réparer et peindre des murs
- régler les systèmes de chauffage, de refroidissement, de ventilation, de plomberie et d'électricité
- déplacer des meubles et de l'équipement lourds
- s'assurer que des mesures de sécurité sont en vigueur dans l'établissement



## Sécurité



Le concierge doit connaître les politiques et procédures de sécurité de son employeur.

Il doit aussi connaître les règles de la sécurité au travail de sa province. En Ontario, il se renseigne à ce sujet auprès de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents au travail.

Son attention aux détails lui permet de détecter et de signaler des dangers possibles dans son environnement.



## Équipement



Le concierge doit apprendre comment faire fonctionner et entretenir l'équipement qu'il utilise au travail.

Cela inclut les machines pour cirer les planchers, ainsi que les aspirateurs et les tondeuses.

Une utilisation adéquate de l'équipement protège le travailleur. Cela évite d'endommager les appareils et de nuire à l'environnement.



## Produits chimiques



Dans ses tâches journalières, le concierge utilise divers produits de nettoyage.

Il doit être en mesure de bien lire et interpréter l'étiquette des produits nettoyants.

L'étiquette indique les risques du produit, les précautions à prendre ainsi que les méthodes d'élimination en cas d'urgence.



## Le Système d'information sur les matières dangereuses (SIMDUT)



### Le Système d'information sur les matières dangereuses (SIMDUT)

Le SIMDUT est un programme de formation et d'information sur les produits contrôlés. Il vise à protéger et à éduquer les employés sur les matières dangereuses en milieu de travail.

Toute personne qui utilise des produits contrôlés doit suivre la formation du SIMDUT, selon les règlements de la province.



## Inventaire



Le concierge doit lire et remplir des formulaires lorsqu'il fait l'inventaire de produits en vue de passer une commande, par exemple, de savons, sacs à ordures, balais, serviettes en papier, chiffons.

Il doit aussi lire et vérifier la facture ou le reçu lorsqu'il reçoit la commande.



## Tenue vestimentaire



La tenue vestimentaire et l'apparence sont importantes.

Pour se protéger, le concierge doit suivre un code vestimentaire approprié.

Il doit porter des pantalons, des souliers ou des bottes ainsi que des gants lorsqu'il se sert de produits chimiques.



## Forme physique



Le concierge doit travailler physiquement chaque jour.

Il doit donc être en bonne forme physique.

Son travail nécessite l'utilisation de ses bras et de ses jambes.

Il doit aussi déplacer son corps en entier pour lever, équilibrer et déplacer des meubles ou de l'équipement.



## Syndicat



La concierge peut travailler dans un environnement syndiqué.

Un syndicat défend les intérêts communs et les droits des employés.

Le syndicat assure une communication importante au sein de l'entreprise.

Il informe les salariés sur leurs droits individuels.



## Conditions de travail



Le concierge est appelé à travailler de façon autonome.  
Son travail exige qu'il soit fiable, responsable et ponctuel.

Les conditions d'emploi peuvent l'obliger à travailler le jour, le soir, la nuit, les fins de semaine et les jours fériés.

Le poste de concierge exige d'être flexible et ouvert aux changements.



## Employeurs potentiels



Le concierge travaille dans une grande variété de contextes, comme :

- des centres commerciaux
- des installations de loisirs
- des bâtiments industriels
- des immeubles à logements
- des centres d'hébergement
- des établissements d'enseignement
- des établissements de santé
- des services de restauration



## Employeurs potentiels



Le métier de concierge peut aussi mener à des emplois dans de petites entreprises privées.

Il est également possible de devenir entrepreneur et de posséder son propre commerce d'entretien et de nettoyage. L'entrepreneur peut desservir des entreprises ou des résidences publiques ou privées.



## Qualifications



L'employeur pourrait exiger la possession d'un diplôme d'études secondaires ou son équivalent.

Une expérience en entretien et en exploitation d'équipement est un atout.

Des formations particulières, comme le SIMDUT et les premiers soins, sont habituellement exigées.



## Autres métiers à explorer



Les savoir-faire et les compétences acquis par le concierge peuvent être réinvestis dans d'autres métiers. Par exemple :

- Nettoyeur de camp de vacances
- Nettoyeur de voitures
- Nettoyeur d'extérieurs de bâtiments
- Préposé à l'entretien d'aéroport
- Nettoyeur de vitres
- Laveur de véhicules de transport
- Nettoyeur de tapis



