



# Centre FORA

Centre franco-ontarien de ressources  
en alphabétisation

RAPPORT ANNUEL 2023-2024

JACQUELINE GAUTHIER

## CATÉGORIES DE SERVICE

**Catégorie 1** — Favoriser un parcours harmonieux des apprenantes et apprenants à travers les programmes d'Emploi Ontario, du ministère de l'Éducation, du ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires et dans les programmes autres que ceux d'EO.

| Livrable   | Mesure de rendement   | Début et fin                                      | Résultats   |
|--|---|---|---|
| <p><b>1. Exploitation et utilisation de méthodes de développement professionnel, de communication, de présentation des ressources du Centre FORA et de sondage du terrain à l'aide des médias sociaux et autres outils technologiques.</b></p> | <p>Sondage du niveau de satisfaction des nouveaux outils de marketing.</p> <p># d'abonnés aux pages Facebook du Centre FORA.</p> <p># consultations du site Web du Centre FORA (augmentation du nombre de clics).</p> <p>Utilisation accrue des ressources en ligne (nombre de commandes ou de téléchargement de ressources).</p> | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Nombre d'abonnés à la page Facebook du Centre FORA : 771<br/>Plusieurs publications au cours des derniers mois.</p> <p>Sondage au sujet des filtres pour le nouveau site Web distribué les 25 et 26 octobre. Résultats partagés avec le CA le 29 février 2024.</p> <p>Sommaire des résultats :<br/>Les personnes répondantes (12) ont indiqué qu'elles utilisaient régulièrement plusieurs des ressources du Centre FORA, y compris les numéros de Mon Journal et Mon Journal interactif, Expressions, le PILA, les outils pour la communication ainsi que les ressources interactives de tous genres.</p> <p>Utilisation accrue du site Web du Centre FORA depuis qu'il est devenu plus performant.</p> |

**Catégorie 2** — Favoriser une prestation de services de qualité en offrant un soutien et en développant des ressources (notamment du contenu pédagogique, modes d'enseignement et évaluation).

| Livrable  | Mesure de rendement   | Début et fin                                      | Résultats  |
|---|---|---|--|
| <p><b>2. Création d'un livret « Mode : Emploi » et exploitation à l'aide de deux activités.</b></p>                                     | <p>Production d'un livret accompagné de tâches et d'activités</p>   | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Le livret intitulé <i>Électricien industriel et électricienne industrielle</i> est complété. Le contenu est particulièrement riche, car nous avons travaillé avec un étudiant collégial dans le domaine. Le livret est accompagné d'activités.</p> <p>Pour voir le livret et les activités :</p> <p><a href="https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/Livret_Electricien_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/Livret_Electricien_VF1.pdf</a><br/> <a href="https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/CapsulesMetiers/T1_electricien_VF1/index.html">https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/CapsulesMetiers/T1_electricien_VF1/index.html</a></p>  |
| <p><b>3. Rédaction, révision, mise en page et diffusion du document <i>Expressions</i> et activités accompagnant chaque volume.</b></p> | <p>Production et diffusion en ligne de 2 volumes d'<i>Expressions</i> et de tâches et activités accompagnatrices.</p> <p><b>Volume 1</b> et tâches et activités : 3<sup>e</sup> quart : 31 mai 2023</p> <p><b>Volume 2</b> et tâches et activités : 4<sup>e</sup> quart : 31 janvier 2024</p> | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Le premier numéro dont le thème est <i>Écrire une lettre à la planète Terre...</i> (Tome 2) publié en mai 2023. (Participation : 37 textes par 45 personnes apprenantes)</p> <p>Le deuxième numéro a pour thème <i>Pour moi, la paix, c'est...</i> aussi publié en février 2024. Encore une fois, excellente participation des personnes apprenantes, qui y voient une occasion de s'exprimer sur des sujets qui les intéressent. (Participation : 57 textes par 68 personnes apprenantes)</p> <p>Ces deux numéros sont accompagnés d'activités créées avec les mots et les phrases pris des textes rédigés par les participants et participantes de ces numéros. Pour voir ces numéros : <a href="https://centrefora.com/expressions/">https://centrefora.com/expressions/</a></p> |

| Livable  | Mesure de rendement  | Début et fin   | Résultats   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | Les formatrices nous indiquent que les personnes apprenantes sont toujours enchantées de voir leur contribution à cette publication et apprécient le fait que nous utilisions leurs paroles pour créer des exercices.   |
| <p><b>4. Rédaction, révision, mise en page et diffusion de <i>Mon Journal</i> et de tâches et activités accompagnant chaque volume. Liens avec la préparation à l'emploi, les métiers, les compétences essentielles, et la littératie numérique</b></p>            | <p>Production et diffusion en ligne de 2 volumes : <b>Volume 1</b> et tâches et activités : 3<sup>e</sup> quart : 31 octobre 2023<br/><b>Volume 2</b> et tâches et activités : 4<sup>e</sup> quart : 28 février 2024</p>               | <p>Vol 1 : octobre 2023<br/>Vol 2 : février 2024</p>   | <p>Mon Journal 95 (vol 1) est complété et disponible en ligne : <a href="https://centrefora.com/mon-journal/">https://centrefora.com/mon-journal/</a><br/>Le Mon Journal 96 (vol 2) est complété et en ligne.</p>   |
| <p><b>5. Rédaction, révision, mise en page et diffusion de <i>Mon Journal interactif</i> et de tâches et activités accompagnant chaque volume. Liens avec la préparation à l'emploi, les métiers, les compétences essentielles et la littératie numérique.</b></p> | <p>Production et diffusion de 2 volumes et diffusion en ligne : <b>Volume 1</b> et tâches et activités : 3<sup>e</sup> quart : 31 octobre 2023<br/><b>Volume 2</b> et tâches et activités : 4<sup>e</sup> quart : 28 février 2024.</p> | <p>1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2023<br/>Volume 1 : octobre 2023<br/>Volume 2 : février 2024</p> | <p>Le MJ interactif 95 (vol 1) est complété et disponible en ligne : <a href="https://ressources.centrefora.com/MJ/MJ95/MJ_interactif_95/">https://ressources.centrefora.com/MJ/MJ95/MJ_interactif_95/</a><br/>Nouveau : utilisation d'une voix synthétique pour la lecture à haute voix du document.<br/>Le MJ interactif 96 (vol 2) est complété et disponible en ligne : <a href="https://ressources.centrefora.com/MJ/MJ96/MJ96int_VF1/index.html">https://ressources.centrefora.com/MJ/MJ96/MJ96int_VF1/index.html</a></p> |

| Livable  | Mesure de rendement   | Début et fin                                      | Résultats  |
|--|---|---|--|
| <p><b>6. Rédaction d'une collection d'activités authentiques de consolidation visant la Grande compétence D : Utiliser la technologie numérique.</b></p> | <p>Production et diffusion d'une collection de 20 d'activités</p> | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Le livret des activités est complété et en ligne :<br/><a href="https://ressources.centrefora.com/ActInf/Act_informatiques_Excel_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/ActInf/Act_informatiques_Excel_VF1.pdf</a></p>  |
| <p><b>7. Préparation d'activités orales — mises en situation pour stimuler et simuler les échanges au travail.</b></p>                                   | <p>Production et diffusion de 10 mises en situation</p>           | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>10 mises en situation rédigées et relues ; mise en page complétée. Il s'agit d'une collection que les formateurs apprécient particulièrement.<br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche1_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche1_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche2_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche2_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche3_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche3_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche4_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche4_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche5_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche5_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche6_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche6_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche7_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche7_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche8_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche8_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche9_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche9_VF1.pdf</a><br/><a href="https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche10_VF1.pdf">https://ressources.centrefora.com/CommOrale/CommuniquerAuTravail_Fiche10_VF1.pdf</a></p> |
| <p><b>8. Mise à jour et adaptation technologique de ressources existantes.</b></p>   | <p>5 à 10 ressources mises à jour ou adaptées</p>                 | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>5 ressources mises à jour complétées et adaptées à la nouvelle technologie :</p> <p>1 capsule Métier interactive convertie de PowerPoint à HTML :<br/><a href="https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/CapsulesMetiers/T1_demenageur_VF1">https://ressources.centrefora.com/LivretsModeEmploi/CapsulesMetiers/T1_demenageur_VF1</a></p> <p>4 fichiers PowerPoint téléchargeables de la série Facilité à communiquer convertis en HTML, avec cahier de l'apprenant accessible dans la section Ressources en haut de la fenêtre. (pas de voix)<br/><a href="https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Communication-non-verbale_PPT_VF1">https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Communication-non-verbale_PPT_VF1</a></p>  |

| Livable | Mesure de rendement | Début et fin | Résultats   |
|---------|---------------------|--------------|---|
|         |                     |              | <a href="https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Communication_verbale_PPT_VF1">https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Communication_verbale_PPT_VF1</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Petite_conversation_Intro_PPT_VF">https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Petite_conversation_Intro_PPT_VF</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Ecoute_active_PPT_VF1">https://ressources.centrefora.com/FaciliteComm/Ecoute_active_PPT_VF1</a> |

**Catégorie 3** — Favoriser l'amélioration de la capacité organisationnelle des fournisseurs de services.

| Livrable   | Mesure de rendement  | Début et fin                                      | Résultats   |
|--|--|---|---|
| <p><b>9. Ateliers et séances de formation pour les intervenants et intervenantes en formation des adultes.</b></p> | <p>2 ateliers</p>  | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Atelier 25 octobre 2023 dans le cadre de la communauté de partage de la COFA. Quelques formations individuelles ont été effectuées en septembre et au cours de l'année.</p>  |
| <p><b>10. Numérisation de collections et petits romans.</b></p>  | <p>10 à 20 ressources numérisées</p>   | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>C'est la vie : 9 tomes<br/>Fichiers PDF des Livres 1, 2 et 3 des Séries 1 (jaune), 2 (vert) et 3 (bleu) préparés et enregistrés sur l'imprimante Canon.<br/>Ce projet est complété. Fichiers PDF de 4 petits romans reliés aux activités, etc. en ligne de la série <i>Nous avons lus pour vous</i>, préparés et enregistrés sur l'imprimante Canon.<br/>Nous avons aussi numérisé un roman qui était épuisé, mais très en demande.</p>  |
| <p><b>11. Mise à jour du site Web</b></p>  | <p>80 % des répondants indiquent que le site Web du Centre FORA est plus facile à naviguer</p> | <p>1<sup>er</sup> avril 2023<br/>31 mars 2024</p> | <p>Plusieurs séances de travail d'équipe pour travailler le contenu et le nouveau <i>look</i> du site Web du Centre FORA.<br/>Phase 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 gabarits complétés</li> <li>• La page d'accueil a été approuvée et est en cours de création dans WordPress.</li> <li>• Les filtres ont été finalisés.</li> <li>• L'apparence générale, le « look &amp; feel » du site en place.</li> </ul> <p>Notons aussi que le site actuel a été quelque peu modernisé et actualisé en supprimant les ressources qui ne fonctionnent pas ; nous avons ajouté la catégorie Livrets Mode Emploi afin de mettre cette ressource en vedette.</p> |

| Livvable  | Mesure de rendement                              | Début et fin                               | Résultats  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | La section « Nouveauté » est maintenant beaucoup plus intéressante puisqu'elle donne l'occasion à l'utilisateur de prendre connaissance des ressources disponibles plus facilement.  |
| <b>12. Numérisation des collections FRA et MAT et enregistrement dans une imprimante ultra performante.</b> | 50 % des cahiers sont numérisés dans le système. | 1 <sup>er</sup> avril 2023<br>31 mars 2024 | <p>Vérification complétée des 18 cahiers FR 1011, FR 1021 et FR 1031 incluant leur corrigé de la série Formation de niveau 1. Numérisation complétée.</p> <p>Fichiers des 18 cahiers Formation de niveau 1 FRA 1011, FRA 1021 et FR 1031 enregistrés et accessibles sur l'imprimante Canon, incluant les propriétés de l'impression.</p> <p>Vérification entamée des 18 cahiers + Corrigés des <i>Exercices de révision</i> qui accompagnent la série FR 1011, FR 1021 et FR 1031. À finaliser l'an prochain.</p> <p>Dossiers créés, nommés et prêts sur l'imprimante pour l'enregistrement des 18 cahiers de MAT (livrable pour l'an prochain).</p> |

**Catégorie 4** — Favoriser la collecte et la distribution de résultats de recherches et contribuer à établir des perspectives régionales, sectorielles et de groupes de prestation désignés pour des projets de recherche liés à l’AFB.

| Livable  | Mesure de rendement   | Début et fin                                | Résultats   |
|--|---|---|---|
| <p><b>13. Distribution et promotion du projet IDEED de la Communauté de partage de la région du Nord</b></p> | <p>85 % des participants déclarent que le sujet a répondu à leurs besoins et 80 % des organismes d’AFB indiquent qu’ils intégreront des outils ou des pratiques dans la planification et/ou la prestation des programmes.</p> | <p>1 avril 2023<br/>au 31 mars<br/>2024</p> | <p>Traduction d’une présentation PPT pour le partenaire afin qu’il puisse la présenter aux formateurs et formatrices francophones qui ont participé à leur formation offerte en mars.</p> <p>Traduction d’un outil de référence pour ces mêmes participants.</p> <p>100 % des personnes interrogées estiment que la formation a répondu à leurs besoins, tandis que 86 % ont appris de nouvelles informations qu’elles prévoient d’intégrer dans leurs pratiques.</p> |

## Compétences pour réussir

| Catégorie   | Livrable  | Mesure de rendement   | Début et fin                 | Résultats   |
|---|---|---|------------------------------|---|
| <b>Intégration du service d'AFB pour soutenir l'apprentissage</b> | Création et adaptation de tâches et activités en lien avec les livrets<br>Mode : Emploi, des ressources d'apprentissage qui s'alignent sur le cadre du CLAO et incluent le nouveau CPR pour soutenir la prestation de services d'AFB. | 5 ressources développées ou adaptées.<br><br>80 % des prestataires de services d'AFB qui ont piloté les ressources du curriculum recommanderaient la version définitive aux prestataires de services de leur secteur et/ou filière. | 1 avril 2023 au 31 mars 2024 | <b>5 ressources complétées</b><br><br>Compétences pour réussir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication et Résolution de problèmes (3 ressources)</li> <li>- Compétences numériques (2 ressources)</li> </ul><br>Compétences génériques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confiance en soi</li> <li>- Initiative</li> <li>- Maturité</li> <li>- Volonté d'apprendre</li> </ul> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A1/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A1/index.html</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A2/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A2/index.html</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A4/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A4/index.html</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A3/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A3/index.html</a><br><a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A4/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A4/index.html</a> |
| <b>Groupes sous-représentés</b>                                   | Création et adaptation de ressources d'apprentissage en lien avec l'EDI qui s'alignent sur le cadre du CLAO et incluent le nouveau CPR pour soutenir la prestation de services d'AFB.   | 5 ressources développées ou adaptées.<br><br>80 % des prestataires de services d'AFB qui ont piloté les ressources du curriculum recommanderaient la version finale aux   | 1 avril 2023 au 31 mars 2024 | <b>5 ressources complétées</b><br><br>Compétences pour réussir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication et Résolution de problèmes (2 ressources)</li> <li>- Compétences numériques (1 ressource)</li> <li>- Lecture (1 ressource)</li> <li>- Rédaction (1 ressource)</li> </ul>  |

|  |  |                                      |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
|  |  | prestataires de services du secteur. |  | <p>Compétences génériques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confiance en soi</li> <li>- Initiative</li> <li>- Maturité</li> <li>- Facilité à communiquer</li> <li>- Volonté d'apprendre</li> </ul> <p> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A5/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/CNum_A5/index.html</a><br/> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Lect_A1/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Lect_A1/index.html</a><br/> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Red_A1/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Red_A1/index.html</a><br/> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A3/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A3/index.html</a><br/> <a href="https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A5/index.html">https://ressources.centrefora.com/CPR/Comm_A5/index.html</a> </p> |
|--|--|--------------------------------------|--|--|

**Autres projets :**

**COFA :** Contrat de traduction d'activités en lien avec les Compétences pour réussir

**Bow Valley :** Contrat de traduction et de révision

**ABC Alpha pour la vie :** Travaux de traduction et de révision

**COFA :** Projet d'élaboration d'un référentiel ; sous-comité de la section « Gestionnaire » ; Yolande participe au sous-comité « Rôle de conception » : Développeur de ressources »

**COFA et ALPHA PLUS :** Projet sur le numérique : Développement de ressources de niveau de base pour l'enseignement du numérique

**Salon du livre du Grand Sudbury :** Présidence du conseil d'administration.

**Projets internes :** a) Décompte de l'inventaire des ressources du Centre FORA pour planifier une activité promotionnelle et b) Triage de l'équipement informatique désuet en consultation avec nos experts de Baker Tilly.

**Projet de partage de ressources :** Ce projet est commencé, nous menons un projet pilote pour dépôt et récupération. L'objectif est d'avoir quelque chose en place avant le forum en mai.